

ZSChiPS
Lublin Aleje Racławickie 7

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

Dyrektor ZSChiPS w Lublinie

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko laboranta 1 etat
w ZSChiPS**

I. Wymagania niezbędne, tzn. konieczne do podjęcia pracy na stanowisku urzędniczym

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że przepisy odrębne uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego.
6. Znajomość podstaw Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe, które pozwolą na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku

1. Wykształcenie minimum średnie kierunkowe - chemiczne,
2. Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Doświadczenie pracy w przemyśle chemicznym lub pochodnym.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Znajomość obsługi programu komputerowego Vulcan- magazyn.
7. Znajomość obsługi aparatury kontrolno- pomiarowej, stosowanej w analizie chemicznej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Stałe pogłębianie wiedzy, wynikające z potrzeb wykonywanej pracy,
2. Uzupełnienie sprzętu i odczynników w pracowniach chemicznych,
3. Dbłość o wyposażenie i stan pracowni,
4. Prowadzenie bieżącej konserwacji i przeglądu aparatury chemicznej,
5. Przygotowywanie i wydawanie sprzętu i odczynników nauczycielom prowadzącym zajęcia,
6. Przeprowadzanie inwentaryzacji odczynników chemicznych,
7. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej stanu odczynników chemicznych.

IV. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko biurowo- obsługowe, praca w laboratorium.

Pierwsza umowa, na czas określony.

Praca w budynku szkoły Al. Racławickie 7 III piętro, brak windy.

Praca w godzinach 7:00-15:00- pełny etat, 40 godzin tygodniowo.

V. Wymagane dokumenty

- CV, list motywacyjny.
- Dokumenty potwierdzające (kserokopie): wymagane wykształcenie, ewentualne dodatkowe kwalifikacje.
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawienia wskazanego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (wzór BIP ZSChiPS)
- Oświadczenie, kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji- klauzula dla kandydata. (wzór BIP ZSChiPS)

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie ZSChiPS w terminie do **12.08.2022 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko - „Laborant” lub przesłać pocztą na adres Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego 20-059 Lublin Al. Raławickie 7.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.lublin.eu/bip/zscps/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (81) 442 19 20

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Uwagi

1. Kandydat, któremu zostanie zaproponowana praca zostanie skierowany do lekarza medycyny pracy, celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;
2. O wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w ZSChiPS poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Informuje się, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZSChiPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi: **poniżej 6%** / co najmniej 6% (*właściwe podkreślić*).
4. Jeżeli w ZSChiPS wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczego stanowiska

urzędniczego, będzie miała osoba niepełnosprawna, o ile znajdzie się ona w gronie osób, o których mowa w pkt 5.

5. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszeni kandydaci (nie więcej niż 5), co do których Komisja – na podstawie analizy ofert – uzna, że oprócz wymagań niezbędnych w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe.
6. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja zarekomenduje dyrektorowi ZSChiPS, z zastrzeżeniem pkt 4, kandydata do zatrudnienia.
7. Złożonych dokumentów nie zwraca się. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
8. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (do 6 miesięcy). W trakcie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Informację przygotowała: z up. Dyrektora szkoły

Katarzyna Kąkol, główny specjalista ZSChiPS

Lublin, dnia 27.07.2022 r.

