

**VIII Liceum Ogólnokształcącego im.  
Zofii Nałkowskiej w Lublinie**  
ul. Słowicza 5, 20-336 Lublin  
Tel/Fax. 81 744 06 23

**P.T**  
**Dyrektorzy przedszkoli, szkół  
i placówek prowadzonych  
przez Miasto Lublin**

Na podstawie § 5 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkami budżetowymi, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym ( Dz. U. Nr191, poz.1057) oraz stosownie do § 8 Zarządzenia nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez jednostki, informuję, że VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Zofii Nałkowskiej w Lublinie posiada zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego (wykaz sprzętu w załączniku nr 1 i 2) przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin z przeznaczeniem ich na realizację zadań statutowych tych jednostek.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do Dyrektora VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Zofii Nałkowskiej w Lublinie, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

1. Oznaczenie stron
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać do dnia 01.03.2018 r. w sekretariacie VIII Liceum Ogólnokształcącego im.

Zofii Nałkowskiej w Lublinie ul Słowicza 5.  
Szczegółowych informacji udziela:

Kierownik gospodarczy tel. 81 744 06 23

**Z poważaniem**  
Dyrektor - mgr Lucyna Mądra