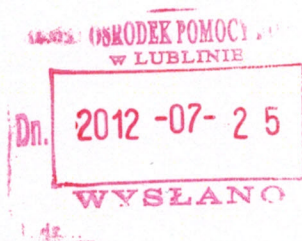


MOPR.DI.0710/2/12

Lublin, 23 lipca 2012 rok



Pan
dr Piotr Dymmel
Dyrektor
Archiwum Państwowego
w Lublinie

Wasze pismo z dnia:
21.06.2012

Znak:
402-23/12

dot: wykonania zaleceń pokontrolnych

W nawiązaniu do przeprowadzonej przez pracownika Archiwum Państwowego w Lublinie w dniu 11 maja 2012 kontroli zakładowego archiwum MOPR i sporządzonych w wyniku tej kontroli zaleceń, informuję o podjętych działaniach w celu realizacji przedmiotowych zaleceń.

Zalecenia pokontrolne z niezwłocznym terminem wykonania (pkt 2 i 7 zaleceń pokontrolnych z dnia 21 czerwca 2012 r.)

Ad 2.

Zobowiązano kierowników komórek organizacyjnych i wszystkich pozostałych pracowników Ośrodka do ścisłego przestrzegania normatywów kancelaryjno-archiwalnych, w szczególności w zakresie przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego (Pismo-pouczenie Dyrektora MOPR w Lublinie z dnia 09.07.12 r. nr.MOPR.DI.0520/7/12).

Ad 7.

Pouczono i zobowiązano pracownika prowadzącego archiwum zakładowe MOPR do przekazywania jednego egzemplarza spisu zdawczo-odbiorczego materiałów archiwalnych (kat.A), do Archiwum Państwowego w Lublinie, natychmiast po dostarczeniu przez komórki organizacyjne Ośrodka takich materiałów do archiwum zakładowego.

Zalecenia pokontrolne - termin wykonania 31 sierpień 2012 r. (pkt 3 i 5 zaleceń pokontrolnych z dn. 21 czerwca 2012)

Ad3.

Zobowiązano kierowników komórek organizacyjnych, do przekazania do archiwum zakładowego akt spraw zakończonych a znajdujących się dotąd na stanowiskach pracy. Termin przekazania akt do archiwum ustalono zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi do dnia 31 sierpnia 2012 roku.

Ad5.

Pracownik prowadzący archiwum zakładowe MOPR w Lublinie, sprawdził poprawność kwalifikacji dokumentacji przejętej do archiwum i w tych nielicznych przypadkach gdzie była błędna kwalifikacja, dokonał korekty.

Pozostałe zalecenia pokontrolne z terminem wykonania do 31 grudnia 2012 r.

Wymiana drzwi na metalowe posiadające atest przeciwpożarowy oraz zapewnienie stabilnych warunków klimatycznych w pomieszczeniach archiwum wiąże się w większości z koniecznością poniesienia znacznych środków finansowych (pt. 8 i 9 zaleceń pokontrolnych) oraz zachowaniem procedur przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. W tegorocznym budżecie Ośrodka w/w wydatki nie były uwzględniane, dlatego zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu realizacji zaleceń pokontrolnych w tym zakresie do 31 grudnia 2013 roku.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie
[Podpis]
mgr Dorota Gąsior

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a M.Krecisz