

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.4.1.2022.MHG

Lublin, 15.02.2022r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)  
VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie ul. Farbiarska 8, 20 – 107 Lublin tel./ fax 81-532-65-12, 519-593-065, e-mail: [poczta@lo7.lublin.eu](mailto:poczta@lo7.lublin.eu)  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Lublinie ul. Farbiarska 8, 20 – 107 Lublin tel./ fax 81-532-65-12, 519-593-065, e-mail: [poczta@lo7.lublin.eu](mailto:poczta@lo7.lublin.eu) – placówka prowadzi działalność oświatową  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946-257-58-11 REGON -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Markowska – dyrektor szkoły  
(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)



## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 14.02.2022r. godz. 11<sup>20</sup> (kontrola obiektu i dokumentacji)  
15.02.2022r. godz. 7<sup>30</sup> (w zakresie sporządzania protokołu kontroli, za zgodą strony protokół kontroli częściowo sporządzano w siedzibie PSSE w Lublinie)
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 14.02.2022r. godz. 13<sup>30</sup>  
15.02.2022r. godz. 14<sup>00</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* 1 godzina
  - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń dydaktycznych w zakresie zapewnienia prawidłowej wentylacji – 15 minut,
  - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego podłogi w sali gimnastycznej – 15 minut,
  - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego siłowni w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – brak atestu na szkło bezpieczne w lustrach szklanych – 15 minut,
  - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego wyposażenia pomieszczenia siłowni – 15 minut.
6. Zakres przedmiotowy kontroli:  
Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, procesów nauczania, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce, przestrzegania zasad postępowania z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i ich mieszaninami oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku ze zgłoszoną interwencją.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
Komputer PN SB-RIW-ZE/0117, drukarka PN SB-RIL-DR/0084, dalmierz laserowy PP/K/10-01/HDM, przymiar PP/K/01-09/HDM, termometr PP/S/K/03-12/HDM  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*
  - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
  - pomiar temperatury powietrza pomieszczeń,
  - pomiary wysokości pomieszczeń dydaktycznych,
  - pomiar powierzchni luster szklanych w siłowni.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Sprawozdanie z badań środowiska pracy nr 688/PS/8/14 z dnia 22.01.2014r. sporządzone przez Dział Laboratoryjny Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin w zakresie oświetlenia elektrycznego. Na podstawie wykonanych pomiarów stwierdzono spełnienie wymagań normy PN-EN 12464-1:2012 „Światło i oświetlenie – Oświetlenie miejsc pracy” z wyjątkiem pozycji: sala 33 A – tablica, sala 41 – tablica.
  - Sprawozdanie z badań środowiska pracy nr 192/PS/31/17/R z dnia 25.04.2017r. sporządzone przez Dział Laboratoryjny Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin w zakresie oceny oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy przez porównanie z wymaganiami normy PN-EN 12464-1:2012 „Światło i oświetlenie – Oświetlenie miejsc pracy”. Oświetlenie nieprawidłowe stwierdzono w sekretariacie, pokoju 10a, pokoju nr 12.
  - Protokół nr 1/22 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 14.01.2022r. sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Tadeusza Rozpędowskiego z firmy Kominex Dawid Rozpędowski ul. Kamienna 9/1, 20-341 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.



- Protokół z wykonania prac serwisowych i konserwacji wentylacji i klimatyzacji z dnia 23.08.2021r. sporządzony przez pracownika HUP-BUD Wentylacja Klimatyzacja ul. Łużyczan 10/7, 20-830 Lublin. Po przeprowadzeniu czynności serwisowych – kontrola szczelności stwierdzono szczelność oraz poprawne działanie urządzeń.
- Sprawozdanie z badań nr 1109/21/LUB z dnia 30.08.2021r. wody w zakresie mikrobiologicznym sporządzone przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-20-089 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

**Interwencja.** Do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie zgłoszona została interwencja dotycząca nieprawidłowości sanitarno-higienicznych przy użytkowaniu ciągów komunikacyjnych w związku z planowaną lokalizacją w budynku przedszkola publicznego.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora w budynku przy ul. Farbiarskiej 8 planowane jest utworzenie oddziałów przedszkola publicznego, które korzystać będzie z pomieszczeń na kondygnacji parteru. VII Liceum Ogólnokształcące będzie korzystało z pomieszczeń usytuowanych na I piętrze oraz ciągów komunikacyjnych na parterze, prowadzących do sali gimnastycznej, siłowni i biblioteki, która zostanie przeniesiona z sali nr 32 do dotychczasowej świetlicy nr 10. W dotychczasowych salach lekcyjnych na parterze zostaną zorganizowane sale zajęć dla oddziałów przedszkolnych. Dyrektor nie zna liczby planowanych oddziałów przedszkolnych ani ostatecznej organizacji pracy po reorganizacji placówki.

W związku z planowanymi pracami remontowymi i modernizacyjnymi w budynku przy ul. Farbiarskiej 8 wyposażenie VII LO jest przenoszone do budynku placówki oświatowej przy ul. Krochmalnej 29 w Lublinie. Transport wyposażenia zaplanowano w okresie ferii zimowych, zajęcia dydaktyczne po feriach rozpoczną się w nowej lokalizacji. Zakończenie prac modernizacyjnych i remontowych planowane jest na sierpień 2022r.

Szkoła funkcjonuje w budynku murowanym, dwukondygnacyjnym, wybudowanym na cele szkoły, oddanym do użytku w 1962r. usytuowanym na posesji ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Wyjście ze szkoły zabezpieczone barierką uniemożliwiającą bezpośrednie wyjście ucznia na jezdnię. Teren wokół budynku uporządkowany.

Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie w placówce z własnego pieca gazowego, ciepła woda użytkowa oraz ogrzewanie zapewnione z sieci miejskiej. Wentylacja w budynku grawitacyjna, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych w sali gimnastycznej i na zapleczu pracowni chemicznej wspomagana mechanicznie wyciągowa. W świetlicy oraz pracowniach komputerowych klimatyzatory miejscowe. Zapewniono oświetlenie dzienne w salach dydaktycznych, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne, punkty oświetleniowe czynne, zaopatrzone w osłony. Wysokość pomieszczeń dydaktycznych wynosi ok. 3m, z obniżeniem w części pomieszczeń do wysokości ok. 2,3m przy ścianach z oknami.

Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, zapewniono podjazd do drzwi wejściowych budynku i dostosowano pomieszczenia higienicznosanitarne na parterze.



Nieczystości stale usuwane do 2 plastikowych kontenerów o pojemności 1100l. zamykanych, wolnostojących, ustawionych na nawierzchni utwardzonej. Odległość miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku wynosi ponad 10 m. Nieczystości stale zabierane są na podstawie umowy nr P-6/F zawartej w dniu 14.07.2021r. z PreZero Recycling Wschód So. Z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Zgodnie z przedstawioną umową odbiór nieczystości 1 raz na tydzień.

Do szkoły zapisanych jest łącznie 285 uczniów (w tym 185 dziewcząt i 100 chłopców) w 11 oddziałach szkolnych.

Zatrudnionych jest 45 osób personelu, w tym 35 pracowników pedagogicznych, 5 osób personelu administracyjnego i 5 pracowników obsługi.

Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników placówki mających bezpośredni kontakt z uczniami i stwierdzono, że wszystkie osoby prowadzące aktualnie zajęcia z uczniami posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Placówka stacjonarnie pracuje w systemie jednozmianowym, zajęcia odbywają się w godzinach od 8.00 do 15.35. Obecnie w okresie od 14.02.2022r. do 27.02.2022r. trwają ferie zimowe. Po feriach zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora szkoły placówka rozpocznie funkcjonowanie w budynku pod adresem ul. Krochmalna 29, 20-401 Lublin. Powrót do budynku przy ul. Farbiarskiej 8 w Lublinie planowany jest we wrześniu 2022r. po zakończonej przebudowie związanej z uruchomieniem w tym samym budynku oddziałów przedszkola publicznego.

W dniu kontroli dla uczniów przeznaczono 24 sale dydaktyczne (w tym 2 pracownie komputerowe, pracownię chemiczną), bibliotekę, świetlicę, salę gimnastyczną z zapleczem, siłownię, ciągi komunikacyjne, szatnię oraz pomieszczenia higienicznosanitarne. Pomieszczenia zlokalizowane na kondygnacjach parteru i I piętra. Kondygnacje skomunikowane 3 wewnętrznymi klatkami schodowymi.

**Ciągi komunikacyjne.** Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej gładkie, łatwe do utrzymania w czystości. Na podłogach korytarzy wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Stopnie schodów pokryte lastryko równe, nieśliskie. Balustrady na klatkach schodowych zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się po nich metalowymi ogranicznikami. W ciągach komunikacyjnych zorganizowano dla uczniów szafki indywidualne, zamykane, w zabudowie, przeznaczone do przechowywania pomocy dydaktycznych, obuwia zmiennego i drobnych części garderoby.

**Szatnia.** Szatnia na odzież wierzchnią z obsługą jest zorganizowana w części korytarza parteru dla wszystkich oddziałów. Zapewniono 223 numerki. Liczba wieszaków wystarczająca w stosunku do liczby uczniów.

**Salę lekcyjną.** Ogółem dla uczniów zapewniono 24 sale dydaktyczne, w tym 2 pracownie komputerowe i pracownię chemiczną z zapleczem. W salach ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej. Sufity gładkie. Podłogi pokryte wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Sale wyposażone w regały i szafki na pomoce dydaktyczne, stoliki, krzesła, projektory, tablice, tablice interaktywne, telewizory. W części sal wyposażenie zostało usunięte i spakowane do przeprowadzki do nowego budynku. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym.

W salach nr 33A, nr 35A, nr 47 i nr 50 na I piętrze, przeznaczonych na zajęcia w małych grupach, brak jakiegokolwiek wentylacji. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora sale zostały zorganizowane w dawnych pomieszczeniach zaplecza w związku z koniecznością zapewnienia sal dydaktycznych w okresie, gdy w budynku wspólnie funkcjonowało VII Liceum Ogólnokształcące i Zespół Szkół Ekonomicznych im. Vetterów. Z uwagi na planowane w najbliższym czasie zorganizowanie w budynku oddziałów przedszkolnych i wydzielenie dla VII LO tylko pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku sale te będą musiały być nadal użytkowane.

W salach dydaktycznych na parterze (nr 19, nr 20, nr 21, nr 24, nr 25, nr 26, nr 30, nr 31 i w bibliotece z centrum multimedialnym nr 32) oraz na I piętrze (nr 33A, nr 35, nr 35A, nr 36, nr 37, nr 38, nr 40, nr 41, nr 42) stwierdzono obniżenie wysokości pomieszczeń. W części przy wejściu wysokość pomieszczeń wynosi ok. 3,6 m. W odległości ok. 2,5 m od okna stwierdzono obniżenie sufitu. W części z obniżonym sufitem wysokość wynosi od 2,6 przy obniżeniu do 2,3 m przy ścianie z oknami. W pozostałych salach w całości zapewniona wysokość ok. 3 m.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Agnieszki Skrzymowskiej – kierownika gospodarczego meble – stoliki i krzesła w salach lekcyjnych w 50% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:



- Certyfikat Zgodności nr 92/14 Meble Szkolne Olsztyn Sp. z o.o. na stoły szkolne OS. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F 06009:2001.
- Certyfikat Zgodności nr 90/14 Meble Szkolne Olsztyn Sp. z o.o. na krzesło szkolne OK 1. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F 06009:2001.

Pozostałe wyposażenie zostało zakupione przed 1997r. i nie posiada certyfikatów bezpieczeństwa, wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

W oknach w salach zamontowane są rolety, które chronią pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników lub pomocy szkolnych w indywidualnych szafkach na korytarzach.

Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury pomieszczeń, pomiar wskazał 22,8°C.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora szkoły w pomieszczeniach sal lekcyjnych oraz bibliotece na parterze planowane jest zorganizowanie sal zajęć dla oddziałów przedszkolnych.

**Chemia.** Placówka posiada pracownię chemiczną z zapleczem w sali nr 33 na I piętrze. Pracownia wyposażona w stół demonstracyjny z blatem ceramicznym, zlew z punktem wodnym z bieżącą zimną i ciepłą wodą, szafki, projektor multimedialny, stoliki i krzesła. Wentylacja grawitacyjna. W oknach zamontowano rolety, które chronią pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. W pracowni na ścianie wywieszony jest regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Placówka posiada substancje chemiczne do realizacji zajęć z chemii. Substancje przechowywane w pomieszczeniu zamykanego zaplecza, substancje niebezpieczne przechowywane w zamykanej metalowej szafie. Podczas kontroli nie oceniono realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych, zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora szkoły nauczyciel chemii w czasie kontroli jest nieobecny, część wyposażenia została spakowana i przygotowana do przewiezienia do nowego budynku.

Podczas kontroli nie dokonano **oceny rozkładu zajęć lekcyjnych**. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora po ferii placówka rozpocznie funkcjonowanie w nowym budynku pod adresem ul. Krochmalna 29, 20-401 Lublin. Plan zajęć jest obecnie zmieniany i dostosowywany do nowej lokalizacji i dostępnych tam sal zajęć.

**Pracownie komputerowe.** W placówce zorganizowano 2 pracownie komputerowe na I piętrze budynku. Pracownie są wyposażone w stacjonarne stanowiska komputerowe, ustawione wzdłuż ścian i pod oknami, krzesła, tablice multimedialne. Regulaminy korzystania z pracowni komputerowej znajdują się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – w oknach zamontowane są rolety. Nie oceniono dostosowania mebli do zasad ergonomii w pracowniach komputerowych, podczas kontroli nie prowadzono zajęć. Pomieszczenie utrzymane w czystości i porządku.

**Świetlica.** Pomieszczenie nr 10 na parterze o powierzchni 52,50m<sup>2</sup> jest przeznaczone do prowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, zebrań z rodzicami oraz spotkań z liczniejszymi grupami uczniów. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie. Podłoga wyłożona wykładziną termozgrzewalną w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora szkoły w pomieszczeniu planowana jest organizacja biblioteki szkolnej, przeznaczonej dla VII LO.

**Biblioteka z centrum multimedialnym.** Pomieszczenie wyposażone w regały z księgozbiorem, stanowiska komputerowe, stoliki, krzesła. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie, podłoga pokryta wykładziną termozgrzewalną w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne.** W budynku zapewniono ogółem 5 pomieszczeń higienicznosanitarnych dla uczniów, zorganizowanych na kondygnacjach parteru i I piętra, w tym 2 pomieszczenia dla chłopców i 3 dla dziewcząt. Pomieszczenia dla dziewcząt wyposażone łącznie w 14 kabin ustępowych (w tym 1 dostosowana dla osób niepełnosprawnych) i 9 umywalek, pomieszczenia dla chłopców wyposażone są łącznie w 7 misek ustępowych (w tym 1 dostosowana dla osób niepełnosprawnych) i 1 pisuar w kabinach ustępowych oraz 5 umywalek. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości 2 m lub do pełnej wysokości, gładkie. Podłogi pokryte terakotą w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Przy umywalkach zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda. Do utrzymania higieny osobistej uczniów zapewniono mydło w płynie do mycia rąk, suszarki elektryczne do rąk oraz papier toaletowy. Pomieszczenia utrzymane czysto.



**Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji.** Szkoła na potrzeby realizacji zajęć wychowania fizycznego posiada salę gimnastyczną z zapleczem sanitarnym oraz siłownię.

**Sala gimnastyczna.** Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni 153 m<sup>2</sup>. Na podłodze w sali parkiet drewniany, lakierowany z rozległymi powierzchniami wytartymi z lakieru o powierzchni chropowatej, chłonnej, trudnej do utrzymania w czystości. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie, bez ubytków. Sufit panelowy, kompletny. Okna oraz punkty świetlne zabezpieczone przed stłuczeniem osłonami metalowej siatki. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drabinkami przyściennymi. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Agnieszki Skrzymowskiej – kierownika gospodarczego w 50% posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr P/981/11 PPHU POLSPORT na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 1270:2006.
- Certyfikat Nr P/985/11 PPHU POLSPORT na sprzęt gimnastyczny – drabinki przyścienne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:1999.
- Deklaracja zgodności PPHU POLSPORT na słupki do siatkówki. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 45014.

Pozostałe wyposażenie zakupione przed 1997r. i nie posiada certyfikatów bezpieczeństwa. Sprzęt sportowy w dobrym stanie sanitarno – technicznym, przechowywany w wydzielonym magazynku przy sali.

**Zaplecze sanitarne.** Przy sali gimnastycznej znajduje się zaplecze sanitarne, w skład którego wchodzi dwa pomieszczenia przebieralni wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Przy przebieralniach znajdują się dwa pomieszczenia ustępów z umywalkami w przedsiionkach. Pomiędzy przebieralniami znajduje się pomieszczenie natryskowni.

Ściany w pomieszczeniach przebieralni, ustępów i natryskowni pokryte są glazurą, gładkie, na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenia przebieralni wyposażone są w wieszaki naścienne i ławki. Przy przebieralniach zapewniono ustępy wyposażone w 1 miskę ustępową i 1 umywalkę w każdym, natryskownia wyposażona w 2 umywalki i 3 natryski.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora szkoły natryski są czynne, natomiast obecnie uczniowie nie korzystają z natrysków z uwagi na zajęcia zdalne. Do końca roku szkolnego zajęcia dydaktyczne będą realizowane w budynku przy ul. Krochmalnej 29.

**Siłownia.** Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie. Podłoga pokryta wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na ścianie przy wejściu zamontowano 3 tafle szklane, każda o wymiarach 140 cm x 196 cm. Podczas kontroli nie okazano dokumentu potwierdzającego, że szkło zastosowane na ścianie w siłowni dla uczniów jest szkłem bezpiecznym. Siłownia jest wyposażona w sprzęt sportowy: atlasy, ławki do wyciskania, bieżnie, orbitrek, rowerki, stępy, telewizor. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Agnieszki Skrzymowskiej – kierownika gospodarczego wyposażenie siłowni zostało zakupione przed 1997r. i nie posiada certyfikatów bezpieczeństwa. Podczas kontroli stwierdzono, że jeden z atlasów posiada elementy pokryte materiałem tj. siedzisko i tzw. „modlitewnik” o powierzchni zniszczonej, popękanej, trudnej do utrzymania w czystości i prowadzenia skutecznej dezynfekcji. Zgodnie z deklaracją Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora atlas jest przeznaczony do likwidacji i zostanie usunięty w najbliższym możliwym terminie, o czym strona poinformuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie na piśmie. Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego są wystarczające, zajęcia nie są prowadzone na korytarzach.

**Placówka nie prowadzi żywienia.**

**Pomieszczenia porządkowe.** Sprzęt oraz środki do utrzymania czystości przechowywane w wydzielonych, zamykanych schowkach w pomieszczeniach sanitarnych dla uczniów oraz w magazynku. Ściany malowane farbą zmywalną lub pokryte glazurą, na podłodze terakota lub płytki PCV w dobrym stanie sanitarno-technicznym.. Środki przechowywane na półkach. Sprzęt do utrzymania czystości wydzielony i oznakowany do sprzątania pomieszczeń sanitarnych i sal lekcyjnych. Do utrzymania higieny stosuje się następujące środki: Sidolux Expert, Mleczko Cif, Lavatory Cleaner, Medivax, Clin, Ludwik Płyn do mycia glazury i terakoty, Dix, Sidolux PVC i linoleum, Ajax Floral Fiesta, Domestos, Unifloor, Bref, Harpic Power Max, Bacti Grom WC. Do prowadzenia dezynfekcji rąk i powierzchni zapewniono środki: ERG Clean Skin X, Erg Clean Skin Pro, Trisept Complex. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniony zapas środków dezynfekcyjnych i czystościowych.



**Profilaktyczna opieka zdrowotna** nad uczniami sprawowana jest przez pielęgniarkę zatrudnioną w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodek Medycyny Szkolnej TERMED ul. Staszica 22, 20-081 Lublin. Pielęgniarka pracuje w poniedziałki i środy w godzinach 7.30- 11.30.

Ściany w gabinecie malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina PVC w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Wyposażenie gabinetu stanowią: biurko, krzesła tapicerowane materiałem zmywalnym, leżanka, parawan, lodówka, szafa na dokumentację medyczną, szafy z drzwiami przeszklonymi na leki i środki opatrunkowe oraz umywalka z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Przy umywalce zapewniono mydło w płynie w dozowniku naściennym oraz środek do dezynfekcji rąk – Chemisept Vir + w terminie ważności, ręczniki papierowe w podajniku. Zapewniono środek do szybkiej dezynfekcji nieinwazyjnych wyrobów medycznych CP Spray. Preparaty do dezynfekcji posiadają aktualne terminy ważności. Pomieszczenie utrzymane w bieżącej czystości.

Zapewniono apteczki pierwszej pomocy wyposażone w niezbędne środki z aktualnymi terminami ważności oraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pokoju nauczycielskim oraz na zapleczu pracowni chemicznej. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia, znak graficzny oraz słowny informacyjny umieszczony jest przy wejściu do budynku.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

- a) W salach nr 33A, nr 35A, nr 47 i nr 50 na I piętrze, przeznaczonych na zajęcia w małych grupach, brak jakiegokolwiek wentylacji. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Markowskiej – dyrektora sale zostały zorganizowane w dawnych pomieszczeniach zaplecza w związku z koniecznością zapewnienia sal dydaktycznych w okresie, gdy w budynku wspólnie funkcjonowało VII Liceum Ogólnokształcące i Zespół Szkół Ekonomicznych im. Vetterów. W związku z powyższym brak możliwości potwierdzenia, że w ww. pomieszczeniach zapewniono odpowiednią jakość środowiska wewnętrznego, w tym wymiany powietrza, zapewnienia jego czystości i możliwości usuwania powietrza zużytego.
- b) Na podłodze w sali gimnastycznej parkiet drewniany, lakierowany z rozległymi powierzchniami wytartymi z lakieru o powierzchni chropowatej, chłonnej, trudnej do utrzymania w czystości. Stwierdzony podczas kontroli stan techniczny – sanitarny podłogi sprzyja gromadzeniu i namnażaniu drobnoustrojów chorobotwórczych, utrudnia prowadzenie prac porządkowych, co w rezultacie zwiększa możliwość przenoszenia chorób zakaźnych i ryzyko zakażeń.
- c) Podczas kontroli nie okazano dokumentu potwierdzającego, że szkło zastosowane w lustrach na ścianie w siłowni dla uczniów jest szkłem bezpiecznym. Rozbicie uszkodzonego lustra może być przyczyną wystąpienia niebezpiecznego wypadku, spowodowania urazów, uszkodzeń ciała odłamkami rozbitego szkła z udziałem przebywających w pobliżu uczniów lub osób zatrudnionych.
- d) Podczas kontroli stwierdzono, że w pomieszczeniu siłowni jeden z atlasów posiada elementy pokryte materiałem tekstylnym tj. siedzisko i tzw. „modlitewnik” o powierzchni zniszczonej, popękanej, trudnej do utrzymania w czystości i prowadzenia skutecznej dezynfekcji.

Stwierdzone nieprawidłowości stanowią naruszenie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1604),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065 ze zm.),
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021r., poz. 2069).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*



2. ~~Wniezione~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/~~nałożono~~\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na  
Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko)  
w wysokości Nie dotyczy słownie Nie dotyczy  
(nr mandatu karnego) Nie dotyczy
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy  
wydane przez Nie dotyczy  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr Małgorzata Markowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

KIEROWNIK GOSPODARCZY

mgr Agnieszka Skrzymowska

Starszy asystent

mgr Magdalena Helinska - Gurba

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 15.02.2022r.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Markowska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

VII Liceum Ogólnokształcące  
im. Marii Konopnickiej  
20-107 Lublin, ul. Farbiarska 8  
tel. 81 532 65 12  
NIP 9461829592, REG.000208338

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularzy kontroli\*\* „Ocena stanu sanitarnego szkoły”  
F/HDM/04  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**