

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.223.2021.DSt/MD

Numer upoważnienia: WKO.5533.223.2021.DSt/MD

Data wydania upoważnienia: 18 listopada 2021 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 83

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 18 listopada 2021 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa nr 44 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Krzysztof Szulej
3. **Termin przeprowadzenia kontroli:** 19 listopada 2021 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Marek Dudek, Dominika Staszczyk
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. **Tematyka kontroli:** ocena prawidłowości przyjęcia uczennicy do szkoły.
7. **Podstawa prawna:**
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.),
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn.zm.),
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),
 4. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

W dniu 19 listopada 2021 roku w Szkole Podstawowej nr 44 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie, ul. K. Tumidajskiego 6a, 20-247 Lublin, przeprowadzono kontrolę doraźną w celu oceny prawidłowości przyjęcia uczennicy do szkoły. W ramach czynności kontrolnych przeanalizowano dokumentację szkolną w zakresie tematyki kontroli doraźnej oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu - panem Krzysztofem Szulejem.

W okresie po rozpoczęciu roku szkolnego 2021/22, tj. w dniu 18 października 2021 roku, dyrektor szkoły przyjął do Szkoły Podstawowej nr 44 w Lublinie uczennicę - [imię i nazwisko]. Uczennica została przejęta do klasy [nazwa klasy] na wniosek ojca. Do wniosku dołączono oświadczenie o miejscu zamieszkania małoletniej w obwodzie szkoły oraz informację dotyczącą aktualnej sytuacji rodzinnej. Dyrektor szkoły pozyskał informację o skierowaniu przez ojca do sądu roszczenia o ustalenie miejsca pobytu córki. W związku z konfliktem rodziców dokument ten zawiera zobowiązanie pana [imię i nazwisko] do bieżącego informowania szkoły o orzekanych przez sąd rozstrzygnięciach w przedmiotowej sprawie. Wniosek został uzupełniony o świadectwo ukończenia przez [imię i nazwisko] klasy szóstej Szkoły

Podstawowej z dodatkowym nauczaniem języka białoruskiego w

W odpowiedzi na pismo dyrektora Szkoły Podstawowej nr 44 w Lublinie z dnia 14 października 2021 roku informujące o przyjęciu do szkoły z dniem 18 października 2021 r. oraz w odpowiedzi na prośbę o przesłanie arkusza ocen uczennicy i wykazu ocen cząstkowych z I semestru roku szkolnego 2021/22 dyrektor Szkoły Podstawowej w pismem z dnia 20 października 2021 roku odmówiła przekazania ww. dokumentów. Do dnia kontroli, tj. do dnia 19 listopada 2021 roku, do kancelarii Szkoły Podstawowej nr 44 w Lublinie nie wpłynęła pisemnie żadna informacja wyrażająca stanowisko matki w kwestii realizacji obowiązku szkolnego przez córkę w Szkole Podstawowej nr 44 w Lublinie.

9. Wnioski.

Przyjęcie małoletniej do Szkoły Podstawowej nr 44 w Lublinie nie budzi zastrzeżeń formalnych i prawnych.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

D Y R E K T O R

Lublin, 19.11.2021

mgr Krzysztof Szulej

(miejscowość, data i podpis)

Lublin, dn. 19 listopada 2021 r.

(miejscowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

dr Marek Dadek

ST. WIZYTATOR

dr Dominika Szaszczyk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R

19.11.2021

mgr Krzysztof Szulej

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn.zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

dr Marek Dadek