

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Niniejsze zamówienie udzielane jest przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty z siedzibą w Lublinie przy ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel. 81 466 6404, zwane dalej „zamawiającym”. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie udzielane jest w imieniu i na rzecz Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z dyspozycją wskazaną w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz 1843).

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w roku 2020 na rzecz Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych.**
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1.2.1. świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek,
  - 1.2.2. świadczenie usług pocztowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
    - 1.2.2.1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);
    - 1.2.2.2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora pocztowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm.),
    - 1.2.2.3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
    - 1.2.2.4. przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
    - 1.2.2.5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
    - 1.2.2.6. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz 1000 z późn. zm.)
  - 1.2.3. posiadanie punktów awizacyjnych do odbioru niedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki – co najmniej 10 w granicach administracyjnych miasta Lublin. Punkty awizacyjne winny być odpowiednio oznakowane, winny zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych.

- 1.3. Wykaz jednostek ujętych w przedmiotowym zamówieniu stanowi załącznik nr 1.
- 1.4. Szacunkowe ilości oraz rodzaje świadczeń w zakresie usług pocztowych określa załącznik nr 2.
- 1.5. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 1.6. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
  - 1.6.1. 64 11 00 00 – 0 usługi pocztowe,
  - 1.6.2. 64 11 20 00 – 4 usługi pocztowe dotyczące listów,
  - 1.6.3. 64 11 30 00 – 1 usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 1.7. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do dnia 31.12.2020r.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu**

- 2.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz 2188 z późn. zm.),
  - 2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **3. Wymagane dokumenty**

- 3.1. Wykonawca chcący uzyskać zamówienie zobowiązany jest złożyć:
  - 3.1.1. formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
  - 3.1.2. szacunkowe ilości oraz rodzaje świadczeń w zakresie usług pocztowych stanowiący jednocześnie formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
  - 3.1.3. dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
  - 3.1.4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3.2. Oświadczenia wymienione w pkt 3.1.1. - 3.1.3. składane są w oryginale.
- 3.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.1.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.

#### **4. Składanie ofert**

- 4.1. W niniejszym postępowaniu każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej: **„świadczenie usług pocztowych w roku 2020 na rzecz Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek obsługiwanych,** oraz dodatkowo opatrzoną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 4.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zrobi to przed terminem składania ofert.
- 4.4. Zaleca się by oferta oraz załączniki (oświadczenia i dokumenty) były zszyte i ponumerowane.
- 4.5. Oferty należy złożyć w siedzibie Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, pok. nr 115 (Sekretariat), do dnia 04.02.2020 r. do godz. 13:00
- 4.6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wystania czy nadania.
- 4.7. Otwarcie ofert:
  - 4.7.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04.02.2020 r. o godz. 13:15 w siedzibie zamawiającego – Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, pok. nr 115.
  - 4.7.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
  - 4.7.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto zawarte w ofertach.

#### **5. Zamawiający odrzuci ofertę:**

- 5.1. która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 4.5. niniejszego ogłoszenia;
- 5.2. jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego ogłoszenia;
- 5.3. gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 5.4. gdy wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5.5. jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 5.6. która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **6. Kryteria wyboru oferty**

- 6.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryterium:
  - 6.1.1. Cena brutto za wykonanie zamówienia - o znaczeniu 100%.
    - 6.1.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:  
Najniższa cena  
----- × 100 pkt × waga kryterium  
Cena badanej oferty
    - 6.1.1.2. Cena winna zawierać wszystkie koszty, składniki i podatki niezbędne do wykonania zamówienia, jak również przewidziane przepisami prawa.

- 6.1.1.3. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku  
- wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## **7. Informacje dodatkowe**

7.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

7.1.1. nie wybierze żadnej oferty;

7.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;

7.1.3. nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

7.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

7.2. Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

7.2.1. posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

7.2.2. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;

7.2.3. dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;

7.2.4. złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);

7.2.5. akceptuje postanowienia niniejszego ogłoszenia;

7.2.6. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

7.2.7. akceptuje istotne postanowienia umowy, których stanowią załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z przedmiotowymi postanowieniami;

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

7.3.1. zmiany treści niniejszego ogłoszenia,

7.3.2. wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;

7.3.3. wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym oraz w oświadczeniu;

7.3.4. poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

7.3.5. wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

7.3.6. odwołania niniejszego ogłoszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

7.4. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 3 ogłoszenia.

7.5. Wszystkie pytania dotyczące niniejszego ogłoszenia należy kierować na adres lco@lco.lublin.eu

7.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Radosław Antoń – Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, stanowisko pracy ds. zamówień publicznych, ul. Jana Gilasa 3, pokój nr 307-3, telefon 81 466 64 04.

## **8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

8.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

8.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin.

8.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lco.lublin.eu](mailto:iod@lco.lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

8.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

8.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz na podstawie ogłoszenia o zamówieniu.

8.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa.

8.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ogłoszenia o zamówieniu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8.1.8. Posiada Pani/Pan:

8.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

8.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

8.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

8.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 8.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 8.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 8.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

- zał. nr 1 – wykaz jednostek ujętych w przedmiotowym zamówieniu,
- zał. nr 2 – szacunkowe ilości oraz rodzaje świadczeń w zakresie usług pocztowych stanowiący jednocześnie formularz cenowy,
- zał. nr 3 – formularz ofertowy,
- zał. nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. nr 5 – istotne postanowienia umowy.