

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W LUBLINIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L. Nr 119 z 4.05.2016 str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	adres: ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin telefon: 081 466 53 00 email: <a href="mailto:centrum@mopr.lublin.eu">centrum@mopr.lublin.eu</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mail: <a href="mailto:inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu">inspektorochronydanych@mopr.lublin.eu</a></li> <li>2. pisemnie na adres ul. Marii Koryznowej 2d, 20-137 Lublin</li> </ol>
<b>CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (art. 734).
<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein, Islandię).
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz na podstawie porozumienia dot. przetwarzania danych osobowych w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno - administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych do Urzędu Miasta Lublin.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu wykonania przez Panią/Pana umowy zlecenie a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym,

	cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celu archiwalnym zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana i innych osób, przysługują Pani/Panu następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;</li> <li>2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach o których mowa w art. 16 RODO;</li> <li>3. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;</li> <li>4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;</li> <li>5. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;</li> <li>6. prawo do wyrażenia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO.</li> </ol>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>PODANIE DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.
<b>ZAUTOMATYZOWANIE I PROFILOWANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną

.....  
(data i podpis)