

Lublin, dnia 23 grudnia 2019 r.

MOPR.D-OR-ZP.333-17.9.2019.1.

**Otrzymują  
Uczestnicy postępowania**

Dotyczy postępowania na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO pt.  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na  
potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w roku 2020”**

**MOPR.WS-OR-ZP.333.17.9.2019/U**

**ZESTAW PYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI**

Zamawiający przekazuje treść zapytań, które wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z udzielonymi wyjaśnieniami:

**Pytanie:**

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację we wzorze umowy treści ust. 3 w § 2 na: „3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy usługi odbioru przesyłek z jednostki Zamawiającego: Wydział świadczeń socjalnych, ul. Zemborzycka 88-92 – opcjonalnie, w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego (każdego dnia roboczego, w godzinach pomiędzy 14:30 a 15:30). Uruchomienie usługi nastąpi po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania i uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości świadczenia usługi”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonał zmiany we wzorze umowy treści ust. 3 w § 2 na: „3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy usługi odbioru przesyłek z jednostki Zamawiającego: Wydział świadczeń socjalnych, ul. Zemborzycka 88-92 – opcjonalnie, w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego (każdego dnia roboczego, w godzinach pomiędzy 14:30 a 15:30). Uruchomienie usługi nastąpi po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania i uzgodnieniu z Wykonawcą możliwości świadczenia usługi”.

W załączeniu nowy obowiązujący wzór umowy.

**Pytanie:**

W §7 ust. 8 wzoru umowy Zamawiający określa, że należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z szczegółową specyfikacją nadanych przesyłek odrębnie dla każdej jednostki wskazanej w § 2 ust. 2.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury i nie ma w nim pojęcia „prawidłowo wystawiona faktura”, ponieważ to, co powinno się znajdować na fakturze określa Ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług Art. 106e.

Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności bez dopisku „prawidłowo wystawionej” tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy §7 ust. 8 wzoru umowy dotyczące terminów płatności faktury VAT. Określenie proponowane przez Wykonawcę tj: termin płatności faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury stanowi zagrożenie nie dotrzymania określonych terminów, gdyż Zamawiający nie ma wpływu na termin dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Ponadto określenie „prawidłowo wystawionej” dotyczy także innych Wykonawców, którzy nie korzystają z systemu fakturowania.

**Pytanie:**

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację we wzorze umowy treści w §16 ust. 1 poprzez dodanie pkt 8 o brzmieniu:

*„8. Zmiany cennika dotyczącej cen jednostkowych za przesyłki pocztowe w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy o różnicę na plus lub minus”*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zaproponowanej zmiany. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie jest jednostką budżetową i realizuje zadania na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok budżetowy. Przeprowadzając postępowanie na usługi pocztowe w budżecie są zaplanowane środki w określonej wysokości przeznaczone na realizację usługi w roku 2020.

**Pytanie:**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z pytaniem, czy w przypadku wyboru jego oferty Zamawiający dopuści zamieszczenie w umowie zapisu o poniższej treści:

*„Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.*

*Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).*

*Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27*

*kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

*Pana dane osobowe są przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).*

*Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.*

*Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy."*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenia w zawieranej umowie przedstawionej treści (obowiązku informacyjnego Poczty Polskiej). Zamawiający przekazał w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych. Proponuję przygotować odrębny dokument zawierający treść zamieszczoną w zapytaniu, z którym Zamawiający się zapozna przy podpisywaniu umowy.

**Pytanie:**

W celu przygotowania rzetelnej oferty Wykonawca wnosi do Zamawiającego o przesunięcie terminu składania ofert do dnia 31.12.2019 r.

**Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert. Termin składania ofert Zamawiający wyznacza na dzień **31.12.2019 r** do godziny 10:45. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.12.2019 r o godz. 11:00.

W załączeniu nowy, zmieniony wzór umowy.