

Lublin, 19.05.2023 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.37.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie określania zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 złotych.

Dotyczy: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu grantowego: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego podstawowego szkolenia z zakresu spawania w metodach MAG 135, MMA 111, TIG 141 dla 1 uczestnika projektu.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe, CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
3. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
4. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
5. Szkolenia / kursy zawodowe muszą kończyć się wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
6. Zajęcia w ramach kursów/szkoleń zawodowych mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Godzina zegarowa obejmuje: 45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy; 60 minut zajęć praktycznych.
7. Termin realizacji zamówienia **od dnia 12.06.2023 r. - do dnia 31.07.2023 r.**
8. Wykonawca przygotowuje program i harmonogram zajęć szkolenia/kursu zawodowego.
9. Wykonawca będzie prowadzić następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik zajęć – zawierający: datę, wymiar godzi, tematykę oraz podpis osoby prowadzącej.
 - 2) Listę obecności dla uczestnika,
 - 3) Listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
 - 4) Listę wydanych certyfikatów i zaświadczeń
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa szkolenia/kursu	Kurs spawania w metodach MAG 135, MMA 111, TIG 141
Czas trwania	Min. 134 godzin (min. 8 godzin teoria, min. 126 godzin praktyka)
Liczba uczestników	1 osoba
System zajęć	od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 8:00 - 16:00
Zakres tematyczny	a) Wiadomości ogólne oraz podstawowe pojęcia b) Techniki spawania c) Zastosowanie metod spawania d) Urządzenia spawalnicze e) BHP f) Zajęcia praktyczne
Zakończenie	Książeczka spawacza. Świadectwa egzaminu spawacza wydane przez certyfikowaną jednostkę.

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej: opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy lub program szkolenia oparty i wynikający z odrębnych przepisów.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych dla uczestnika
- 2) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi oraz miejscem do przeprowadzania zajęć praktycznych spełniającym warunki zgodne z przepisami bhp oraz ograniczeniami uczestników
- 3) zapewnienia uczestnikom sprzętu odpowiedniej jakości, gwarantującego prawidłową jakość realizacji programu kursu/szkolenia w tym - zakupienie zestawu startowego obejmującego odzież ochronną (np. rękawice, maska itp.)
- 4) objęcia uczestników szkolenia/kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w związku z uczestnictwem w szkoleniu / kursie, a także w drodze do miejsca zajęć i z powrotem
- 5) skierowania uczestnika na niezbędne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu;

Uwaga! W przypadku gdy uczestnik nie będzie mógł odbyć szkolenia/kursu ze względu na negatywne wyniki badań o których mowa powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za przeprowadzone badania.

- 6) zorganizowania i opłacenia uczestnikowi egzaminów zewnętrznych przed komisjami uprawnionymi do egzaminowania; jeśli uczestnik zda egzamin z pozytywnym wynikiem, Wykonawca będzie zobowiązany do wydania dokumentów kwalifikacyjnych poświadczających uzyskane kwalifikacje,
- 7) w kalkulowaniu w cenę oferty jednego egzaminu poprawkowego,
- 8) wydania uczestnikom odpowiednich zaświadczeń, zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN)
- 9) Zajęcia w ramach szkolenia/kursu powinny być przeprowadzone przez osoby, które spełniają wymagania odpowiednie dla tego szkolenia.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U.2022 poz. 690) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (DZ.U.2014 poz.781 z póź.zm.) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga wykazania wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanych lub wykonywanych z należytą starannością minimum 3 szkoleń/kursów zawodowych o realizację których ubiega się Wykonawca.

III. Kryteria oceny ofert:

- Cena – 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena powinna być podana w kwocie brutto (w tym kwotę netto oraz podatek Vat) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy - Załącznik Nr 2
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów – Załącznik Nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4
- 5) Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Załącznik Nr 5
- 6) Program szkolenia/kursu
- 7) Specyfikację zestawu startowego.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 29.05.2023 r. do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: **„Oferta na świadczenie usług szkoleniowych – kurs spawania”**.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana, decyduje data wpływu do ZOW.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Jest Elżbieta Kalinowska - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 - (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰),
adres email; adma@zow.lublin.eu

Załączniki:

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór umowy – Zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń/kursów – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy - posiadanie zdolności – Zał. Nr 5

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/