

Lublin, dn. 04.02.2019r.

**Zamawiający:**  
**Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie**  
**ul. Lwowska 11**  
**20-128 Lublin**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający - Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania:**  
**"ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z POSESJI ZESPOŁU SZKÓŁ ODZIEŻOWO-WŁÓKIENNICZYCH, UL. Lwowska 11, 20-128 LUBLIN"**

#### **I. Dane Zamawiającego:**

**Nazwa Zamawiającego:** Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Wł. St. Reymonta w Lublinie  
**NIP:** 712 19 34 685  
**Adres:** ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin  
**Tel./Fax. :** 81 532 41 16, 81 471 49 46  
**Strona internetowa:** zsow.lublin.pl  
**e-mail:** poczta@zsow.lublin.eu

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów z punktu odbioru, t.j. z siedziby Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, ul. Lwowska 11, w okresie od **01.03.2019r. do 31.08.2020r.** w sposób zgodny z obowiązującym prawem.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) następujących odpadów:  
- **zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w pojemnikach 1100 litrów, 3 sztuki pojemników, częstotliwość odbioru: 1 raz na 1 tydzień**  
- **odpady frakcja sucha o kodzie 15 01 06 w pojemnikach 1100 litrów, 1 sztuka pojemnika, częstotliwość odbioru: 1 raz na 1 tydzień.**
3. **Zamówienie obejmuje dostarczenie i wstawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego odpowiednich pojemników do gromadzenia odpadów.** Wykonawca ma obowiązek wstawić **4 sztuki pojemników o pojemności 1100 litrów każdy** na teren posesji Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie z **dniem 01.03.2019r.**
4. Zamówienie obejmuje opróżnianie pojemników - **4 sztuki pojemników o pojemności 1100 litrów każdy z częstotliwością 1 raz w tygodniu.**
5. Termin płatności za odbiór odpadów, wymagany przez Zamawiającego - 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość domówienia pojemników, zmiany lokalizacji i częstotliwości odbioru.

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualne zezwolenie na zbiórkę i transport odpadów** wyszczególnionych w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego, oraz złoży stosowne oświadczenie, że zebrane odpady **zostaną oddane do utylizacji lub odzysku zgodnie z obowiązującym prawem.**
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert:**

**1. Miejsce składania:** siedziba Zamawiającego, t.j. Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie, ul. Lwowska 11, kancelaria szkoły, parter.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

**2. Termin składania ofert: do dnia 14.02.2019r., do godz. 14.00.**

(oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art.84 ust. 2 ustawy).

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1** do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.

Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.

2. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie**  
**ul. Lwowska 11**  
**20-128 Lublin**

z dopiskiem na kopercie:

**„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów z posesji Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych. Nie otwierać przed dniem 14.02.2019r.”.**

#### **VI. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

**a) wypełnioną ofertę cenową – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**

**b) kserokopię zezwolenia na zbiórkę i transport odpadów** wyszczególnionych w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego;

**c) oświadczenie**, że zebrane odpady zostaną oddane do utylizacji lub odzysku zgodnie z obowiązującym prawem.

**d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze

**f) podpisaną przez oferenta Klauzulę informacyjną RODO** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

**g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych** – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego

## **VII. Kryteria oceny oferty i wybór wykonawcy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena wykonania przedmiotu zamówienia brutto w PLN. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto oraz brutto w odniesieniu do kosztu odbioru i przekazania do utylizacji odpadów z 1szt. pojemnika.

**W podanym kosztorysie należy uwzględnić koszty związane z dostarczeniem i dzierżawieniem pojemników na odpady.**

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji.

**Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.**

- Jeżeli w zapytaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, którzy złożą oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie niezwłocznie podpisana umowa.

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje oferenta pisemnie drogą pocztową, bądź mailowo przesyłając stosowną informację na wskazany w ofercie adres.

## **VIII. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

## **IX. Informacje dodatkowe.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Bożena Gosik-Tytuła - Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie,  
tel. 81 532 41 16, I piętro, pok. 15, e-mail: bozena.gosik@zsow.lublin.eu

Lublin, dn. 04.02.2019r.

Halina Rybczyńska  
Dyrektor Zespołu Szkół  
Odzieżowo-Włókienniczych  
w Lublinie

.....  
(Zamawiający)