

Załącznik nr 2 do Regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy

Lubelskie Centrum

Prawo zamówień publicznych

Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

~~ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin~~
(pieczęć Zamawiającego)

Lublin, dnia 29.01.2018 rok

Znak sprawy: FK-VI.261.1.3.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na Świadczenie usług w zakresie bhp i p.poż. na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług na rzecz Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej wynikających w szczególności z niżej wymienionych przepisów:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108);
- 2) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860 z późn. zm);
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. nr 109, poz. 704 z późn. zm);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973);
- 6) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004r w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 227, poz. 2298);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r. nr. 105, poz.870);
- 8) pozostałych aktów wykonawczych zakresu bhp i p.poż..

2. W Centrum będzie zatrudnionych:

- 1) 4 osoby na stanowiskach kierowniczych,
- 2) 42 osoby na stanowiskach administracyjno- biurowych,
- 3) 8 osób jako stażyści.

3. Zakres ustalonych obowiązków będzie realizowany przez ZLECENIOBIORCĘ w siedzibie Centrum oraz siedzibach 71 jednostek obsługiwanych prowadzonych przez miasto Lublin, t.j.: przedszkolach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i zespołach poradni oraz Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.

III. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

IV. Wymagane kwalifikacje:

- 1) Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującym prawem, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. nr 109 poz.704 z późn. zm),

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty i jej znaczenie:

1. Głównym kryterium jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia – 100%

Najniższa cena

..... x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, która uzyskała największą ilość punktów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ewentualne pytania/uwagi należy kierować drogą elektroniczną e-mail – adres: lco@lco.lublin.eu do dnia 5 lutego 2018 r.

Osoby do kontaktu:

Pani Barbara Czołowska dyrektor Centrum tel. 81 466 6400

Pani Krystyna Wasąg główny księgowy Centrum tel. 81 466 6410

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Centrum tj.: od 7.00 do 15.00.

IX. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego :

adres: sekretariat Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty,
ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na Świadczenie usług w zakresie bhp i p.poż. na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**”

drogą elektroniczną e-mail – adres: lco@lco.lublin.eu lub pocztą/kurierem/bezpośrednio

w terminie do dnia: 7 lutego 2018 r. (liczy się data wpływu): , do godz. 15.00.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Termin rozstrzygnięcia: do dnia 8 lutego 2018 r.

XI. Informacje o formalnościach


1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy złożą dwie najkorzystniejsze oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego zaproszenia/zamówienia.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – umowa.
2. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Lublinie



mgr Barbara Czołowska

data, podpis i pieczęć Dyrektora Centrum



LUBELSKIE CENTRUM EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNE OŚWIATY / ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin
tel.: 81 466 64 00 / e-mail: lco@lco.lublin.eu

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie bhp i p.poż. na potrzeby Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
miejscowość, data

Zamawiający:
Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba:

Regon:NIP:.....

Telefon:Fax:.....

2. Cena oferty

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie bhp i p.poż. dla Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu za miesięczną cenę brutto w wysokości:.....zł (słownie:.....)

3. Warunki realizacji zamówienia oraz oświadczenia

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zapewniamy wykonanie usługi w terminie od dnia.....do dnia 31.12.2018 r.;
- 2) Oświadczamy, że cena zawarta w formularzu ofertowy pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zapytania.

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA – ZLECENIE Nr /2018

Zawarta w dniuw Lublinie, pomiędzy:
Panią Barbarą Czołowską – Dyrektorem Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty, ul. Bernardyńska 3, 20-109 Lublin, zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ,
aur. w
Nr NIP Nr PESEL zam. w
przy ul.zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ,

następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do nadzoru nad warunkami pracy w zakresie bhp i ochrony p.poż. zgodnie z przepisami Ustawy o Służbie bhp, t.j.:

- a) przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych w zakresie bhp,
- b) prowadzenia okresowej kontroli stanowisk pracy,
- c) prowadzenia dokumentacji i rejestrów pomiarów czynników środowiska pracy,
- d) sporządzanie dokumentacji powypadkowej w razie zaistnienia wypadku przy pracy,
- e) innych spraw zleconych przez ZLECENIODAWCĘ związanych z działaniami w zakresie bhp,
- f) wszystkich spraw i zagadnień wynikających z Ustawy o służbie bhp w zakładach pracy
- g) realizowania zakresu ustalonych obowiązków w siedzibie Centrum oraz siedzibach jednostek obsługiwanych prowadzonych przez miasto Lublin, t.j.: przedszkolach, poradniach, Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.

§ 2

Zakres ustalonych obowiązków będzie realizowany przez ZLECENIOBIORCĘ w siedzibie Centrum oraz siedzibach 71 jednostek obsługiwanych prowadzonych przez miasto Lublin, t.j.: przedszkolach, poradniach, Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia do dnia 31.12.2018 r.
Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Wynagrodzenie ZLECENIOBIORCY z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi miesięcznie (.....00/100) złotych brutto i płatne jest po przedłożeniu przez ZLECENIOBIORCĘ rachunku wraz z kartą ewidencji czasu pracy za dany miesiąc, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym był wykonywany przedmiot zlecenia – przelewem na rachunek bankowy ZLECENIOBIORCY o numerze
3. Zmiana numeru rachunku bankowego ZLECENIOBIORCY nie wymaga zawierania aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie ZLECENIODAWCY o zaistniałej zmianie przez ZLECENIOBIORCĘ.
4. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż **nie pozostaje / pozostaje*** w stosunku pracy z pracodawcą innym niż ZLECENIODAWCA i z tytułu tego zatrudnienia otrzymuje wynagrodzenie w wysokości wyższej niż minimalne wynagrodzenie brutto określone odrębnymi przepisami.

§ 4

Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony dopuszczają możliwość wykonania zlecenia przez inne osoby wskazane przez ZLECENIOBIORCĘ i zaakceptowane przez ZLECENIODAWCĘ.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

~~RADCA PRAWNY~~
~~Sebastian Wawruch~~
~~Lb-1609~~

***niewłaściwe skreślić**