

Lublin, 21.09.2018 r.

Do sprawy: OAI.261.1.6.2018

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty działając na podstawie § 6 Zarządzenia nr 3/2018 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dn. 02 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro wskazanej w artykule 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **dostawę sprzętu komputerowego dla Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty – II części.**

1. Zamawiający:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
NIP: 9462674430 , REGON: 368543971
tel. 81 466 64 00, faks: 81 466 64 01, lco@lco.lublin.eu

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty II części**, w tym:

- 1) część I – dostawa fabrycznie nowych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem – 6 sztuk,
- 2) część II – dostawa fabrycznie nowego skanera dokumentowego – 1 sztuka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

Gwarancja na przedmiot zamówienia w części I oraz II wynosi co najmniej 36 miesięcy - okres gwarancji liczony: od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru dostawy.

Oferty można złożyć na obie części zamówienia lub na wybraną część.

3. Kod CPV: 30214000-2 – Stacje robocze,

30231300-0 – Monitory ekranowe,

30216110-0 – Skanery komputerowe

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) część I – do 25 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) część II – do 20 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki płatności:

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

6. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 2) wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza;
- 3) podstawą wyjściową wyliczeń wg powyższego schematu jest cena netto – ewentualne omyłki rachunkowe zostaną skorygowane z zastosowaniem powyższego schematu obliczania ceny ofertowej.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena - 90 %

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

- 2) skrócenie terminu realizacji - 5 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych o jaką wykonawca zobowiązuje się skrócić wymagany termin realizacji. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość dni skracających termin
realizacji z oferty badanej

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość dni
skracających termin realizacji

W przypadku podania przez Wykonawcę ilości dni kalendarzowych skrócenia terminu realizacji większej niż 5 dni kalendarzowych, do wzoru w powyższym kryterium zostanie podstawione 5 dni kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza skracać terminu realizacji wówczas wpisuje 0, i otrzymuje 0 pkt w przedmiotowym kryterium;

- 3) okres gwarancji - 5 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość miesięcy

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy;

- 4) łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach;
- 5) Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem pkt 10.

8. Podpisaną ofertę należy składać:

- 1) w trwale zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty – II części” w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin,
- 2) przesłać na adres radoslaw.anton@lco.lublin.eu, w tytule wskazać „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty – II części”,
- 3) faksem 81 466 64 01

- w terminie do dnia 01.10.2018 r. do godz. 10:00

9. Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli Pan Radosław Antoń:

- 1) tel. 81 466 64 04,
- 2) radoslaw.anton@lco.lublin.eu

10. Niniejsze zapytanie jest zapytaniem ofertowym nie objętym przepisami Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania niniejszego zaproszenia/zamówienia.

11. W załączeniu:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy dla części I,
- 3) formularz ofertowy dla części II,
- 4) wzór umowy dla części I,
- 5) wzór umowy dla części II,
- 6) klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
w Lublinie

mgr Barbara Czołowska

