

Ogłoszenie

Numer

2021-27841-71475

Id

71475

Powstaje w kontekście projektu

RPLU.11.01.00-06-0033/19 - W aktywności siła

Tytuł

Szkolenia zawodowe w ramach projektu "W aktywności siła"

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Warunki zmiany umowy

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

1) terminu realizacji umowy;

2) zasad płatności (Zleceniodawca informuje, że termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać opóźnieniom);

3) liczby osób objętych wsparciem.

3. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne), zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany szkolenia na inne dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i spełniające wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczające ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.6. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, a na jego miejsce zostanie skierowany inny Uczestnik/czka, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany/dostosowania szkolenia do potrzeb nowego Uczestnika/czki projektu. Szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-09-29

1. Zapytanie ofertowe
2. Opis przedmiotu zamówienia szkolenia
3. Formularz ofertowy
4. wycena wykonawcy szkol prac. adm-biurowy
5. wycena wykonawcy szkol OPIEKUN osób starszych
6. wycena wykonawcy szkol SEP
7. wycena wykonawcy szkol FLORYSTA
8. Wzór umowy
9. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
10. oświadczenie o miesięcznym limicie zaangażowania zawodowego
11. Klauzula informacyjna
12. protokół z postępowania
13. Wykaz kadry

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

TAK

Data opublikowania ogłoszenia

2021-09-29

Data ostatniej zmiany

2021-09-29

Termin składania ofert

2021-10-07 10:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2021-10

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Gmina Lublin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w
Lublinie
Marii Koryznowej 2d
20-137 Lublin
NIP: 9461776714

Osoby do kontaktu

Anna Skolimowska
tel.: 081 466-53-34
e-mail: projekty@mopr.lublin.eu

Ewa Bytys
tel.: 081 466-53-34
e-mail: projekty@mopr.lublin.eu

Ewa Siedlecka
tel.: 081 466-53-43
e-mail: esiedlecka@mopr.lublin.eu

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą urz. biurowych

Budżet części 1

9619,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Usługa polegająca na realizacji Szkolenia "Pracownik administracyjno-biurowych z obsługą urządzeń biurowych i komputera" - dla 2 Uczestników/czek projektu - w wymiarze 120 h/os w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” w ramach projektu „W aktywności siła”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 31 grudnia 2019 r. nr umowy RPLU.11.01.00-06-0033/19-00 pomiędzy Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie zwanym dalej "Instytucją Pośredniczącą", a Gminą Lublin/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” (w wymiarze 120 godz/os) dla 2 osób z niepełnosprawnościami- Uczestników/czek projektu w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021r. Tematyka szkoleń jest zgodna z indywidualną diagnozą potrzeb opracowaną w oparciu o predyspozycje każdego Uczestnika/czki projektu oraz aktualnymi potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy:

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę.

. Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

3) zleceniobiorca zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt, skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia);

- 4) zleceniobiorca zapewni uczestnikom szkolenia catering tj.: serwis kawowy (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin) oraz obiad/lunch (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin);
- 5) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostępnych dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażonych w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć;
- 6) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne), zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany szkolenia na inne dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i spełniające wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczające ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;
- 7) w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, a na jego miejsce zostanie skierowany inny Uczestnik/czka, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany/dostosowania szkolenia do potrzeb nowego Uczestnika/czki projektu. Szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników/czek zadania, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy.

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę. Zleceniobiorca wymaga aby w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

2.7.1 Koszty organizacji i realizacji szkolenia:

- koszty badań lekarskich;
- koszty wynagrodzenia instruktorów – wykładowców;
- koszty wynajmu sali;
- koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia;
- koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych (wewnętrzny i zewnętrzny) po zaliczeniu, których Uczestnik/czka otrzyma wymagane certyfikaty i/uprawnienia;
- koszty ubezpieczenia NNW;

- koszty ubrań roboczych/środków ochrony osobistej;
- koszty materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikom/czkom;
- koszty cateringu w formie przerwy kawowej: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, ciastka, paluszki: gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin oraz obiad/lunch w formie ciepłego posiłku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin,

2.7.2 Koszty wypłaty stypendium szkoleniowego:

Zleceniobiorca wypłaci uczestnikom, którzy ukończą szkolenie zawodowe, jednorazowe stypendium szkoleniowe, adekwatnie do liczby godzin szkolenia, w którym uczestnik weźmie udział, według stawek

i kwot obowiązujących na dzień realizacji szkolenia. Za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu uczestnik będzie miał potrącaną kwotę naliczaną proporcjonalnie do wymiaru nieobecności.

Zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

„Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

lubelskie

Powiat

Lublin

Gmina

Lublin

Miejscowość

Lublin

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Wymagane jest, aby Zleceniobiorca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Zleceniobiorca powinien spełniać poniższe warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia do przeprowadzania szkoleń zawodowych:

Wykształcenie osób prowadzących szkolenia zawodowe: osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń o tematyce wskazanej w ogłoszeniu, przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego kwalifikacyjnego/sprawdzającego/certyfikującego oraz wydawania zaświadczeń. Potwierdzenie wykształcenia kserokopią dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem lub ich skanem.

Wykazane doświadczenie powinno być potwierdzone dołączonymi do oferty zaświadczeniami/referencjami/protokołami odbioru z działań tożsamyh z przedmiotem zamówienia

tj. świadczenia usług przeprowadzania szkoleń zawodowych, w tym w szczególności dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób z niepełnosprawnościami.

Zleceniobiorca do oferty przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonania zadania przez wskazaną w ofercie kadrę Zleceniobiorca oświadcza, iż wskaże inną osobę, do wykonania zadania, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje

i doświadczenie jak wykazana w ofercie kadra. Każda zmiana kadry musi zostać zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz

trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

W związku z obowiązującym stanem epidemii Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić podczas realizacji zadania bezpieczne warunki sanitarne i przestrzegać zasad i obostrzeń wynikających z aktualnych na dzień realizacji wsparcia przepisów w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

(zgodnie z załącznikiem -opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane

z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie rozumiane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3) Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą podlegającą wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie będzie osobowo i kapitałowo powiązana/ny z Zleceniodawcą. Zleceniobiorcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. (zgodnie z Informacją o częściowym zawieszeniu stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z

dnia 7 stycznia 2021 r. powyższy obowiązek został zawieszony na okres od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. Zmiana zakresu oraz terminu zawieszenia może nastąpić w każdym czasie w drodze wydania kolejnej informacji o zawieszeniu).

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

Zgodnie z wykazem zawartym w stanowiącym załącznik zapytaniem ofertowym

Kryteria oceny do części 1**Czy kryterium cenowe?**

TAK

Opis

1)Cena (C) –90%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$C = \text{Cena brutto Oferty najtańszej} : \text{Cena Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Doświadczenie(D)-10%

Wykonawca, z największą liczbą zrealizowanych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia otrzyma 10pkt., pozostali otrzym. liczbę pkt-ów wynikającą z wyliczenia: $D = \text{L. zrealiz. szkoleń Oferty badanej} : \text{L. zrealiz. szkoleń w Ofercie z największą l.wykonanych usług} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$

Część: 2

Tytuł części 2

Opiekun osób starszych

Budżet części 2

19238,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 2

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Usługa polegająca na realizacji szkolenia "Opiekun osób starszych- dla 4 Uczestników/czek projektu – w wymiarze 120 h/os w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” w ramach projektu „W aktywności siła”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 31 grudnia 2019 r. nr umowy RPLU.11.01.00-06-0033/19-00 pomiędzy Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie zwanym dalej "Instytucją Pośredniczącą", a Gminą Lublin/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” (w wymiarze 120 godz/os) dla 4 osób z niepełnosprawnościami- Uczestników/czek projektu w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021r. Tematyka szkoleń jest zgodna z indywidualną diagnozą potrzeb opracowaną w oparciu o predyspozycje każdego Uczestnika/czki projektu oraz aktualnymi potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy:

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę. Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

3) zleceniobiorca zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt, skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia);

4) zleceniobiorca zapewni uczestnikom szkolenia catering tj.: serwis kawowy (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin) oraz obiad/lunch (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin);

5) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostępnych dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażonych w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć;

6) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne), zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany szkolenia na inne dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i spełniające wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczające ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

7) w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, a na jego miejsce zostanie skierowany inny Uczestnik/czka, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany/dostosowania szkolenia do potrzeb nowego Uczestnika/czki projektu. Szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

8) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników/czek zadania, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy.

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę.

Zleceniobiorca wymaga aby w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

2.7.1 Koszty organizacji i realizacji szkolenia:

- koszty badań lekarskich;
- koszty wynagrodzenia instruktorów – wykładowców;
- koszty wynajmu sali;
- koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia;
- koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych (wewnętrzny i zewnętrzny) po zaliczeniu, których Uczestnik/czka otrzyma wymagane certyfikaty i/uprawnienia;
- koszty ubezpieczenia NNW;
- koszty ubrań roboczych/środków ochrony osobistej;
- koszty materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikom/czkom;
- koszty cateringu w formie przerwy kawowej: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, ciastka, paluszki: gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin oraz obiad/lunch w formie ciepłego posiłku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin,

2.7.2 Koszty wypłaty stypendium szkoleniowego:

Zleceniobiorca wypłaci uczestnikom, którzy ukończą szkolenie zawodowe, jednorazowe stypendium szkoleniowe, adekwatnie do liczby godzin szkolenia, w którym uczestnik weźmie udział, według stawek

i kwot obowiązujących na dzień realizacji szkolenia. Za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu uczestnik będzie miał potrącaną kwotę naliczaną proporcjonalnie do wymiaru nieobecności.

Zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

„Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150

godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy."

Kody CPV

800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

805000000-9 Usługi szkoleniowe

805300000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsca realizacji**adres****Kraj**

Polska

Województwo

lubelskie

Powiat

Lublin

Gmina

Lublin

Miejscowość

Lublin

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Wymagane jest, aby Zleceniobiorca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Zleceniobiorca powinien spełniać poniższe warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia do przeprowadzania szkoleń zawodowych:

Wykształcenie osób prowadzących szkolenia zawodowe: osoby posiadające uprawnienia i

kwalifikacje do prowadzenia szkoleń o tematyce wskazanej w ogłoszeniu, przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego kwalifikacyjnego/sprawdzającego/certyfikującego oraz wydawania zaświadczeń. Potwierdzenie wykształcenia kserokopią dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem lub ich skanem.

Wykazane doświadczenie powinno być potwierdzone dołączonymi do oferty zaświadczeniami/referencjami/protokołami odbioru z działań tożsamyh z przedmiotem zamówienia

tj. świadczenia usług przeprowadzania szkoleń zawodowych, w tym w szczególności dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób z niepełnosprawnościami.

Zleceniobiorca do oferty przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonania zadania przez wskazaną w ofercie kadrę Zleceniobiorca oświadcza, iż wskaże inną osobę, do wykonania zadania, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje

i doświadczenie jak wykazana w ofercie kadra. Każda zmiana kadry musi zostać zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

W związku z obowiązującym stanem epidemii Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić podczas realizacji zadania bezpieczne warunki sanitarne i przestrzegać zasad i obostrzeń wynikających z aktualnych na dzień realizacji wsparcia przepisów w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

(zgodnie z załącznikiem -opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis**

Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane

z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie rozumiane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3) Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą podlegającą wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie będzie osobowo i kapitałowo powiązana/ny z Zleceniodawcą. Zleceniobiorcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. (zgodnie z Informacją o częściowym zawieszeniu stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 7 stycznia 2021 r. powyższy obowiązek został zawieszony na okres od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. Zmiana zakresu oraz terminu zawieszenia może nastąpić w każdym czasie w drodze wydania kolejnej informacji o zawieszeniu).

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

Zgodnie z wykazem zawartym w stanowiącym załącznik zapytaniem ofertowym

Kryteria oceny do części 2**Czy kryterium cenowe?**

TAK

Opis

1)Cena (C) –90%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$C = \text{Cena brutto Oferty najtańszej} : \text{Cena Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Doświadczenie(D)-10%

Wykonawca, z największą liczbę zrealizowanych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia otrzyma 10pkt., pozostali otrzym. liczbę pkt-ów wynikającą z wyliczenia: $D = L. \text{ zrealiz. szkoleń Oferty badanej} : L. \text{ zrealiz. szkoleń w Ofercie z największą l.wykonanych usług} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$

Część: 3

Tytuł części 3

Pracownik gospodarczy z uprawnieniami SEP do 1 KV

Budżet części 3

9619,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 3

Typ

Usługa**Podkategoria**

Usługi szkoleniowe

Opis

Usługa polegająca na realizacji szkolenia "Pracownik gospodarczy z uprawnieniami SEP do 1 KV dla 2 Uczestników/czek projektu – w wymiarze 120 h/os." w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” w ramach projektu „W aktywności siła”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 31 grudnia 2019 r. nr umowy RPLU.11.01.00-06-0033/19-00 pomiędzy Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie zwanym dalej "Instytucją Pośredniczącą", a Gminą Lublin/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach zadania

nr 4 „Szkolenia zawodowe” (w wymiarze 120 godz/os) dla 2 osób z niepełnosprawnościami- Uczestników/czek projektu w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021r.

Tematyka szkoleń jest zgodna z indywidualną diagnozą potrzeb opracowaną w oparciu o predyspozycje każdego Uczestnika/czki projektu oraz aktualnymi potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy:

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę. Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1)☒ program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2)☒ szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

3)☒ zleceniobiorca zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały

szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt, skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia);

4) Zleceniobiorca zapewni uczestnikom szkolenia catering tj.: serwis kawowy (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin) oraz obiad/lunch (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin);

5) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostępnych dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażonych w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć;

6) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne), zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany szkolenia na inne dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i spełniające wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczające ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

7) W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, a na jego miejsce zostanie skierowany inny Uczestnik/czka, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany/dostosowania szkolenia do potrzeb nowego Uczestnika/czki projektu. Szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

8) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników/czek zadania, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy.

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę.

Zleceniobiorca wymaga aby w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

2.7.1 Koszty organizacji i realizacji szkolenia:

- koszty badań lekarskich;
- koszty wynagrodzenia instruktorów – wykładowców;

- koszty wynajmu sali;
- koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia;
- koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych (wewnętrzny i zewnętrzny) po zaliczeniu, których Uczestnik/czka otrzyma wymagane certyfikaty i/uprawnienia;
- koszty ubezpieczenia NNW;
- koszty ubrań roboczych/środków ochrony osobistej;
- koszty materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikom/czkom;
- koszty cateringu w formie przerwy kawowej: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, ciastka, paluszki: gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin oraz obiad/lunch w formie ciepłego posiłku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin,

2.7.2 Koszty wypłaty stypendium szkoleniowego:

Zleceńbiorca wypłaci uczestnikom, którzy ukończą szkolenie zawodowe, jednorazowe stypendium szkoleniowe, adekwatnie do liczby godzin szkolenia, w którym uczestnik weźmie udział, według stawek

i kwot obowiązujących na dzień realizacji szkolenia. Za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu uczestnik będzie miał potrącaną kwotę naliczaną proporcjonalnie do wymiaru nieobecności.

Zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

„Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

lubelskie

Powiat

Lublin

Gmina

Lublin

Miejscowość

Lublin

Warunki, jakie musi spełniać oferent**Typ**

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Wymagane jest, aby Zleceniobiorca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Zleceniobiorca powinien spełniać poniższe warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia do przeprowadzania szkoleń zawodowych:

Wykształcenie osób prowadzących szkolenia zawodowe: osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń o tematyce wskazanej w ogłoszeniu, przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego kwalifikacyjnego/sprawdzającego/certyfikującego oraz wydawania zaświadczeń. Potwierdzenie wykształcenia kserokopią dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem lub ich skanem.

Wykazane doświadczenie powinno być potwierdzone dołączonymi do oferty zaświadczeniami/referencjami/protokołami odbioru z działań tożsamyh z przedmiotem zamówienia

tj. świadczenia usług przeprowadzania szkoleń zawodowych, w tym w szczególności dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób z niepełnosprawnościami.

Zleceniobiorca do oferty przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonania zadania przez wskazaną w ofercie kadrę Zleceniobiorca oświadcza, iż wskaże inną osobę, do wykonania zadania, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje

i doświadczenie jak wykazana w ofercie kadra. Każda zmiana kadry musi zostać zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami

odnośnie szkoleń zawodowych:

- 1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);
 - 2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;
- (zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

W związku z obowiązującym stanem epidemii Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić podczas realizacji zadania bezpieczne warunki sanitarne i przestrzegać zasad i obostrzeń wynikających z aktualnych na dzień realizacji wsparcia przepisów w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.

(zgodnie z załącznikiem -opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie rozumiane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3) Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą podlegającą wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie będzie osobowo i kapitałowo powiązana/ny z Zleceniodawcą. Zleceniobiorcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w

ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. (zgodnie z Informacją o częściowym zawieszeniu stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 7 stycznia 2021 r. powyższy obowiązek został zawieszony na okres od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. Zmiana zakresu oraz terminu zawieszenia może nastąpić w każdym czasie w drodze wydania kolejnej informacji o zawieszeniu).

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

Zgodnie z wykazem zawartym w stanowiącym załącznik zapytaniem ofertowym

Kryteria oceny do części 3**Czy kryterium cenowe?**

TAK

Opis

1)Cena (C) –90%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$C = \text{Cena brutto Oferty najtańszej} : \text{Cena Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Doświadczenie(D)-10%

Wykonawca, z największą liczbą zrealizowanych szkoleń tożsamyh z przedmiotem zamówienia otrzyma

10pkt., pozostali otrzym. liczbę pkt-ów wynikającą z wyliczenia: $D = L \cdot \text{zrealiz. szkoleń Oferty badanej} : L \cdot \text{zrealiz. szkoleń w Ofercie z największą l.wykonanych usług} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$

Część: 4

Tytuł części 4

Florysta

Budżet części 4

9619,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 4

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Usługa polegająca na realizacji szkolenia "Florysta" dla 2 Uczestników/czek projektu - w wymiarze 120 h/os w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” w ramach projektu „W aktywności siła”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 31 grudnia 2019 r. nr umowy RPLU.11.01.00-06-0033/19-00 pomiędzy Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie zwanym dalej "Instytucją Pośredniczącą", a Gminą Lublin/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lublinie. Przedmiot zamówienia obejmuje

przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach zadania nr 4 „Szkolenia zawodowe” (w wymiarze 120 godz/os) dla 2 osób z niepełnosprawnościami- Uczestników/czek projektu w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021r.

Tematyka szkoleń jest zgodna z indywidualną diagnozą potrzeb opracowaną w oparciu o predyspozycje każdego Uczestnika/czki projektu oraz aktualnymi potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy:

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę. Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

3) zleceniobiorca zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt, skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia);

4) zleceniobiorca zapewni uczestnikom szkolenia catering tj.: serwis kawowy (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin) oraz obiad/lunch (w przypadku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin);

5) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostępnych dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażonych w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć;

6) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne), zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany szkolenia na inne dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i spełniające wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczające ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

7) w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, a na jego miejsce zostanie skierowany inny Uczestnik/czka, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany/dostosowania szkolenia do potrzeb nowego Uczestnika/czki projektu. Szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu, ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego;

8) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby Uczestników/czek zadania, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy.

Każdy z Uczestników/czek w ramach szkolenia objęty będzie badaniem lekarskim, ubezpieczeniem NNW, oraz otrzyma materiały szkoleniowo-dydaktyczne, catering w formie lunchu/serwisu kawowego, stypendium szkoleniowe. Szkolenia realizowane w ramach projektu zakończą się egzaminem wewnętrznym

i zewnętrznym/sprawdzającym/certyfikującym oraz uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez Uczestnika/czkę.

Zleceniobiorca wymaga aby w ofercie uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

2.7.1 Koszty organizacji i realizacji szkolenia:

- koszty badań lekarskich;
- koszty wynagrodzenia instruktorów – wykładowców;
- koszty wynajmu sali;
- koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia;
- koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych (wewnętrzny i zewnętrzny) po zaliczeniu, których Uczestnik/czka otrzyma wymagane certyfikaty i/uprawnienia;
- koszty ubezpieczenia NNW;
- koszty ubrań roboczych/środków ochrony osobistej;
- koszty materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikom/czkom;
- koszty cateringu w formie przerwy kawowej: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, ciastka, paluszki: gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin oraz obiad/lunch w formie ciepłego posiłku, gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin,

2.7.2 Koszty wypłaty stypendium szkoleniowego:

Zleceniobiorca wypłaci uczestnikom, którzy ukończą szkolenie zawodowe, jednorazowe stypendium szkoleniowe, adekwatnie do liczby godzin szkolenia, w którym uczestnik weźmie udział, według stawek

i kwot obowiązujących na dzień realizacji szkolenia. Za każdą godzinę nieusprawiedliwionej

nieobecności na szkoleniu uczestnik będzie miał potrącaną kwotę naliczaną proporcjonalnie do wymiaru nieobecności.

Zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

„Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.”

Kody CPV

800000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

805000000-9 Usługi szkoleniowe

805300000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

lubelskie

Powiat

Lublin

Gmina

Lublin

Miejscowość

Lublin

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

Wymagane jest, aby Zleceniobiorca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Zleceniobiorca powinien spełniać poniższe warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia do przeprowadzania szkoleń zawodowych:

Wykształcenie osób prowadzących szkolenia zawodowe: osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń o tematyce wskazanej w ogłoszeniu, przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz zewnętrznego kwalifikacyjnego/sprawdzającego/certyfikującego oraz wydawania zaświadczeń. Potwierdzenie wykształcenia kserokopią dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem lub ich skanem.

Wykazane doświadczenie powinno być potwierdzone dołączonymi do oferty zaświadczeniami/referencjami/protokołami odbioru z działań tożsamyh z przedmiotem zamówienia

tj. świadczenia usług przeprowadzania szkoleń zawodowych, w tym w szczególności dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób z niepełnosprawnościami.

Zleceniobiorca do oferty przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonania zadania przez wskazaną w ofercie kadrę Zleceniobiorca oświadcza, iż wskaże inną osobę, do wykonania zadania, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje

i doświadczenie jak wykazana w ofercie kadra. Każda zmiana kadry musi zostać zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

Zleceniobiorca zrealizuje szkolenie w oparciu o podstawę programową zgodnie z Wymaganiami odnośnie szkoleń zawodowych:

1) program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 19 marca 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 652);

2) szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych;

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

W związku z obowiązującym stanem epidemii Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić podczas realizacji zadania bezpieczne warunki sanitarne i przestrzegać zasad i obostrzeń wynikających z aktualnych na dzień realizacji wsparcia przepisów w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
(zgodnie z załącznikiem -opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie rozumiane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3) Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu nie może być osobą podlegającą wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie będzie osobowo i kapitałowo powiązana/ny z Zleceniodawcą. Zleceniobiorcę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. (zgodnie z Informacją o częściowym zawieszeniu stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 7 stycznia 2021 r. powyższy obowiązek został zawieszony na okres od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r. Zmiana zakresu oraz terminu zawieszenia może nastąpić w każdym czasie w drodze wydania kolejnej informacji o zawieszeniu).

(zgodnie z załącznikiem - opis przedmiotu zamówienia)

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

Zgodnie z wykazem zawartym w stanowiącym załącznik zapytaniem ofertowym

Kryteria oceny do części 4

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

1)Cena (C) –90%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$C = \text{Cena brutto Oferty najtańszej} : \text{Cena Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Doświadczenie(D)-10%

Wykonawca, z największą liczbą zrealizowanych szkoleń tożsamych z przedmiotem zamówienia otrzyma 10pkt., pozostali otrzym. liczbę pkt-ów wynikającą z wyliczenia: $D = \frac{\text{L. zrealiz. szkoleń Oferty badanej}}{\text{L. zrealiz. szkoleń w Ofercie z największą l.wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2021-09-29 - data opublikowania

.....

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Szkolenia zawodowe w ramach projektu "W aktywności siła"

-> **2021-10-07 10:00:00** - termin składania ofert

-> **2021-10** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.