

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.1.92.2022.MHG

Lublin, 14.02.2022r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Odział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.20.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie ul. Farbiarska 8, 20 – 107 Lublin tel./ fax 81-532-65-12, 519-593-065, e-mail: poczta@lo7.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie ul. Farbiarska 8, 20 – 107 Lublin tel./ fax 81-532-65-12, 519-593-065, e-mail: poczta@lo7.lublin.eu – placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Markowska – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 14.02.2022r. godz. 10⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 14.02.2022r. godz. 11²⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, obowiązujących od 1 września 2021r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer PN SB-RIW-ZE/0151, drukarka PN SB-RIL-DR/0084
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół nr 1/22 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 14.01.2022r. sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Tadeusza Rozpędowskiego z firmy Kominex Dawid Rozpędowski ul. Kamienna 9/1, 20-341 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
 - Protokół z wykonania prac serwisowych i konserwacji wentylacji i klimatyzacji z dnia 23.08.2021r. sporządzony przez pracownika HUP-BUD Wentylacja Klimatyzacja ul. Łużyczan 10/7, 20-830 Lublin. Po przeprowadzeniu czynności serwisowych – kontrola szczelności stwierdzono szczelność oraz poprawne działanie urządzeń.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Jednostką odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.
Do szkoły zapisanych jest łącznie 285 uczniów (w tym 185 dziewcząt i 100 chłopców) w 11 oddziałach szkolnych. Placówka stacjonarnie pracuje w systemie jednozmianowym, zajęcia odbywają się w godzinach od 8.00 do 15.35. Obecnie w okresie od 14.02.2022r. do 27.02.2022r. trwają ferie zimowe. Po feriach zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora szkoły placówka rozpocznie funkcjonowanie w budynku pod adresem ul. Krochmalna 29, 20-401 Lublin. Powrót do budynku przy ul. Farbiarskiej 8 w Lublinie planowany jest we wrześniu 2022r. po zakończonej przebudowie związanej z uruchomieniem w tym samym budynku oddziałów przedszkola publicznego. Podczas kontroli przedstawiono dokument organizujący pracę placówki: „Procedurę bezpieczeństwa sanitarnego” obowiązującą w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Lublinie w roku szkolnym 2021/2022 w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19 w trakcie nauczania stacjonarnego wprowadzoną Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora z dnia 30.08.2021r.

Powyższa Procedura została opracowana na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra do spraw oświaty i wychowania.

Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. kaszel, gorączka). Wprowadzono ograniczenie dostępu do placówki osób z zewnątrz. Osoby postronne, wchodzące na teren szkoły, mogą przebywać wyłącznie w wyznaczonych miejscach. Prowadzony jest rejestr wejść/ wyjść osób z zewnątrz, podczas kontroli okazano do wglądu rejestr z aktualnymi zapisami. Uczniowie mają wyznaczone wejścia do placówki. Przy drzwiach wejściowych do placówki umieszczono automatyczne dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk oraz stacje pomiaru temperatury. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekcji rąk. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszczono informacje o obowiązku dezynfekcji rąk i stosowania osłony ust i nosa.

Pracownicy, uczniowie oraz osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania ochrony ust i nosa. Zalecono unikanie licznego gromadzenia się uczniów, stosowanie dystansu społecznego. W pomieszczeniu sekretariatu może przebywać tylko jeden interesant.

Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa do stosowania w przestrzeni wspólnej placówki, uczeń nie posiadający własnej maseczki może zgłosić się po maseczkę jednorazową do sekretariatu. Zapewniono pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki jednorazowe. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, pomiar temperatury jest przewidziany w przypadku podejrzenia zachorowania u ucznia.

Regulamin określa sposób postępowania na wypadek zauważenia u dziecka objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych uczeń jest kierowany do wyznaczonego pomieszczenia izolacji. W placówce miejsce do izolacji ucznia wyznaczono w pomieszczeniu nr 23 na parterze budynku. Ściany w pomieszczeniu są pokryte glazurą, podłoga wyłożona terakotą w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W pomieszczeniu zapewniono preparat do dezynfekcji rąk i powierzchni, maseczki jednorazowe, rękawiczki, przyłbice. Wyposażenie o powierzchniach gładkich, umożliwiające przeprowadzenie dezynfekcji. Zapewniono okno umożliwiające wywietrzenie pomieszczenia do izolacji. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły w przypadku wystąpienia objawów chorobowych, placówka dysponuje numerami do szybkiego kontaktu telefonicznego.

W szkole zapewniono sprzęt porządkowy i środki czystości, w tym do dezynfekcji, umożliwiające bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętu i wyposażenia szkoły. Prowadzony jest monitoring czynności mycia i dezynfekcji pomieszczeń lekcyjnych i biurowych, bieżące karty monitoringu wywieszone są przy drzwiach wejściowych do pomieszczeń. Dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk zapewniono przy wejściach do budynku. Zapas środków myjąco-dezynfekujących przechowywany w wydzielonych, zamykanych schowkach porządkowych oraz w magazynku. Do dezynfekcji rąk i powierzchni zapewniono: ERG Clean Skin Pro Płyn do dezynfekcji rąk z terminem ważności do 07.04.2024 Clean Skin X Płyn do dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym z terminem ważności do 23.04.2024, Trisept Complex z terminem ważności do 06.05.2022r. Opracowano Procedurę dezynfekcji pomieszczeń szkolnych, w tym dezynfekcji toalet.

Celem zapewnienia bezpieczeństwa pracy i nauki poszczególne klasy są przypisane do jednej sali lekcyjnej z wyjątkiem zajęć specjalistycznych odbywających się w pracowniach. Przewidziana jest regularna dezynfekcja wyposażenia oraz powierzchni dotykowych oraz systematyczne wietrzenie pomieszczeń.

Pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów są zlokalizowane na każdej kondygnacji, z podziałem dla dziewcząt i chłopców. W budynku zapewniono ogółem 5 pomieszczeń higienicznosanitarnych dla uczniów, zorganizowanych na kondygnacjach parteru i I piętra, w tym 2 pomieszczenia dla chłopców i 3 dla dziewcząt. Pomieszczenia dla dziewcząt wyposażone łącznie w 14 kabin ustępowych (w tym 1 dostosowana dla osób niepełnosprawnych) i 9 umywalek, pomieszczenia dla chłopców wyposażone są łącznie w 7 misek ustępowych (w tym 1 dostosowana dla osób niepełnosprawnych) i 1 pisuar w kabinach ustępowych oraz 5 umywalek. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości 2 m lub do pełnej wysokości, gładkie. Podłogi pokryte terakotą w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Przy umywalkach zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda. Do utrzymania higieny osobistej uczniów zapewniono mydło w płynie do mycia rąk, suszarki elektryczne do rąk oraz papier toaletowy. Przy umywalkach dostępne są również instrukcje prawidłowego mycia rąk. Przewidziano

regularne sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń i wyposażenia po każdej przerwie śródlekcyjnej. Zalecono uczniom i pracownikom regularne, dokładne mycie rąk z wykorzystaniem mydła.

Zajęcia wychowania fizycznego mają odbywać się z zachowaniem dystansu, ograniczono ćwiczenia i gry kontaktowe. Przybory do ćwiczeń mają być codziennie dezynfekowane.

W dniu kontroli zapas maseczek, rękawiczek oraz środków dezynfekujących zapewniony. Stan sanitarno – porządkowy w placówce w dniu kontroli zachowany.

Placówka pracuje zgodnie z wytycznymi MEiN, MS i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, które obowiązują od 1 września 2021r. Za weryfikację obowiązujących w placówce procedur odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, za ich wdrażanie oraz przestrzeganie wszyscy pracownicy placówki – zarówno personel pedagogiczny jak i administracyjno-gospodarczy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na -

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr Małgorzata Markowska

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

mgr Magdalena Helińska - Gurba

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 15.02.2022r.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Markowska

VII Liceum Ogólnokształcące
im. Marii Konopnickiej
20-107 Lublin, ul. Farbiarska 8
tel. 81 532 65 12
NIP 9461829592, REG.000208338

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

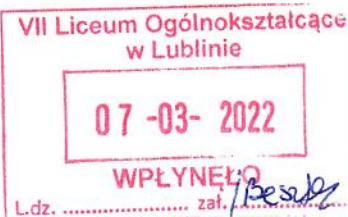
- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.



PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W LUBLINIE

20-029 Lublin, ul. Uniwersytecka 12
tel. 81 532 97 05, faks 81 532 47 23
psse.lublin@pis.gov.pl ePUAP: psse_lublin



2022-03-01
Lublin, dnia

Egz. Nr 2

HDM.9020.4.1.2022.MHG

**Gmina Lublin
Urząd Miasta Lublin
Wydział Oświaty i Wychowania
ul. Narutowicza 37/39
20 – 016 Lublin
dotyczy
VII Liceum Ogólnokształcące
im. Marii Konopnickiej w Lublinie
ul. Farbiarska 8
20 – 107 Lublin**

Z A W I A D O M I E N I E Nr HDM.9012.2.7.2022

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.) w związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2021r. poz. 195)

z a w i a d a m i a m

że wszczynam z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie naruszenia wymagań higieniczno-sanitarnych stwierdzonych w trakcie kontroli sanitarnej przeprowadzonej w dniach 14.02.2022r. - 15.02.2022r. w VII Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Lublinie ul. Farbiarska 8, 20 – 107 Lublin.

Stwierdzone w trakcie kontroli sanitarnej nieprawidłowości zostały szczegółowo opisane w sporządzonym protokole kontroli sanitarnej.

W niniejszej sprawie zgromadzony materiał pozwala na wydanie decyzji w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości.

W związku z powyższym, na podstawie art. 10 § 1 kpa informuję, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, stronie przysługuje prawo zapoznania się z materiałem dowodowym oraz złożenia oświadczeń i wniosków do zebranego materiału.

Z materiałem można zapoznać się w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁵ (wskazane jest uprzednie umówienie terminu) pokój nr 005 telefon 81 47 87 107.

Zastępca Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Aneta Grabek

Otrzymują:

1. Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin
2. VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie ul. Farbiarska 8, 20 – 107 Lublin
3. aa.