



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 116/2022
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 11 sierpnia 2022
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 66
w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 52/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 66 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 66 w Lublinie, ul. Samsonowicza 33a, w związku z przejściem Dyrektora jednostki na emeryturę.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 22 sierpnia 2022 roku do dnia 29 sierpnia 2022 roku, metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 29 sierpnia 2022 roku.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 września 2022 roku.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 116/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 11 sierpnia 2022 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 66 w Lublinie.	Str. 1 z 2
Nr MDOK: 56732/08/2022		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Edyta Chybowska - przewodniczący Komisji,

Agnieszka Pasternak - członek Komisji

Marta Walencik-Tutkaj - członek Komisji

Agnieszka Parol - członek Komisji

Ewa Bałaban - członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
- 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.

4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
- 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
- 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 116/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 11 sierpnia 2022 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Przedszkolu nr 66 w Lublinie.	Str. 2 z 2
Nr MDOK: 56732/08/2022		