



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 110/2022**  
**Dyrektora Lubelskiego Centrum**  
**Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 30 czerwca 2022 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**  
**w Przedszkolu nr 76 w Lublinie.**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm. ), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm. ), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 59/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 76 w Lublinie, zarządzam , co następuje:

**§ 1**

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej zapasów materiałów i towarów znajdujących się w magazynach w Przedszkolu nr 76, ul. I. J. Paderewskiego 12, w Lublinie.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć materiały i towary w magazynach.

**§ 3**

1. Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić w dniu 30 czerwca 2022r. zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 30 czerwca 2022 r.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

<b>Anna Trofimenko</b>	- przewodniczący Komisji,
<b>Agnieszka Ciupa</b>	- członek Komisji
<b>Renata Jóźwik</b>	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
  - 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
  - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
  - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:
  - 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
  - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
  - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

#### § 5

W terminie 30.06.2022 r. należy przeprowadzić inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 metodą spisu z natury.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.