Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 04/2019 r.

Regulamin przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem lokalu użytkowego zlokalizowanego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, ul. Lipowa 7

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przetarg ogłasza V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie zwana dalej „Szkołą" poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej szkoły: www.5lo.lublin.pl – BIP, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39 oraz w siedzibie szkoły przy ul. Lipowej 7.

1. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły spośród jej pracowników, stosując zasady określone w niniejszym Regulaminie.

II. Przedmiot przetargu

§ 2

1.Przedmiotem przetargu jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 40m^2 z przeznaczeniem na prowadzenie: usług fryzjerskich, kosmetycznych, kserograficznych, usług adwokackich, radców prawnych, usług biura rachunkowego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie w okresie od 01 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r .
2. Lokal usytuowany jest w suterenie budynku V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, wejście do lokalu od ul. Skłodowskiej 1.
Lokal składa się z 3 pomieszczeń, korytarza i sanitariatu, wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno - kanalizacyjną.
3.Miesieczna stawka wywoławcza czynszu za wynajem 1m^2 powierzchni wynosi 15,00zł netto + 23% VAT.

III. Obowiązki wynajmującego lokal użytkowy

§ 3

1.Obowiązki wynajmującego lokal użytkowy w V Liceum Ogólnokształcącym , zwanego dalej „Najemcą" dotyczą.:

a) prowadzenia działalności zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
b) zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymywania czystości i porządku w wynajmowanym lokalu użytkowym,
c) utrzymania wynajmowanego lokalu użytkowego w dobrym stanie technicznym,
d) terminowego uiszczania miesięcznego czynszu najmu oraz innych opłat związanych z przedmiotem przetargu,
e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody majątkowe lub osobowe zaistniałe z winy Najemcy czy osób, za które ponosi odpowiedzialność i ryzyko.

2. Szczegółowe warunki obejmujące obowiązki i uprawnienia stron zawierać będzie umowa, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, jako integralną jego część.

IV. Warunki przetargu

§ 4

1. Oferty w formie pisemnej mogą składać osoby fizyczne i osoby prawne, posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności, wymagane z uwagi na przedmiot przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać czytelny podpis uprawnionej osoby do reprezentowania Oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
4. Oferenci zobowiązani są dołączyć do oferty, wymagane przepisami prawa, dane dotyczące statusu prawnego:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – włącznie z danymi dotyczącymi uprawnień, o których mowa w § 4 ust.1– wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,

b) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualną umowę spółki cywilnej,

c) w przypadku umocowania pełnomocnika do udziału w przetargu i zawarcia umowy - dokument pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

d) w przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą – wniosek o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
e) zaświadczenie z US i ZUS o nie zaleganiu w opłatach wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
f) dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu działalności (np. umowa najmu lokalu z przeznaczeniem na działalność gospodarczą)
h) oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, pozwalające na realizację umowy,
i) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu i przyjęciu zasad przetargu bez zastrzeżeń,
j)oświadczenie zawierające stwierdzenie i akceptację zasad określonych niniejszym Regulaminem,
k) oświadczenie o zapoznaniu się z lokalizacją i warunkami technicznymi lokalu będącego przedmiotem przetargu, do których nie wnoszą zastrzeżeń.

5. Wymagane obowiązkowo dokumenty załączone do oferty winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie czytelnego podpisu na każdym dokumencie przez osobę upoważnioną do składania oferty.
6. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
7. Brak czytelnego podpisu na którymkolwiek dokumencie załączonym do oferty spowoduje jej odrzucenie.

§ 5

Oferta przetargowa powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko / nazwę/firma /oferenta,
2. adres/siedzibę/oferenta,
3. adres do korespondencji,
4. telefon kontaktowy,
5. proponowaną stawkę czynszu netto za 1m^2 powierzchni lokalu użytkowego w PLN (do ceny netto należy doliczyć 23% VAT),będącego przedmiotem oferty,
6. proponowany rodzaj działalności – krótki opis,
7. dowód wpłaty wadium,
8. sposób zabezpieczenia realizacji umowy zawartej w wyniku przetargu : przelew.
9. czytelny podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

V. Miejsce i termin składania ofert

§ 6

1. Pisemną ofertę należy nadesłać, lub złożyć w sekretariacie V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w lublinie, ul. Lipowa 7, pokój nr 101.
2. **W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do szkoły do dnia 06.06.2019. do godz. 10.30.**
3. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty.
4. Oferty otrzymane po upływie terminu będą zwracane bez otwierania.
5. Oferenci mogą dokonać wizji przedmiotowego lokalu – w tym celu lokal będzie udostępniony w dniu **27.05.2019r. od g.10.00 do g.14.00.**

§ 7

Wadium w wysokości 1.200,00 zł (słownie złotych : jeden tysiąc dwieście i 00/100) należy wpłacić przelewem na konto V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, ul. Lipowa 7 w Banku PEKAO S.A. V O Lublin nr rachunku **66 1240 1503 1111 0010 0168 7566**, nie później niż do dnia **04.06.2019r. do godz.14.00 z dopiskiem: Przetarg na wynajem lokalu użytkowego, usytuowanego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie przy ul. Lipowej 7.**

O zachowaniu terminu decyduje wpływ wadium, a nie jego przekazanie.
Wadium oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi, a zalicza się je na poczet kaucji zabezpieczającej roszczenia wynajmującego.

§ 8

Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie formatu A4 bez oznaczenia Oferenta,
zaadresowana na : V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7, z oznaczeniem:
OFERTA – „PRZETARG NA WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO, USYTUOWANEGO W BUDYNKU V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LUBLINIE, PRZY UL. LIPOWEJ 7”.
Nie otwierać przed przetargiem.

VI. Kryteria wyboru oferty

§ 9

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie brała pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.**

2. Złożona w ofercie stawka czynszu za 1m^2 nie może być równa lub niższa niż stawka wywoławcza (wykazana w § 2 pkt 3).
3. Złożenie oferty zawierającej propozycję stawki czynszu za 1m^2 równej lub niższej niż cena wywoławcza spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Sposób przeprowadzenia przetargu

§ 10

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia złożonych ofert w dniu **06.06.2019r. o godz.11.00** w siedzibie V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie przy ul Lipowej 7– pokój nr 114, wysoki parter.
2. Komisja przetargowa przed otwarciem ofert sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym. Stwierdzenie przekroczenia terminu składania ofert, wadium, naruszenia koperty, jej niewłaściwego oznakowania spowoduje zwrot oferty bez rozpatrywania.
3. Przy otwarciu ofert (części jawnej przetargu) mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.
4. Komisja przetargowa nie zakwalifikuje ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta, lub dane są niekompletne,
- do ofert nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 11

1. W części niejawnej (bez oferentów) Komisja przetargowa rozpatruje wszystkie oferty pod względem formalno – prawnym.
2. Brak spełnienia wymagań niniejszego Regulaminu powoduje odrzucenie oferty.

§ 12

W przypadku zwrotu oferty bez rozpoznania, odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu – wpłacone wadium podlega zwrotowi w terminie 3 dni roboczych.

§ 13

Komisja przetargowa, kierując się kryterium wyboru ofert, przedkłada Dyrektorowi Szkoły całość dokumentacji wraz z protokółem i wskazaniem najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

VIII. Rozstrzygnięcie przetargu

§ 14

1. **Ogłoszenie rozstrzygnięcia przetargu przez Dyrektora Szkoły nastąpi w dniu 06.06.2019r., poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.**
2. O wyniku przetargu informuje się pisemnie wszystkich Oferentów w dniu ogłoszenia rozstrzygnięcia.

§ 15

Zawarcie umowy z Oferentem, który wygrał przetarg nastąpi w siedzibie Szkoły w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Rozpoczęcie działalności musi nastąpić **od 01 lipca 2019r.**

§ 16

W przypadku niestawienia się przez Oferenta celem zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w § 15, bez usprawiedliwienia albo odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – wadium nie podlega zwrotowi.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udziela kierownik gospodarczy V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, w godzinach pracy Szkoły, numer telefonu :
81 466 43 40.

§ 18

Szkoła zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki:
1.Tekst ogłoszenia przetargu.
2.Umowa.

Dyrektor

V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie
mgr Zbigniew Jakuszko