

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKZ. 5533.29.2020.SP

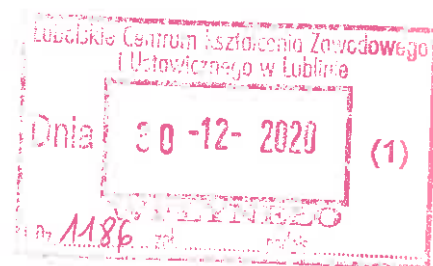
Numer upoważnienia: WKZ. 5533.29.2020.SP

Data wydania upoważnienia: 16.12.2020r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 78

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna w dniu 15 grudnia 2020 r.



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Technikum Mechaniczne w Lublinie, ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Jacek Misiuk
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 17 grudnia 2020r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Sebastian Płonka
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** organizacja w szkole nauki zdalnej.
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.),
 - c) inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

W związku z doniesieniami medialnymi dotyczącymi organizacji nauczania zdalnego przeprowadzono w dniu 17 grudnia 2020 roku kontrolę doraźną w Technikum Mechanicznym przy ul. Magnoliowa 8 w Lublinie w zakresie organizacji w szkole nauki zdalnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone były z udziałem Pana Sławomira Dybały wicedyrektora Lubelskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lublinie zastępującego dyrektora szkoły Pana Jacka Misiuka, który przebywa na urlopie wypoczynkowym.

W czasie kontroli przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem szkoły, dokonano analizy dokumentacji szkolnej: zarządzeń dyrektora szkoły, protokołów rady pedagogicznej, dziennika elektronicznego, wiadomości przesyłanych uczniom, nauczycielom oraz rodzicom dotyczących realizacji nauczania zdalnego, platformy edukacyjnej Moodle.

W wyniku kontroli ustalono:

Dyrektor szkoły ustalił czy nauczyciele i uczniowie posiadają możliwości sprzętowe umożliwiające im realizację nauczania zdalnego.

Wszyscy nauczyciele i uczniowie mają utworzone konta na platformie Office365, które umożliwiają korzystanie z darmowego oprogramowania i narzędzi pozwalających realizować nauczanie zdalne. Oprogramowanie specjalistyczne do nauki w poszczególnych zawodach jest udostępniane przez firmy za darmo dla nauczycieli i uczniów np.: oprogramowanie do sterowania obrabiarkami sterowanymi numerycznie komputerowo, SIEMENS udostępnił pakiet SinuTrainer 4.7 z podręcznikami w wersji elektronicznej.

Uczniowie zostali poinformowani przez wychowawców klas o możliwości wypożyczenia ze szkoły do domu zestawu komputerowego lub tabletu z Internetem LTE. 18 uczniom wypożyczono 5 zestawów komputerowych i 13 tabletów z klawiaturą i dostępem do Internetu LTE.

Nauczyciele mogą korzystać ze sprzętu szkolnego na terenie LCKZiU lub wypożyczyć go do domu. Wypożyczono nauczycielom: 1 tablet z klawiaturą, rysikiem i funkcją tabletu graficznego z dostępem do Internetu LTE; 1 tablet graficzny; jeden wizualizer oraz zestawy słuchawkowe, mikrofony i kamery komputerowe.

Rozbudowano szkolny serwer na którym prowadzona jest nauka zdalna. Postawiono nowy serwer BigBlueButton, który służy do pracy online.

Nauczyciele LCKZiU zostali poinformowani o możliwości zakupu sprzętu komputerowego w ramach programu ministerialnego „500 dla nauczycieli”.

Dyrektor szkoły w dniu 25 marca 2020 roku po konsultacjach z nauczycielami wprowadził zarządzeniem nr LCKZiU.DS.021.12.JM.2020 zasady organizacji nauczania zdalnego i sposobu oceniania pracy uczniów.

Zarządzenie utrzymało dotychczasowy plan zajęć w szkole i zawiesiło zajęcia na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych do odwołania.

Kształcenie na odległość odbywać się będzie za pomocą dziennika elektronicznego i platformy edukacyjnej Moodle. Informacja o ocenach przekazywana będzie uczniom oraz rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego oraz platformy Moodle.

Zarządzenie określiło, że realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi zapewnić: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, higieniczne warunki pracy umysłowej uczniów, dostosowanie zadań do indywidualnych możliwości uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.

Na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 19 maja 2020 roku ustalono sposób prowadzenia konsultacji z nauczycielami oraz warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego. Podczas rady pedagogicznej odbyło się również szkolenie nauczycieli dotyczące przebiegu egzaminu maturalnego.

W dniu 26 października 2020 r. na posiedzeniu rady pedagogicznej dyrektor szkoły przypomniał zasady organizacji nauczania zdalnego w tym również sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach. Organizacja nauczania zdalnego znajduje się w dokumencie „Zasady realizacji kształcenia na odległość w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. K.K. Baczyńskiego w Lublinie”.

64

8

Dyrektor szkoły prowadzi stały nadzór nad nauczycielami realizującymi nauczanie zdalne poprzez regularne kontrolowanie dziennika elektronicznego oraz platformy edukacyjnej Moodle.

Z informacji wicedyrektora szkoły Pana Sławomira Dybały wynika, że od początku realizacji przez szkołę nauki zdalnej do dyrektora szkoły nie wpłynęła żadna skarga na jej organizację.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin w zastępstwie
29.12.2020 Sławomir Dybala

(miejscowość, data i podpis
Dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, 29.12.2020

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

ST. WITKOWSKI
Jacek Stasiński

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

29.12.2020 w zastępstwie
Sławomir Dybala

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Syr

8

