

# **Statut Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie**

## **§ 1**

1. Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, zwany dalej „Zespołem” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Sławinkowskiej 50.
2. W skład Zespołu Szkół nr 12 wchodzi:
  - 1) Przedszkole nr 86 w Lublinie, przy ul. Sławinkowskiej 50;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, przy ul. Sławinkowskiej 50;
  - 3) Gimnazjum nr 27 w Lublinie, przy ul. Sławinkowskiej 50.

## **§ 2**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Lublin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

## **§ 3**

1. Pełna nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, Przedszkole nr 86 w Lublinie.
2. Pełna nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, Szkoła Podstawowa nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.
3. Pełna nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, Gimnazjum nr 27 w Lublinie.

## **§ 4**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
2. Szczegółowe cele i zadania przedszkola oraz szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

## **§ 5**

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych i rad rodziców Przedszkola nr 86, Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki i Gimnazjum nr 27 oraz samorządów uczniowskich Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki i Gimnazjum nr 27.

2. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 86 w Lublinie;
  - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;
  - 4) Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 27 w Lublinie;
  - 5) Rada Rodziców wychowanków Przedszkola nr 86 w Lublinie;
  - 6) Rada Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;
  - 7) Rada Rodziców uczniów Gimnazjum nr 27 w Lublinie;
  - 8) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;
  - 9) Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 27 w Lublinie.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty przedszkola i szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora Zespołu zespół mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

## § 6

1. Dyrektor Zespołu:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu, jednoosobowo reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 3) sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności;
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
  - 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola nr 86 w Lublinie, Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie oraz Radzie Pedagogicznej Gimnazjum nr 27 w Lublinie;
  - 7) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rad Pedagogicznych Zespołu, podjętych niezgodnie

- z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) wykonuje obowiązki pracodawcy w odniesieniu do zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
    - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
  - 10) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
  - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## **§ 7**

W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów. Zakres czynności dla wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu.

## **§ 8**

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych.
2. Wprowadzenie zmian w rocznym planie finansowym Zespołu regulują odrębne przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

## **§ 9**

1. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
3. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy zapewnienie funkcjonowania skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
4. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

## **§ 10**

1. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 11**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawanie duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **§ 12**

1. Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty przedszkola i szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 86 w Lublinie, Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie oraz Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 27 w Lublinie.

## **ANEKS NR 1**

### **DO STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 w LUBLINIE**

W Statucie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dniem 22 stycznia 2015 r., na mocy Uchwały nr 2 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 22 stycznia 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

#### **1. § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie. Zachowuje się odrębność rad rodziców Przedszkola nr 86 w Lublinie, Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie i Gimnazjum nr 27 w Lublinie oraz odrębność samorządów uczniowskich Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie i Gimnazjum nr 27 w Lublinie.

#### **2. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie;
3. Rada Rodziców wychowanków Przedszkola nr 86 w Lublinie;
4. Rada Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;
5. Rada Rodziców uczniów Gimnazjum nr 27 w Lublinie;
6. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie;
7. Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 27 w Lublinie.

Lublin, dn. 22 stycznia 2015 r

.....  
Dyrektor Zespołu Szkół

## **ANEKS NR 2**

### **DO STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 w LUBLINIE**

W Statucie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dniem 18 lutego 2015 r., na mocy Uchwał nr 10 i 11 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 18 lutego 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

#### **3. § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie. Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie tworzą rodzice/prawni opiekunowie uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie tworzą uczniowie Zespołu szkół nr 12, Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie oraz uczniowie Zespołu Szkół nr 12, Gimnazjum nr 27 w Lublinie..

#### **4. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu;
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie;
3. Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie;
4. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

Lublin, dn. 18 lutego 2015 r

.....  
Dyrektor Zespołu Szkół

## **ANEKS NR 3**

### **DO STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12 W LUBLINIE**

W Statucie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dniem 26 lutego 2015 r., na mocy Uchwały nr 14 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 26 lutego 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

#### **Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:**

#### **§ 1**

Do Statutu Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z dnia 15 maja 2014r. po § 12 dodaje się § 13, który otrzymuje następujące brzmienie:

#### **§ 13**

#### **ZASADY REKRUTACJI**

##### **1. Przedszkole**

1. Do Zespołu Szkół nr 12, Przedszkola nr 86 w Lublinie przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym przedszkolu lub deklarację rezygnacji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dzieci w wieku 5 lat, mające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, przyjmowane są do przedszkola w pierwszej kolejności. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci 4-letnie mające prawo do edukacji przedszkolnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
6. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tego dziecka może zostać odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
9. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. Dzieci zamieszkałe poza obszarem danej gminy mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina dysponuje nadal wolnymi miejscami w przedszkolu.
10. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
11. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
12. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Skład oraz obowiązki komisji rekrutacyjnej określa Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie; Przedszkola nr 86 w Lublinie.
13. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 9 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość (10 pkt każde):
  1. Wielodzietność rodziny dziecka- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
  2. Niepełnosprawność dziecka.
  3. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka.
  4. Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka.
  5. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka.
  6. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
  7. Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, to na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wraz z ilością punktów określone w uchwale Rady Miasta Lublin. Są to:
  1. Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 4 punkty.
  2. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 2 punkty.



3. Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie – 2 punkty.
  4. Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie – 1 punkt.
  5. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka – 1 punkt.
  6. Zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-4 lat – 1 punkt.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola decyduje losowanie przeprowadzone przez elektroniczny system rekrutacji.
16. Szczegółowe informacje dotyczące wniosków, terminów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów o których mowa w ust. 13 związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określają zarządzenia dyrektora ZS nr 12 w Lublinie oraz Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie; Przedszkola nr 86 w Lublinie.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 15 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **2. Szkoła Podstawowa**

1. Do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 12; Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie prowadzonej przez gminę Lublin przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w obwodzie szkoły; powyższą zasadę stosuje się także do kandydatów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego
  - 2) na podstawie wniosku rodziców/prawnych opiekunów uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami; a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w Statucie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

- 3) w przypadku większej liczby chętnych spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej Zespołu Szkół nr 12; Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie odbywać się może z wykorzystaniem systemu informatycznego.
  3. Od roku szkolnego 2015/16 obowiązek szkolny obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
  4. O przyjęciu kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
  5. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ustępie 1 i 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć go po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Dotyczy to również dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
  6. W celu potwierdzenia gotowości podjęcia nauki w szkole w obwodzie, której zamieszkuje dziecko, rodzice/ prawni opiekunowie składają wniosek zgłoszeniowy w sekretariacie szkoły.
  7. W przypadku wolnych miejsc szkoła rozpoczyna postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
  8. Terminy postępowania rekrutacyjnego, wzory oraz terminy składania dokumentów na dany rok szkolny, dyrektor szkoły podaje jako załączniki do zarządzenia.
  9. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, zapewniające jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych:
    - 1) W szkole lub oddziale przedszkolnym uczy się rodzeństwo kandydata- 4 pkt
    - 2) Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole - 4 pkt
    - 3) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskich przedszkoli - 3 pkt
    - 4) Rodzeństwo, rodzice kandydata są absolwentami szkoły - 2 pkt
    - 5) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują na terenie miasta Lublina- 2 pkt
    - 6) Kandydat zameldowany na terenie miasta Lublina - 1 pkt
  10. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
  11. Szczegółowe informacje dotyczące wniosków, terminów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów o których mowa w ust. 10 związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określają zarządzenia dyrektora ZS nr 12 w Lublinie oraz Regulamin rekrutacji dzieci do

Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie; Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.

12. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu do szkoły decyduje wynik losowania dokonany przez system informatyczny.
13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie. Skład oraz obowiązki komisji rekrutacyjnej określa Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie; Szkoły Podstawowej nr 14 im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
16. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, którzy wypełniali obowiązek szkolny poza szkołą lub ubiegają się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
17. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, są obowiązani informować dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko jest zameldowane, o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

### **3. Gimnazjum**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły; powyższą zasadę stosuje się także do kandydatów posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie o oddziału ogólnodostępnego

- 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami;
  - 3) w przypadku większej liczby chętnych spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc o przyjęciu decyduje spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do klas pierwszych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną. Skład oraz obowiązki komisji rekrutacyjnej określa Regulamin rekrutacji dzieci do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie; Gimnazjum nr 27 w Lublinie.
  3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu do szkoły decyduje wynik losowania dokonany przez system informatyczny.
  4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów ogólnodostępnych w gimnazjum brane są pod uwagę następujące kryteria rekrutacyjne:
    - 1) maksymalnie 100 punktów ze sprawdzianu po klasie szóstej zgodnie z zasadą: wyniki ze sprawdzianu wyrażone w skali procentowej dla części pierwszej – obejmującej zadania z języka polskiego i z matematyki będą mnożone przez 0,7 pkt, wyniki ze sprawdzianu dla części drugiej – obejmującej zadania z języka obcego nowożytnego będą mnożone przez 0,3 pkt.
    - 2) maksymalnie 70 punktów za oceny z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy, historia i społeczeństwo oraz przyroda uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:
      - a) 14 pkt – celujący
      - b) 12 pkt – bardzo dobry
      - c) 8 pkt – dobry
      - d) 6 pkt – dostateczny
      - e) 2 pkt – dopuszczający
    - 3) maksymalnie 10 punktów za ocenę zachowania uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:
      - a) 10 pkt – wzorowe
      - b) 8 pkt – bardzo dobre
      - c) 4 pkt – dobre
      - d) 2 pkt – poprawne
      - e) 0 pkt – nieodpowiednie i naganne

z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

4) maksymalnie 20 punktów za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami:

- a) 4 punkty za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem
- b) łącznie maksymalnie 10 punktów za uzyskanie tytułu: finalista w konkursie przedmiotowym – 4 punkty, laureat w konkursie tematycznym – 4 punkty, finalista w konkursie tematycznym – 2 punkty I miejsca w zawodach lub konkursach wiedzy, tematycznych, sportowych i artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
- c) maksymalnie 4 punkty (1 osiągnięcie – 2 pkt, 2 i więcej – 4 pkt) z poniżej wskazanych osiągnięć: zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym, zajęcie od I do III miejsca za uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym, za zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy i innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym.
- d) 2 punkty za jedno z poniżej zapisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej osiągnięć: działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, organizacjami charytatywnymi lub działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w samorządzie szkolnym lub organizacjach młodzieżowych lub udział w projekcie/programie dydaktyczno-wychowawczym o zasięgu co najmniej wojewódzkim organizowanym na terenie szkoły, potwierdzony osiągnięciami ucznia.

5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum w oddziale ogólnodostępnym może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie 200 punktów.

6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności.

7. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do gimnazjum składa następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do gimnazjum;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej.

8. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen szkoły publicznej lub niepublicznej, z której uczeń odszedł;

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami i w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
  - 3) świadectw lub zaświadczeń wydanych poza granicami kraju, ale przetłumaczonych na język polski przez tłumaczy przysięgłych lub przez konsula. W przypadku, kiedy ustalenie sumy lat nauki poza granicami kraju jest niemożliwe, rodzice ucznia składają pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki. Przechodzi on wtedy rozmowę kwalifikacyjną, na podstawie której dyrektor szkoły określa klasę, do której zostanie on przyjęty.
9. Szczegółowe informacje dotyczące wniosków, terminów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów o których mowa w ust.4 związanych z postępowaniem rekrutacyjnym określa Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie; Gimnazjum nr 27w Lublinie.

Lublin, dn. 26 lutego 2015 r.

.....  
Dyrektor Zespołu Szkół