

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy**

Realizując obowiązek z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej jako: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w składanych dokumentach aplikacyjnych jest Zespół Szkół nr 12 w Lublinie (adres: ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin) (dalej jako: „Zespół Szkół” lub „My”).
2. Do pomocy przy przestrzeganiu przepisów prawa ochrony danych osobowych oraz monitorowania ich przestrzegania Zespół Szkół wyznaczył inspektora ochrony danych.
3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się:
  - 1) bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych, poprzez pocztę elektroniczną, pisząc na adres: [zs12@iod.lublin.eu](mailto:zs12@iod.lublin.eu) , lub też
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pisząc na wskazany w pkt. 1 powyżej adres Zespołu Szkół.
4. Zespół Szkół będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji, a w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:
  - 1) w zakresie danych wymienionych w art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy, jest niezbędne do wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych, wynikających z przepisów kodeksu pracy i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 2) innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy (np. numer telefonu, adres email lub wizerunek), o ile takie dane zostaną nam przekazane, realizowane będzie na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, co znajdowało będzie podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - 3) jest niezbędne do podjęcia przez nas działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem ewentualnej umowy o pracę, co znajduje podstawę prawną w art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą nikomu ujawniane. Dostęp do danych będzie miał jedynie ograniczony krąg naszych pracowników odpowiedzialnych za rekrutację.
6. Zespół Szkół nie przekazuje przetwarzanych danych osobowych do jakiegokolwiek państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (obejmującym kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do jakiegokolwiek organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas w jakim istniał będzie cel przetwarzania, a więc realizowany będzie proces rekrutacji. Proces taki zazwyczaj trwa ok. 30 dni. Jeżeli wyrazi Pani/Pan dodatkową zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane w bazie kandydatów do pracy przez okres 7 miesięcy.
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;

- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne;
  - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych, o ile zachodzi uzasadniająca to żądanie okoliczność przewidziana w przepisach prawa (tj. w art. 17 RODO);
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem (tj. art. 18 RODO);
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, w przypadkach, gdyby przetwarzanie danych następowało w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zespołu Szkół;
  - 6) prawo przenoszenia danych.
9. Może Pani/Pan cofnąć swoją zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie jednak miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych realizowane przez Zespół Szkół narusza przepisy RODO.
  11. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych wymienionych w art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w prowadzonej przez nas rekrutacji.
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez nas przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że nie wykorzystujemy systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na Pani/Pana temat, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływać.

---

### **OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO PRACY**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

---

(data)

---

(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół nr 12 w Lublinie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa), zawartych w składanych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko .....

---

(data)

---

(czytelny podpis)