



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty

**Zarządzenie nr 81/2022
Dyrektora Lubelskiego Centrum
Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
z dnia 21 czerwca 2022
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 14 w Lublinie**

Na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 4 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w Przedszkolu nr 14 w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nakazuję przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej składników majątkowych, znajdujących się w Przedszkolu nr 14, ul. Bronowicka 3 w Lublinie, w związku z przejściem Dyrektora jednostki na emeryturę.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątku:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) księgozbiór.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 należy przeprowadzić w okresie od dnia 1 sierpnia 2022r. do 5 sierpnia 2022r. metodą spisu z natury, z wyjątkiem gruntów wykazanych w protokole weryfikacji, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną, według stanu ewidencyjnego na dzień 31 lipca 2022 r.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji składników majątkowych, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi do 26 sierpnia 2022r.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 81/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 21 czerwca 2022 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 14 w Lublinie	Str. 1 z 2
NR MDOK: 44599/06/2022		

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, wymienionych w § 2 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Edyta Chybowska	- przewodniczący Komisji,
Bożena Gałat	- członek Komisji
Beata Pojęta	- członek Komisji
Monika Roszkowska	- członek Komisji
Dorota Narkun	- członek Komisji

2. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
- 1) przeprowadzenia spisu z natury, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) terminowego i poprawnego sporządzenia dokumentacji ze spisu z natury, w tym: arkuszy spisowych, stosownych protokołów, sprawozdań i innych,
 - 4) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:
- 1) szczegółowego zapoznania członków Komisji z jej obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi,
 - 2) terminowego przekazania kompletnej dokumentacji spisu z natury do Głównego księgowego Centrum,
 - 3) aktywnego udziału w wyjaśnianiu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OA.011.1.2022	Zarządzenie nr 81/2022 Dyrektora Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty z dnia 21 czerwca 2022 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Przedszkolu nr 14 w Lublinie	Str. 2 z 2
NR MDOK: 44599/06/2022		