



**Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty**

**Zarządzenie nr 130/2022  
Dyrektora Lubelskiego Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty  
z dnia 28 września 2022 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Zespole Przedszkolnym nr 1 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 68/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Zespole Przedszkolnym nr 1 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, znajdujących się w Zespole Przedszkolnym nr 1 w Lublinie, ul. Zachodnia 7.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór
- 4) wartości niematerialne i prawne

**§ 3**

1. Inwentaryzację składników majątkowych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 3 października 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych, wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 września 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 130/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 28 września 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Zespole Przedszkolnym nr 1 w Lublinie	Str. 1 z 2
Nr MDOK : 67063/09/2022		

#### § 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

<b>Sylwester Miącz</b>	- przewodniczący Komisji,
<b>Anna Szymanek</b>	- członek Komisji
<b>Agnieszka Zborowska</b>	- członek Komisji
<b>Ewa Wałach</b>	- członek Komisji
<b>Urszula Błaszczak</b>	- członek Komisji
<b>Ewa Drewniak</b>	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
  - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:
- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
  - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
  - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 130/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 28 września 2022 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Zespole Przedszkolnym nr 1 w Lublinie	Str. 2 z 2
Nr MDOK : 67063/09/2022		