

Lublin, dn. 20.07.2020r.

Zamawiający:
Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie
ul. Lwowska 11
20-128 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania:
"ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z ZESPOŁU SZKÓŁ ODZIEŻOWO-WŁÓKIENNICZYCH, UL. Lwowska 11, 20-128 LUBLIN"

I. Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Wł. St. Reymonta w Lublinie
NIP: 712 19 34 685
Adres: ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin
Tel./Fax. : 81 532 41 16, 81 471 49 46
Strona internetowa: zsow.lublin.pl
e-mail: poczta@zsow.lublin.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów z punktu odbioru, t.j. z siedziby Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, ul. Lwowska 11, w okresie od **01.09.2020r. do 28.02.2022r.** w sposób zgodny z obowiązującym prawem.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) następujących odpadów:
 - odpady niesegregowane - frakcja zmieszana, 2 pojemniki 1100 litrów, odbiór 1 raz w tygodniu
 - odpady - frakcja papier i tektura, 1 pojemnik 1100 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie
 - odpady - frakcja tworzywa sztuczne i metale 1 pojemnik 1100 litrów odbiór 1 raz na 2 tygodnie
 - odpady - frakcja szkło, 1 szt. pojemnika 120 litrów, odbiór 1 raz w miesiącu
3. Zamówienie obejmuje dostarczenie i wstawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego odpowiednich oznakowanych pojemników do gromadzenia odpadów. Wykonawca ma obowiązek wstawić 4 sztuki pojemników o pojemności 1100 litrów każdy oraz 1 sztukę pojemnika o pojemności 120 litrów na teren posesji Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych, ul. Lwowska 11 w Lublinie z dniem **01.09.2020r.**
4. Zamówienie obejmuje opróżnianie pojemników z częstotliwością wskazaną w punkcie nr 1 zapytania ofertowego.
5. Forma płatności za odbiór odpadów – przelewem w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. **Płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości pojemników, zmiany lokalizacji i częstotliwości odbioru.
7. Zamawiający zastrzega, że w okresie wakacji letnich: lipiec, sierpień może nastąpić zmiana ilości i częstotliwości wywozu odpadów.
8. Odbiór odpadów powinien następować w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły. Szczegółowy harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów zostanie uzgodniony na etapie podpisywania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na zbiórkę i transport odpadów wyszczególnionych w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejsce składania: Ofertę należy złożyć **do dnia 31 lipca 2020r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Lwowska 11, sekretariat szkoły (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 — 14.15 **bądź mailowo na adres e-mail: pocza@zsow.lublin.eu.**

Oferty składane na adres e-mail należy w tytule oznaczyć: Oferta na wywóz odpadów stałych z ZSOW. Oferta składana w formie elektronicznej musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty pisemnej zapisanej w formacie pdf.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego:

Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie
ul. Lwowska 11
20-128 Lublin

z informacją na kopercie: „Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów z Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych. Nie otwierać przed dniem 31.07.2020r.”.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1** do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert poprawić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

VI. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełnioną ofertę cenową – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego

b) Zaświadczenie (potwierdzona kopia) o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której mowa w art. 9c w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 41 lub w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiadaniu wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy; **zgodnie ze wzorem w zał. Nr 4 do Zapytania ofertowego.**

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w

postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze.

e) **Podpisaną przez oferenta Klauzulę informacyjną RODO** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

f) **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny oferty i wybór wykonawcy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia brutto w PLN. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto oraz brutto w odniesieniu do kosztu odbioru i przekazania do utylizacji odpadów za 1szt. pojemnika w poszczególnych frakcjach odpadów oraz cenę brutto po zsumowaniu.

2. W podanym kosztorysie należy uwzględnić koszty związane z dostarczeniem i dzierżawieniem pojemników na odpady.

3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji.

4. Jeżeli w zapytaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, którzy złożą oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta pisemnie drogą pocztową, bądź mailowo przesyłając stosowną informację na wskazany w ofercie adres.

7. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w uzgodnionym przez obie strony terminie.

VIII. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy.
5. Wzór Umowy.

IX. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje dodatkowe.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Bożena Gosik-Tytuła, Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, tel. 81 532 41 16, pok. nr 4, e-mail: bozena.gosik@zsow.lublin.eu.

Lublin, dn.20.07.2020r.

Halina Rybczyńska
Dyrektor Zespołu Szkół
Odzieżowo-Włókienniczych
w Lublinie

.....
(Zamawiający)