

Statut Gimnazjum nr 27 w Lublinie

§ 1

1. Gimnazjum nr 27, zwane dalej „gimnazjum” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ulicy Sławinkowskiej 50.
2. Organem prowadzącym gimnazjum jest gmina Lublin.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy gimnazjum oraz program profilaktyki.
2. Realizacja zadań gimnazjum uwzględnia wspomaganie rozwoju ucznia jako osoby i ułatwia wejście w życie społeczne, a w szczególności:
 - 1) wprowadza ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia;
 - 3) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki;
 - 4) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 5) pomaga uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji;
 - 6) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez wychowanie prorodzinne, edukację zdrowotną, edukację regionalną, kształcenie obywatelskie i patriotyczne;
 - 7) wdraża uczniów do samodzielności;
 - 8) udziela różnorodnych form pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Gimnazjum realizuje zadania wymienione w ust. 2 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Gimnazjum zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych.
5. W stosunku do uczniów gimnazjum stosuje się wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony przez radę pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

6. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy przewidziane przepisami prawa.
8. W celu realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
10. Gimnazjum realizuje zadania z zakresu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia.

§ 4

1. Uczniowie gimnazjum oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów oraz informowanie o nich rodziców odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) stopień z nauczanego przedmiotu ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, zaś ocenę zachowania ucznia nauczyciel wychowawca. Stopień z przedmiotu i ocena z zachowania nie mogą być zmienione decyzją administracyjną;
 - 2) uczniowie powinni być oceniani systematycznie. Ocena semestralna lub końcoworoczna nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen częściowych uzyskiwanych w ciągu semestru;
 - 3) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) wykonywane prace domowe,

- d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.);
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych.
5. Ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzic otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 6. Nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia orzeczenia poradni specjalistycznej o potrzebie zastosowania obniżonego poziomu wymagań lub stwierdzającego dysfunkcję u ucznia.
 7. Sposoby egzekwowania wiedzy i umiejętności powinny być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
 8. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania przedstawiają nauczyciele na początku roku szkolnego zarówno uczniom, jak i rodzicom.
 9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
 10. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców o zasadach wystawiania oceny z zachowania.
 11. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w gimnazjum są oceny cząstkowe z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania, na podstawie których wystawiane są oceny semestralne.
 12. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów i rodziców, na początku roku szkolnego, o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
 13. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania zarówno uczniów, jak i rodziców o osiągniętych przez uczniów wynikach nauczania, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących nieuzyskaniem promocji.

§ 5

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organy gimnazjum wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Koordynatorem działań organów gimnazjum jest dyrektor gimnazjum.
4. Sytuacje konfliktowe między organami gimnazjum rozstrzygane są na terenie szkoły w drodze mediacji i porozumienia.

§ 6

1. Dyrektor gimnazjum realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie – Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród dyrektora szkoły i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - 10) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 11) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej; zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, innych pracowników oraz szkoły jako instytucji.
 11. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 8

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących
 - 1) realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak: prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo wyrażania opinii o nauczycielu przy ocenie pracy poprzez przeprowadzenie anonimowych ankiet i wyrażenie opinii na piśmie na wniosek dyrektora szkoły.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez w/w organ szkoły określone są w regulaminie jego działalności.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala – w porozumieniu z dyrektorem – organ prowadzący.

§ 11

1. Na zajęciach z informatyki podział oddziału na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
2. Na zajęciach z języka obcego podział oddziału na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. Przy podziale na grupy należy uwzględniać stopień znajomości języka obcego.
3. Na zajęciach z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych podział jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów (na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć).

4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. Jeżeli liczba uczniów w grupie jest mniejsza niż 26, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
5. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
6. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 1-5 podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 12

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13

1. Biblioteka jest pracownią udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w szczególności:
 - 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami gimnazjum, a także innymi bibliotekami;
 - 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
 - 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników gimnazjum;
 - 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki gimnazjum.
6. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno- wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 15

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 16

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczy ono co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor gimnazjum uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.
4. Zadania w zakresie pomocy psychologicznej i pedagogicznej realizuje pedagog szkolny.
5. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 5, określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku.
- 2) prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
- 3) podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów;
- 4) przejawianie troski o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole;
- 5) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, oraz tworzenie spójnego systemu wiedzy i praktycznego jej zastosowania;
- 8) kształtowanie wśród uczniów racjonalnego podejścia do problemów życiowych oraz umiejętności ich rozwiązywania;
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się z uwzględnieniem jego zdolności psychofizycznych;
 - 2) poznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz warunków środowiskowych;
 - 3) ułatwianie uczniom rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie;
 - 4) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 5) przeciwdziałanie rozwojowi postaw aspołecznych, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka w klasie;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) współdziała z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych oraz włącza w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 4) współpracuje z pedagogiem oraz innymi specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów;
 - 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W celu pełnej realizacji zadań szkoły nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze oraz zespoły przedmiotowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 20

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły;

- 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
- 3) w przypadku większej liczby chętnych spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas pierwszych dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego. Szkolna komisja rekrutacyjna określa ilość punktów za poszczególne kryteria rekrutacyjne oraz ustala minimalną liczbę punktów decydującą o przyjęciu do gimnazjum.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów u kilku kandydatów decyzję o przyjęciu podejmuje przewodniczący szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Ustala się następujące kryteria rekrutacyjne dla uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum
 - 1) do gimnazjum przyjmowani są uczniowie z oceną zachowania: wzorowy, bardzo dobry, dobry;
 - 2) ocena zachowania, oceny końcowe z wybranych przedmiotów oraz wynik testu szóstoklasisty przeliczane są na punkty rekrutacyjne;
 - 3) wartość punktowa oceny zachowania:
 - wzorowe - 10 pkt.
 - bardzo dobre - 8 pkt.
 - dobre - 6 pkt.
 - 4) wartość punktowa ocen z wybranych przedmiotów (język polski, historia, matematyka, przyroda):
 - celujący - 10 pkt.
 - bardzo dobry - 8 pkt.
 - dobry - 6 pkt.
 - dostateczny - 2 pkt.
 - 5) liczba punktów rekrutacyjnych ze sprawdzianu po szkole podstawowej jest równa ilości punktów uzyskanych na tym egzaminie.
 - 6) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 10 pkt.;
5. Łączna liczba punktów rekrutacyjnych możliwych do uzyskania wynosi 100.
6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności.
7. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do gimnazjum składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie do gimnazjum;
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej.

§ 21

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki i dydaktyki oraz higieny umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) poszanowania godności własnej;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w realizacji ustalonych standardów wymagań;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz zawodowego w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 11) korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) wpływania na życie szkoły, między innymi przez działalność samorządową;
 - 13) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli, za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 14) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczniów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
 - 15) otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje;
 - 16) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno- krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno- wychowawczego szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie gimnazjum oraz dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 2) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 3) właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w szkole; okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej i dobrego wychowania wobec pozostałych uczniów;
 - 5) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole (pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców/opiekunów, zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu/sanatorium);
 - 6) dbać o schludny wygląd, nosić w szkole ustalony przez szkołę strój;
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 9) dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.

3. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.
4. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) upomnieniem dyrektora;
 - 3) upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu;
 - 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 6) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy gimnazjum;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania, z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor szkoły.
6. Ukarani uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kary.
7. Za wzorową, przykładową postawę i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) bezpłatny udział w wycieczce szkolnej.
8. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 22

Gimnazjum zgodnie z § 1 ust. 1 używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Tablica urzędowa gimnazjum zawiera nazwę gimnazjum w pełnym brzmieniu.

§ 24

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 25

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 26

Zmian w statucie może dokonać uprawniony organ gimnazjum.