Lublin, 31.01.2022 r.

Zapytanie ofertowe

na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny

Przedmiotem postępowania jest **„Najem pomieszczenia na sklepik szkolny w budynku XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie, ul. Józefa Poniatowskiego 5, 20-060 Lublin".**

1. Minimalna wysokość czynszu wynosi: nie mniej niż **500,00 zł netto plus 23% VAT za 1 miesiąc.**
2. Lokal przeznaczony jest do oddania w wynajem **na czas określony tj. od dnia 01.03.2022 r. do 28.02.2025 r.**

3. **<u>Szkoła oferuje:</u>**

1) Lokal o powierzchni 16,50 m^2 znajdujący się na dolnym patio budynku oraz dodatkowo do użytku wynajmującego udostępniona jest część wspólna o powierzchni 43,50 m^2 tzn. korytarz, toaleta oraz hol przed sklepikiem.
2) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną i instalację centralnego ogrzewania, wodę.
3) Możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych oraz bieżącej wody.
4) Najemca ma prawo do korzystania z ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu dostarczenia towaru do wynajmowanego pomieszczenia oraz z sanitariatów, energii elektrycznej niezbędnej do prowadzenia działalności.

4. **<u>Obowiązki Oferenta:</u>**

1) Pomieszczenie może być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2) Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
3) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno - epidemiologicznych.
4) Naprawa na własny koszt i własnym staraniem szkody w przedmiocie najmu z winy bądź przyczyn leżących po stronie Najemcy.
5) Wyposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na czas trwania umowy.
6) Wynajmowane pomieszczenie nie może być podejmowane innym podmiotom.
7) Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i wynajmowane pomieszczenie.
8) Czysz obejmuje koszty eksploatacyjne tj. energię cieplną, energię elektryczna, wodę, ścieki i wywóz nieczystości.
9) Opłata czynszu miesięcznego na konto bankowe Wynajmującego wskazane na fakturze do 14-go dnia każdego miesiąca.
10) Przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
11) W przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia najemca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego najmowanej powierzchni według stanu na dzień przed podpisaniem umowy najmu.

5. **Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku szkolnego:**

1) Prowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły.
2) Sklepik szkolny powinien być czynny w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w przedziale czasowym od 7.30 – 17.30.
3) Sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność po uzyskaniu i przedłożeniu Wynajmującemu przez Najemcę dokumentów poświadczających, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą i musi posiadać aktualną książeczkę badań dla celów sanitarno - epidemiologicznych.
4) Najemca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych oraz artykułów szkolnych i papierniczych.
5) Najemca zobowiązuje się nie oferować asortymentu powszechnie uważanego za szkodliwy dla zdrowia dzieci, m.in.: chipsy, napoje gazowane itp., a oferowane przez niego produkty będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016r. sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty (...) (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
6) Najemca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sprzedawanej żywności.
7) Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów winien być wyraźnie oznaczony i respektowany.
8) Najemca zobowiązuje się na życzenie Wynajmującego do wycofania ze sprzedaży w uzasadnionych sytuacjach niektórych pozycji asortymentowych.

6. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie Oferenci mają załączyć do oferty:**

1) Wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2) Dokumenty poświadczające zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadanie aktualnej książeczki badań dla celów sanitarno - epidemiologicznych, Oferent ***ma obowiązek przedstawić Wynajmującemu najpóźniej*** **przed podpisaniem** ***umowy (to jeden z warunków podpisania Umowy najmu).***

7. **Oferta winna być złożona wg. wzoru formularza ofertowego i powinna zawierać:**

1) Imię i nazwisko /nazwę firmy, adres oferenta,
2) Oferowaną **miesięczną cenę brutto** za najem lokalu użytkowego,
3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania i projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Pisemną ofertę w zabezpieczonej kopercie z **dopiskiem „Oferta na najem sklepiku szkolnego w XXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie”** należy składać w sekretariacie szkoły mieszczącym się w budynku XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie, ul. Poniatowskiego 5, 20-060 Lublin, **do dnia 15.02.2022 r. do godz. 13.00**
2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2022r. o godz. 13.30 w XXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie przy ul. Poniatowskiego 5.

9. Kryterium wyboru oferenta: **za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą**

ceną (nie niższą niż 500 złotych netto).

10. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez umieszczenie na stronie BIP Szkoły, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.
12. Wygrywający postępowanie zobowiązany jest do zawarcia umowy.
13. XXIII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek z ofert.
14. Organizator postępowania (Wynajmujący) odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
2) uczestnik postępowania nie zaoferował co najmniej ceny minimalnej.

Szczegółowe informacje w sprawie postępowania można uzyskać telefonicznie
/81/531-04-39 Edyta Kucharzyk, /81/ 531-04-22 Jolanta Walczak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 **formularz oferty,**
2. Załącznik nr 2 **projekt umowy.**

do pobrania na stronie: https://biuletyn.lublin.eu/lo23/ogloszenia/aktualne-ogloszenia / lub w sekretariacie szkoły przy ul. Poniatowskiego 5 w Lublinie **.**

Dyrektor Szkoły

Monika Wrona

Klauzula informacyjna
z art 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art.. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH	*XXIII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie reprezentowane przez dyrektora szkoły*
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	lo23@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **„Najem pomieszczenia na sklepik szkolny w budynku XXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie przy ul. Poniatowskiego 5, 20-060 Lublin**", ,**prowadzony w trybie Zapytania ofertowego,** na podstawie *USTAWA z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.)*
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18 oraz art 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp"; a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U.2020.2176 tj.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	■ posiada Pani/Pan: - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO ***; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ■ nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
INNE	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
DODATKOWE INFORMACJE	** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. *** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.