

**Tabela wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych. stanowisk pomocniczych i obsługi oraz stanowisk, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w kwocie do)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Dyrektor jednostki	Wynagrodzenie ustalane w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin wydane na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych		wyższe <sup>2)</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca Dyrektora jednostki	Wynagrodzenie ustalane w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin wydane na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych		wyższe <sup>2)</sup>	5
3	Główny księgowy	XVI - XIX	2800	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XVI - XIX	2300	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Inspektor ochrony danych	XIII - XIX	1800	według odrębnych przepisów	
6	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej)	XII - XIX	2300	wyższe <sup>2)</sup>	5

**Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty**

II. Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XIX	1800	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII - XVIII	1500	wyższe <sup>2)</sup>	4
	Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista	X - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy			według odrębnych przepisów	
4	Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	IX-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
5	Starszy inspektor	IX-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
6	Inspektor	IX-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
				średnie <sup>3)</sup>	3
7	Specjalista do spraw bhp, Starszy Inspektor do spraw bhp, Inspektor do spraw bezpieczeństwa bhp	IX-XVII	-	według odrębnych przepisów	
8	Specjalista	VIII - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	3
9	Starszy archiwista	VIII - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
10	Starszy księgowy	VII-XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
11	Archiwista	VII-XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	-
12	Podinspektor, księgowy	VI - XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	2
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Sekretarka	IV-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
2	Pomoc administracyjna	III-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3	Kierowca samochodu osobowego	V-XII	-	według odrębnych przepisów	

**Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty**

<b>IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	5
		VIII-XII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
				średnie <sup>3)</sup>	5
		VII-XI	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI-XI	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
		V-X	-	średnie <sup>3)</sup>	2

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia*, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

*Uzgodniono:*

*z Przedstawicielami pracowników*

*w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty*

OA.011.1.2023	Zarządzenie nr 8/2023 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 7 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty	Strona 3 z 3
---------------	---	--------------