



# **Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie**

## I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity Dz. U. RP z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami oraz statut szkoły.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania szkołą w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

### § 2

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej, określa organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki jej członków.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele pracujący w niepełnym wymiarze godzin.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w semestrze zgodnie z Kalendarium na dany rok szkolny.
7. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej 3 dni wcześniej. Wyjątkiem są sytuacje nadzwyczajne.
9. W nagłych przypadkach zebranie plenarne Rady Pedagogicznej może być zwołane w trybie pilnym bez wcześniejszego powiadamiania członków Rady.
10. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) organu prowadzącego szkołę;
  - 3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 4) co najmniej 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie z podpisami członków).

### § 3

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii.
2. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach Rady obowiązują zachowanie tajemnicy poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) lub pracowników szkoły.

## II Struktura rady pedagogicznej

### § 4

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący;
  - 2) Wicedyrektorzy
  - 3) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi wicedyrektor.
3. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub jej członków, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej, w posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, mogą brać udział inne osoby, a w szczególności:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego,

- 2) członkowie Rady Rodziców,
- 3) nauczyciele akademicy realizujący zlecone przez Dyrektora zajęcia,
- 4) studenci odbywający w Szkole praktyki pedagogiczne,
- 5) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

#### § 5

1. Rada Pedagogiczna może wyłonić ze swego składu zespoły problemowo-zadaniowe, w zależności od potrzeb szkoły.
2. Przewodniczący zespołów powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek członków danego zespołu.
3. W skład zespołu problemowo-zadaniowego, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą także wchodzić inne osoby zaproszone przez Radę, ale z głosem doradczym.
4. Kadencja zespołów trwa jeden rok szkolny.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe sporządzają plan pracy, protokoły z posiedzeń oraz semestralne i roczne sprawozdanie.

### **III Obowiązki członków rady pedagogicznej**

#### § 6

1. Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej:
  - 1) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli;
  - 2) pobudzanie nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom plenarnym Rady Pedagogicznej;
  - 4) przygotowanie i przedstawienie planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny;
  - 5) powoływanie komisji i zespołów Rady Pedagogicznej;
  - 6) realizacja uchwał Rady oraz monitorowanie stopnia ich realizacji;
  - 7) przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym;
  - 8) informowanie uczniów i ich rodziców o podjętych uchwałach.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
  - 2) przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły;
  - 3) przestrzegania zasad bhp;
  - 4) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, do których zostali powołani oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
  - 5) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia;
  - 6) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

### **IV Kompetencje rady pedagogicznej**

#### § 7

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) zatwierdzanie zmian w statucie szkoły;
  - 4) zatwierdzanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 5) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną;
  - 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień i odznak;
  - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia Statutu Szkoły lub zmian w Statucie Szkoły;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia do szkoły uczniów;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy wyrażanie opinii w sprawach:

- 1) organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projektu planu finansowego Szkoły;
- 3) wniosków Dyrektora Szkoły dotyczących przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
- 4) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wydania opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 6) powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi zaproponowanemu przez organ prowadzący Szkołę;
- 7) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 8) powierzenia stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk;
- 9) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych.

#### § 8

1. Rada Pedagogiczna może występować z pisemnym wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora i wicedyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole. Wniosek powinien uzyskać poparcie co najmniej połowy liczby członków Rady Pedagogicznej.

### **V Tryb i sposób podejmowania uchwał i wyrażania opinii**

#### § 9

1. Uchwały Rady Pedagogicznej oraz wyrażane opinie podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w wyniku jawnego głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania.
7. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady, uczestniczących w zebraniu.

### **VI Protokół zebrania plenarnego rady pedagogicznej**

#### § 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
2. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi są rozpatrywane na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i jej decyzja uwzględniona bądź nieuwzględniona w protokole.
5. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

#### § 11

1. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
2. Księga protokołów może być udostępniona nauczycielom zatrudnionym w Szkole, przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę.

## **VII Postanowienia końcowe**

### § 12

1. Zmiana treści Regulaminu odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.