

**WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZO)**

1. Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie, 20-109 Lublin, ul. Bernardyńska 14**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do WZO**

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 23.12.2021r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu

b) nie podlegają wykluczeniu

2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000zł

b) dochowania szczególnej staranności dotyczącej jakości dostarczanych materiałów oraz wykonania mebli

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację zgodnie z ustawą z dnia 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2147)

5. Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do WZO)

b) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000zł (załącznik nr 3 do WZO)

c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do WZO)

d) dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia - odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji

e) oświadczenia, o których mowa w ppkt. a), b), c) należy przedłożyć w formie oryginału, dokument, o którym mowa w ppkt. d) można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opis poświadczenia „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis – czytelnie lub pieczętka imienna z podpisem osoby upoważnionej).

6. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest **PIOTR KRÓL – kierownik gospodarczy**

Tel: **502-318-233** w godzinach od 8:00-14:00 /poniedziałek – piątek/

7. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej

2) oferta winna zawierać następujące dokumenty:

a) ofertę zgodnie z załącznikiem do zaproszenia

- b) dokument/dokumenty, o którym mowa w pkt 5
- c) podpisany projekt umowy.

**8. Sposób złożenia oferty:**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie:

- a. zaadresowana do zamawiającego na adres: **ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin, sekretariat – pok. 12**
- b. koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
  - 1) pieczętka oferenta
  - 2) opis: „Oferta na dostawę wraz z montażem metalowych szafek skrytkowych (800szt. skrytek); nie otwierać przed dniem 22.11.2021r. godz. 12:30 ”

**9. Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert**

- a) miejsce: tymczasowa siedziba zamawiającego, **ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin**
- b) termin: do dnia **22.11.2021r.** do godz. **12:15**
- c) otwarcie ofert odbędzie się w tymczasowej siedzibie Zamawiającego pok. nr 17 w dniu 22.11.2021r. o godz. 12:30

**10. Sposób obliczenia ceny:**

- a) oferta powinna zawierać cenę w złotych: netto, VAT, brutto,
- b) cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt realizacji przedmiotu zamówienia

**11. Wybór najkorzystniejszej oferty :**

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :
  - a) Cena brutto: waga **70** pkt:Ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{U_n}{U_b} \times 100 \times 70 \text{ pkt} = P_k$$

Gdzie:

U<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę brutto zaproponowaną spośród złożonych ważnych ofert

U<sub>b</sub> – oznacza cenę brutto badanej oferty

W – oznacza wagę punktową dla kryterium określonego przez zamawiającego tj. .... pkt

P<sub>k</sub> – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

b) Nazwa kryterium: doświadczenie - waga **30** pkt

Punktacja za kryterium doświadczenie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 10pkt – doświadczenie wykonawcy (łączna wartość brutto nie mniej niż 2 usług od 80.000 do 120.000 zł brutto)

- 30pkt – doświadczenie Wykonawcy (łącznie wartość brutto nie mniej niż 2 usług w przedziale 120.000 – 200.000)

c) Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów.

**12.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zaprosi wybranego Wykonawcę w celu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.

**13.** Załączniki do WZO:

a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

c) oświadczenie o ubezpieczeniu OC – załącznik nr 3

d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia – załącznik nr 4

e) Formularz ofertowy – załącznik nr 5

c) Projekt umowy – załącznik nr 6

Lublin, 16.11.2021r.

ZAMAWIAJĄCY

*Marzenna Modrzewska-Michalczyk*

*Dyrektor Szkoły*

### **Metalowe szafy skrytkowe - OPZ**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem kompletu metalowych szaf skrytkowych ze schowkami.
2. Szafy skrytkowe powinny być wykonane w całości z blachy stalowej o grubości co najmniej 0,5mm. Konstrukcja szafy powinna posiadać dodatkowe wzmocnione profile zamknięte. Blacha powinna być zabezpieczona antykorozyjnie, pomalowana proszkowo na kolor z palety RAL – RAL1015.
3. Wymiary zewnętrzne szafy skrytkowej powinny mieścić się w przedziałach:
  - wysokość – 175-185 cm
  - szerokość – 55-65 cm
  - głębokość – 48-55 cm.
4. Szafy powinny być złożone z segmentów – na każdą szafę powinny składać się 4 skrytki rozmieszczone w dwóch kolumnach. Każda skrytka powinna być zamykana na klucz, w zestawie do zamówienia powinny znajdować się po dwa klucze do każdej skrytki. Zamek powinien być ryglowany co najmniej jednopunktowo. Dodatkowo szafki powinny mieć opcję dokupienia tzw. master key – klucza otwierającego każdą ze skrzynek.
5. Łączna ilość skrytek jaką Zamawiający chce zakupić to 800szt – czyli 200 szaf skrytkowych po 4 skrytki na każdą z szaf.
6. Drzwi skrytek powinny być perforowane – perforacja powinna służyć wentylacji i cyrkulacji powietrza.
7. Drzwi po zewnętrznej stronie powinny posiadać tzw. wizytownik służący do opisania szafki, np. numerem.
8. Wewnątrz szafki u góry powinien znajdować się drążek, a na nim wieszaki (co najmniej w ilości 2 szt.) służące do powieszenia odzieży.
9. Szafy skrytkowe powinny zostać dostarczone do Zamawiającego już jako gotowy do użytku produkt (złożone) i ustawione w miejscu przez niego wskazanym. W przypadku kiedy szafy dostarczane są do Zamawiającego w formie do złożenia, Zamawiający oczekuje ich montażu na miejscu przez Wykonawcę.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na produkt na okres co najmniej 4 lat.
11. Wykonawca dostarczy wszelkie certyfikaty potwierdzające, że szafy skrytkowe są dopuszczone do użytku w placówce oświatowej.

Znak sprawy: GG.261.4.2021

.....

(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt. „Dostawa wraz z montażem metalowych szafek skrytkowych (800szt. skrytek)”:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu
2. nie podlegam wykluczeniu.

..... dn. ....

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Znak sprawy: GG.261.4.2021

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt. „Dostawa wraz z montażem metalowych szafek skrytkowych (800szt. skrytek)” jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ..... zł.

..... dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie będzie niższe niż 50.000zł (suma gwarancyjna).

Znak sprawy: GG.261.3.2021

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt. „Dostawa wraz z montażem metalowych szafek skrytkowych (800szt. skrytek)”:

1. dochowam szczególnej staranności w odniesieniu do realizacji zamówienia.

..... dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Przedmiot zamówienia</b>	Dostawa wraz z montażem metalowych szafek skrytkowych (800szt. skrytek)
<b>Nabywca</b>	Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811
<b>Odbiorca/Zamawiający</b>	Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie, ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin
<b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail</b>	
<b>Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym</b>	
<b>Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do postępowania Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz WZO</b>	TAK / NIE
<b>Cena ofertowa w zł netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia</b>	<p>.....</p> <p>.... cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>.... słownie</p>



<b>Kwota podatku VAT</b>	<p>.....</p> <p>.... cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>.... słownie</p>
<b>Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia</b>	<p>.....</p> <p>cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>Słownie</p>
<b>Określamy termin realizacji przedmiotu zamówienia</b>	Od dnia podpisania umowy do .....
<b>Określamy okres gwarancji na przedmiot zamówienia</b>	..... miesięcy/ce
<b>Inne wg. potrzeb</b>	
<b>Określamy termin płatności za przedmiot zamówienia</b>	W ciągu 7 dni po dokonaniu przez strony końcowego odbioru robót na podstawie przedłożonej faktury VAT
<b>Pieczęć firmowa Wykonawcy</b>	Data i podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowo bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu obiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

## UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy

Nabywcą: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 9462575811

Odbiorcą: Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie,  
ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

Marzenę Modrzewską-Michalczyk – Dyrektora Szkoły  
z jednej strony,

a : .....

nr identyfikacyjny NIP : ..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez : .....

z drugiej strony o treści następującej :

### & 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie: Zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach poniżej 130.000,00 złotych netto” Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pt. „Dostawa wraz z montażem metalowych szafek skrytkowych (800szt. skrytek)” zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

### & 2

Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne ze złożoną ofertą i dotyczy ceny brutto.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi:
  - a) po dokonaniu przyjęcia wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) w ciągu 7 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.
3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653873690 Zamawiającego.

### & 3

Termin wykonania umowy :

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do dnia .....

## **& 4**

Zobowiązania stron:

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia.

## **& 5**

Warunki rękojmi:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może :
  - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
  - b) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej.
6. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu roku.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

## **& 6**

Kary umowne :

1. Wykonawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
  - a) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł. za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wyliczonej na podstawie wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w pozycji „Razem brutto” formularza cenowego załączonego do oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **& 7**

Poufność informacji :

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna.
2. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

## **& 8**

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

*Marzenna Modrzewska-Michalczyk*

*Dyrektor Szkoły*