

**WZÓR UMOWY Nr ... / 2022**

Zawarta w dniu .....2022 r. pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,

w imieniu i na rzecz której działa Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

reprezentowany przez Dyrektora - Annę Walczak

a

.....

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**"

została zawarta umowa o treści następującej:

**Postanowienia wstępne****§ 1**

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Przedmiot umowy****§ 2**

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane dla Zespołu Ośrodków Wsparcia polegające na adaptacji pomieszczeń do potrzeb Centrum Dziennego Pobytu Seniorów w budynku przy ulicy Śliwińskiego 5 w Lublinie.
2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - a) przeprowadzenie prac, zgodnie z właściwymi przepisami technicznymi i sanitarnymi;
  - b) uporządkowanie terenu inwestycji i naprawienie ewentualnych zniszczeń.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy terenu, na którym będą wykonywane prace.
4. Zamówienie winno być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami i zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
5. Zakres robót określają: projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót (Zał. Nr 1 do specyfikacji). Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy.
6. Roboty będą wykonane przy użyciu materiałów Wykonawcy.
7. Materiały, o których mowa w ust. 6 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

## Termin realizacji przedmiotu umowy

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, uważa się datę podpisania protokołu odbioru robót przez przedstawicieli obydwu stron.
3. Na wykonane roboty Wykonawca udziela zgodnie ze złożoną ofertą ..... **m-cy** gwarancji jakości robót licząc od dnia odbioru końcowego.
4. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.

## Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ..... zł netto plus podatek VAT tj. ogółem ..... **zł brutto** /słownie: ..... zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru robót, podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca:

**Gmina Lublin**

**plac Króla Władysława Łokietka 1**

20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811

Odbiorca:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

ul. Lwowska 28

20-128 Lublin

Fakturę **Wykonawca** przesyła na adres Odbiorcy

6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Działu 852 – Pomoc Społeczna; Rozdziału 85203 – Ośrodki Wsparcia; Paragrafu 6050 – wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z póź.zm.). Zadania budżetowego ZOW/W/083/00/20/2855 „adaptacja pomieszczeń na potrzeby Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów”.

7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wysłał/nie wysłał\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

*\* niewłaściwe skreślić*

## **Kary umowne. Odstąpienie od umowy**

### **§ 5**

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada **Wykonawca**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia, po pisemnym powiadomieniu przez **Zamawiającego** o naliczeniu kary – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy z winy **Wykonawcy** jeżeli **Wykonawca** pomimo zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie przez **Zamawiającego**, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami,
9. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy odstąpienia.

## Klauzula informacyjna

### § 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
  - a. okresu obowiązywania umowy,
  - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,

- c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy ( art.6 ust. 2 lit e RODO),
  - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **Zmiana umowy**

### **§ 7**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 8**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną §12 oświadczam, iż: Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych zgłaszanych pracowników w celu świadczenia usługi teleopieki, stanowiącej przedmiot zawartej umowy.

\* właściwie zaznaczyć

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....