

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZO)

1. Dane Zamawiającego:

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie, 20-109
Lublin, ul. Bernardyńska 14**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do WZO

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 23.12.2021r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

a) spełniają warunki udziału w postępowaniu

b) nie podlegają wykluczeniu

2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczy:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000zł

b) dochowania szczególnej staranności dotyczącej jakości dostarczanych materiałów oraz wykonania mebli

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Dostawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację zgodnie z ustawą z dnia 15.05.2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2147)

5. Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do WZO)

b) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000zł (załącznik nr 3 do WZO)

c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do WZO)

d) dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia - odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji

e) oświadczenia, o których mowa w ppkt. a), b), c) należy przedłożyć w formie oryginału, dokument, o którym mowa w ppkt. d) można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (opis poświadczenia „Za zgodność z oryginałem”, data i podpis – czytelnie lub pieczęćka imienna z podpisem osoby upoważnionej).

6. Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest **PIOTR KRÓL – kierownik gospodarczy**

Tel: **502-318-233** w godzinach od 8:00-14:00 /poniedziałek – piątek/

7. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy sporządzić w j. polskim w formie pisemnej

2) oferta winna zawierać następujące dokumenty:

a) ofertę zgodnie z załącznikiem do zaproszenia

- b) dokument/dokumenty, o którym mowa w pkt 5
- c) podpisany projekt umowy.

8. Sposób złożenia oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie:

- a. zaadresowana do zamawiającego na adres: **ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin, sekretariat – pok. 12**
- b. koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
 - 1) pieczętka oferenta
 - 2) opis: „Oferta na wykonania zabudów meblowych na wymiar w sekretariacie wraz z aneksem kuchennym, gabinecie stomatologicznym oraz w części poddasza; nie otwierać przed dniem 19.11.2021r. godz. 12:30 ”

9. Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert

- a) miejsce: tymczasowa siedziba zamawiającego, **ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin**
- b) termin: do dnia **19.11.2021r.** do godz. **12:15**
- c) otwarcie ofert odbędzie się w tymczasowej siedzibie Zamawiającego pok. nr 17 w dniu 19.11.2021r. o godz. 12:30

10. Sposób obliczenia ceny:

- a) oferta powinna zawierać cenę w złotych: netto, VAT, brutto,
- b) cena (wartość brutto) powinna obejmować koszt realizacji przedmiotu zamówienia

11. Wybór najkorzystniejszej oferty :

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów :

a) Cena brutto: waga **70** pkt:

Ocena ofert w odniesieniu do kryterium ceny brutto obliczana będzie w oparciu o skalę punktową zgodnie z następującym wzorem :

$$\frac{U_n}{U_b} \times 100 \times 70 \text{ pkt} = P_k$$

Gdzie:

Un – oznacza najniższą cenę brutto zaproponowaną spośród złożonych ważnych ofert

Ub – oznacza cenę brutto badanej oferty

W – oznacza wagę punktową dla kryterium określonego przez zamawiającego
tj. pkt

Pk – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

b) Nazwa kryterium: doświadczenie - waga **30** pkt

Punktacja za kryterium doświadczenie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 10pkt – doświadczenie wykonawcy (łączna wartość brutto nie mniej niż 2 usług od 80.000 do 120.000 zł brutto)

- 30pkt – doświadczenie Wykonawcy (łączna wartość brutto nie mniej niż 2 usług w przedziale 120.000 – 200.000)

c) Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert Wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zaprosi wybranego Wykonawcę w celu podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.

13. Załączniki do WZO:

a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2

c) oświadczenie o ubezpieczeniu OC – załącznik nr 3

d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące jakości realizacji zamówienia – załącznik nr 4

e) Formularz ofertowy – załącznik nr 5

c) Projekt umowy – załącznik nr 6

Lublin, 12.11.2021r.

ZAMAWIAJĄCY

Marzenna Modrzewska-Michalczyk

Dyrektor Szkoły

Zabudowy meblowe – poddasze – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie, dostawa oraz montaż zabudowy kuchennej, która zostanie zainstalowana w przygotowanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
2. Szczegółowe wymiary przedstawiają rysunki dołączone do niniejszego OPZ. Pomiary zostały dokonane z należytą starannością – pomimo to należy je traktować jako orientacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego dokonania pomiarów przed rozpoczęciem prac.
3. Zestawienie mebli do wykonania:
 - blat roboczy z szufladami i szafkami – 1szt.,
 - blat roboczy ze zlewami (2szt.) z zabudowaną zmywarką (dostarczoną przez Zamawiającego) – 1szt.
 - zabudowa meblowa z kuchniami elektrycznymi (2szt. – dostarczone przez Zamawiającego) – 1szt.
 - witryna szklana z półkami – 1szt.
 - lada barowa – 1szt.
 - komoda – 1szt.
4. Szczegółowe wymiary przedstawiają załączone do oferty pliki:
 - „aneks kuchenny góra – z wymiarami 1”
 - „aneks kuchenny góra – z wymiarami 2”
 - „aneks kuchenny góra – z wymiarami 3”
 - „lada barowa – z wymiarami”
 - „komoda góra – z wymiarami”
5. Korpusy i fronty mebli powinny zostać wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18mm w kolorze „Dąb Corbridge szary”. Zamawiający dopuszcza wykonanie mebli z płyty laminowanej w kolorze równoważnym – wymaga to przedstawienia Zamawiającemu próbki i dokonania przez niego akceptacji wyboru.
6. Blat – z uwagi na przeznaczenie do aneksu kuchennego – powinien być wykonany w technologii wodoodpornej. Zamawiający dopuści blat kompaktowy, spiek kwarcowy, konglomerat kwarcowy oraz inne blaty spełniające warunek wodoodporności. Minimalna grubość blatu to 10mm. Propozycja blatu wybrana przez Zamawiającego – Forner R014 beżowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania blatu w kolorze równoważnym – wymaga to przedstawienia Zamawiającemu próbki i dokonania przez niego akceptacji wyboru. Błat powinien znajdować się na wysokości mieszczącej się w przedziale 85-95cm.

7. Układ szuflad i szafek proponowany przez Zamawiającego uwidoczniony jest na rysunku „aneks kuchenny góra – propozycja wyglądu 1” załączonym do niniejszego OPZ.
8. Zawiasy i prowadnice szuflad oraz szafek powinny charakteryzować się opcja cichego domyku. Szuflady powinny być wykonane w typie tandem. Szuflady i szafki powinny być wyposażone w uchwyty metalowe w kolorze szczotkowanego aluminium, proste, nowoczesne – o długości około 12cm każdy.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zamontowania zlewów (2szt), zmywarki (1szt) oraz kuchenek elektrycznych (2szt) – wszystkie sprzęty będą dostarczone przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia atestu do wytworzonych przez siebie mebli, który dopuści je do użytkowania w placówkach użyteczności publicznej.

Zatwierdził

Marzenna Modrzewska-Michalczyk

Dyrektor Szkoły

Zabudowa meblowa – Gabinet stomatologiczny - OPZ

1. Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie, dostawa oraz montaż zabudowy gabinetu stomatologicznego, która zostanie zainstalowana w przygotowanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
2. Wymiary szczegółowe przedstawia rysunek „Gabinet Stomatologiczny – z wymiarami. jpg” załączony do niniejszego OPZ. Głębokość szafek to 60cm. Pomiary zostały dokonane z należytą starannością – pomimo to należy je traktować jako orientacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego dokonania pomiarów przed rozpoczęciem prac.
3. Zestawienie mebli do wykonania:
 - zabudowa szafek z blatem – 2 komplety, wysokość w przedziale 75-85cm, wyposażona w szuflady i szafki zgodnie z załączoną do niniejszego OPZ propozycją Zamawiającego
 - szafa przesuwna – 1 szt., wysokość w przedziale 180-200cm, szerokość 170cm, głębokość 60cm
 - witryna przeszklona – 1 szt., wysokość w przedziale 180-200cm, powinna posiadać od góry 4 półki o równej wysokości, na dole dwie szuflady o równej wysokości
 - biurko z kontenerkiem – 1 szt., wysokość w przedziale 70-80cm, szerokość 150cm, głębokość 60cm, kontener mobilny - chowany pod blat biurka, z trzema szufladami zamykanymi na kluczyk
4. Zabudowa szafek z blatem powinna być spójna pod kątem wysokości. Wysokość szafy przesuwnej i witryny przeszklonej powinna być taka sama.
5. Korpusy i fronty mebli powinny zostać wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18mm w kolorze białym.
6. Blaty powinny zostać wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 38mm w kolorze białym.
7. Zawiasy i prowadnice szuflad powinny charakteryzować się opcją cichego domyku. Szuflady powinny być wykonane w typie tandem. Szuflady i szafki powinny być wyposażone w uchwyty metalowe w kolorze szczotkowanego aluminium, proste, nowoczesne – o długości około 12cm każdy.
8. Szyba w witrynie przeszklonej powinna być przezroczysta. Propozycja Zamawiającego załączona jest do niniejszego OPZ w pliku „Gabinet stomatologiczny – witryna”.

9. Szafa przesuwna powinna posiadać dwie oddzielne części – po stronie lewej półki na dokumenty, po stronie prawej część ubraniowa z wieszakiem i półką na obuwie. Do niniejszego OPZ załączam propozycję Zamawiającego w pliku „Gabinet stomatologiczny – wnętrze szafy przesuwnej”.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zamontowania zlewu dwukomorowego stalowego oraz wylewki, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu do wytworzonych przez Wykonawcę mebli, który dopuści ich stosowanie w placówkach użyteczności publicznej.

Zatwierdził

Marzenna Modrzewska-Michalczyk

Dyrektor Szkoły

Zabudowa meblowa – sekretariat – OPZ

1. Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie, dostawa oraz montaż zabudowy sekretariatu, która zostanie zainstalowana w przygotowanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
2. Szczegółowe wymiary przedstawia rysunek „Sekretariat - z wymiarami” załączony do niniejszego OPZ. Pomiary zostały dokonane z należytą starannością – pomimo to należy je traktować jako orientacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego dokonania pomiarów przed rozpoczęciem prac.
3. Zestawienie mebli do wykonania:
 - lada do przyjmowania klientów wraz z biurkiem z nią połączonym – 1 szt. o wymiarach 225cm szerokość, 60cm głębokość, wysokość lady 130cm, wysokość blatu 75cm.
 - szafa na sejf i dokumenty – zabudowa ściany – 1 szt., szafa powinna pomieścić sejf o wymiarach wysokość 150cm, szerokość 60cm, głębokość 60 cm. Pozostała część szafy na dokumenty powinna mieć wymiary wysokość 270cm, szerokość 90cm, głębokość 35,5cm.
 - biurka z kontenerkiem mobilnym – 4 szt., o wymiarach szerokość 100cm, głębokość 70cm, wysokość 70-80cm z wysuwaną półką na klawiaturę i myszkę
 - komoda z dwiema szufladami od góry i dwiema szafkami u dołu – 2 szt., o wymiarach szerokość 110cm, głębokość 50cm, wysokość 80cm
 - szafa ubraniowa w kształcie odwróconej litery „L” – 1 szt., o wymiarach 120cm dłuższy bok, 80cm krótszy bok, głębokość 50cm, wysokość w przedziale 180-200cm.
 - regał z 5 półkami – 1 szt., o wymiarach szerokość 90cm, głębokość 30cm, wysokość w przedziale 180-200cm. Półki powinny mieć równą wysokość.
4. Korpusy, fronty oraz blaty mebli powinny zostać wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18mm w kolorze „Dąb Kendal koniakowy”. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania mebli z płyty laminowanej w kolorze równoważnym – wymaga to przedstawienia Zamawiającemu próbki i dokonania przez niego akceptacji wyboru.
5. Zawiasy i prowadnice szuflad powinny charakteryzować się opcją cichego domytku. Szuflady powinny być wykonane w typie tandem. Szuflady i szafki

powinny być wyposażone w uchwyty metalowe w kolorze szczotkowanego aluminium, proste, nowoczesne – o długości około 12cm każdy.

6. Lada powinna zostać wykonana z tej samej płyty co pozostałe meble w sekretariacie – powinna zostać sklejona z co najmniej dwóch płyt i oklejona obrzeżem w kolorze płyty.
7. Lada powinna mieć nad blatem 8 półek – służących do sortowania różnego rodzaju dokumentów, wniosków, itp.
8. Pod blatem powinny znajdować się szuflady. Propozycję wyglądu lady Zamawiający załącza do niniejszego OPZ.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikat poświadczający możliwość wykorzystania jego mebli w celach biurowych w miejscach użyteczności publicznej.

Zatwierdził

Marzenna Modrzewska-Michalczyk

Dyrektor Szkoły

Zabudowy meblowe – pomieszczenie przy sekretariacie - OPZ

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie, dostawa oraz montaż zabudowy kuchennej, która zostanie zainstalowana w przygotowanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
- 2.** Wymiary szczegółowe przedstawia rysunek „pomieszczenie socjalne – z wymiarami.bmp” załączony do niniejszego OPZ. Głębokość szafek dolnych to 60cm, głębokość szafek górnych to 40cm. Pomiary zostały dokonane z należytą starannością – pomimo to należy je traktować jako orientacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego dokonania pomiarów przed rozpoczęciem prac.
- 3.** Korpusy i fronty mebli powinny zostać wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18mm w kolorze „Robinia Branson naturalna”. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania mebli z płyty laminowanej w kolorze równoważnym – wymaga to przedstawienia Zamawiającemu próbki i dokonania przez niego akceptacji wyboru.
- 4.** Układ szuflad i szafek proponowany przez Zamawiającego uwidoczniony jest w pliku „pomieszczenie socjalne – z wymiarami” załączonym do niniejszego OPZ.
- 5.** Wielkość wnęki na mikrofalówkę powinna pomieścić posiadane przez Zamawiającego urządzenie marki Whirlpool MWD 120 SL o wymiarach wys. 26cm, szer. 45cm, gł. 36cm. Dodatkowo wnęka powinna być wyposażona w gniazdo do podłączenia ww. urządzenia.
- 6.** Szyba w wiszącej szafce powinna być mleczna, nieprzezroczysta.
- 7.** Zawiasy i prowadnice szuflad powinny charakteryzować się opcją cichego domyku. Szuflady powinny być wykonane w typie tandem. Szuflady i szafki powinny być wyposażone w uchwyty metalowe w kolorze szczotkowanego aluminium, proste, nowoczesne – o długości około 12cm każdy.
- 8.** Błat powinien znajdować się na wysokości mieszczącej się w przedziale 85-95cm.
- 9.** Błat - z uwagi na przeznaczenie do aneksu kuchennego – powinien być wykonany w technologii wodoodpornej. Zamawiający dopuści blat kompaktowy, spiek kwarcowy, konglomerat kwarcowy oraz inne blaty spełniające warunek wodoodporności. Minimalna grubość blatu to 10mm. Propozycja blatu wybrana przez Zamawiającego – Forner R014 beżowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania blatu w kolorze równoważnym –

wymaga to przedstawienia Zamawiającemu próbki i dokonania przez niego akceptacji.

- 10.** Jednocześnie Zamawiający wymaga od Wykonawcy zamontowania zlewu kuchennego stalowego jednokomorowego z ociekaczem oraz wylewki. Zlew będzie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 11.** Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatu do wytworzonych przez Wykonawcę mebli, który dopuści ich użytkowanie w placówkach użyteczności publicznej.

Zatwierdził

Marzenna Modrzewska-Michalczyk

Dyrektor Szkoły

Znak sprawy: GG.261.3.2021

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt. „Wykonanie zabudów meblowych na wymiar w sekretariacie wraz z aneksem kuchennym, gabinecie stomatologicznym oraz w części poddasza”:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu
2. nie podlegam wykluczeniu.

..... dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Znak sprawy: GG.261.3.2021

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt. „Wykonanie zabudów meblowych na wymiar w sekretariacie wraz z aneksem kuchennym, gabinecie stomatologicznym oraz w części poddasza” jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zł.

..... dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie będzie niższe niż 50.000zł (suma gwarancyjna).

Znak sprawy: GG.261.3.2021

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że w odniesieniu do zapytania ofertowego na realizację zadania pt. „Wykonanie zabudów meblowych na wymiar w sekretariacie wraz z aneksem kuchennym, gabinecie stomatologicznym oraz w części poddasza”:

1. dochowam szczególnej staranności w odniesieniu do realizacji zamówienia.

..... dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

<p>Przedmiot zamówienia</p>	<p>Wykonanie zabudów meblowych na wymiar w sekretariacie wraz z aneksem kuchennym, gabinecie stomatologicznym oraz w części poddasza</p>
<p>Nabywca</p>	<p>Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811</p>
<p>Odbiorca/Zamawiający</p>	<p>Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie, ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin</p>
<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p>	
<p>Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail</p>	
<p>Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym</p>	
<p>Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym do postępowania Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz WZO</p>	<p>TAK / NIE</p>
<p>Cena ofertowa w zł netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia</p>	<p>..... cyfrowo słownie</p>

Kwota podatku VAT	<p>.....</p> <p>.... cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>.... słownie</p>
Cena ofertowa w zł brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	<p>.....</p> <p>.... cyfrowo</p> <p>.....</p> <p>.... Słownie</p>
Określamy termin realizacji przedmiotu zamówienia	<p>Od dnia podpisania umowy do</p>
Określamy okres gwarancji na przedmiot zamówienia	<p>..... miesięcy/ce</p>
Inne wg. potrzeb	
Określamy termin płatności za przedmiot zamówienia	<p>W ciągu dni po dokonaniu przez strony końcowego odbioru robót na podstawie przedłożonej faktury VAT</p>
Pieczęć firmowa Wykonawcy	<p>Data i podpis osoby upoważnionej</p>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowo bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu obiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy

Nabywcą: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 9462575811

Odbiorcą: Zespół Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie,
ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

Marzenę Modrzewską-Michalczyk – Dyrektora Szkoły
z jednej strony,

a :

nr identyfikacyjny NIP :..... zwanym dalej
„WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez :

z drugiej strony o treści następującej :

& 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie: Zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu określającego zasady postępowania przy zamówieniach poniżej 130.000,00 złotych netto” Wykonawca przyjmuje do wykonania zabudowy meblowe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

& 2

Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne ze złożoną ofertą i dotyczy ceny brutto.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi:
 - a) po dokonaniu przyjęcia wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) w ciągu dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.
3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle / nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653873690 Zamawiającego.

& 3

Termin wykonania umowy :

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do dnia

& 4

Zobowiązania stron :

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu niezbędne atesty i certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia.

& 5

Warunki rękojmi:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dostarczonego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może :
 - a) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać dostawy przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej.
6. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 1 roku, licząc od daty bezusterkowego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu roku.
11. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

& 6

Kary umowne :

1. Wykonawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy :
 - a) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł. za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wyliczonej na podstawie wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w pozycji „Razem brutto” formularza cenowego załączonego do oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

& 7

Poufność informacji :

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna.
2. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

& 8

Postanowienia końcowe :

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

Marzenna Modrzewska-Michalczyk

Dyrektor Szkoły