

ZOW.DA.332.25.68.2022

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie Zarządzenie Nr 42/2021 Dyrektora ZOW z dnia 22 lipca 2021 r.)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego **na dostawę ryb i mrożonek dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w 2023 roku.**

Zamówienie częściowo realizowane z funduszy w ramach projektu "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" oraz z funduszy programu wieloletniego „SENIOR”+ na lata 2021-2025.

### **1. Przedmiotem zamówienia są dostawy ryb i mrożonek dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w 2023 roku do n/w ośrodków Zespołu:**

- 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
- 2) Dzienny Dom Senior+ - Al. Jana Pawła II 11,
- 3) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
- 4) Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A,

Towary zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione powyżej, są dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 i winne być pakowane oddzielnie, z dokładnie opisanym na opakowaniu zbiorczym miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).

**Załączona faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dotyczy dostawa, brak powyższego zapisu może spowodować odmowę odbioru dostawy.**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towar wysokiej jakości, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych:
  - a) Mrożonki powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem.
  - b) Mrożonki powinny być suche (nie dotyczy ryb), bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne.
  - c) Zamawiający wymaga, aby mrożonki były dostarczane do siedziby Zamawiającego w formie nierozmrożonej.
- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do ośrodków Zamawiającego

własnym transportem (spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2132 wraz z przepisami wykonawczymi) na własny koszt i własne ryzyko. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.

- b) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń Odbiorcy.
- 3) Odrębne zamówienia (pisemne lub telefoniczne) składane będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przynajmniej na dzień przed dostawą.
- 4) Każdy dostarczany produkt winien zawierać informację o terminie jego przydatności do spożycia. **Termin ważności nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.**
- 5) Asortyment objęty zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1a - Formularz asortymentowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, w wysokości do 20% wartości zamówienia, wynikającego z podpisanej umowy, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r

### 4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)
- 3) Uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia agresja na Ukrainę (Załącznik nr 5)
- 7) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik nr 6)

### 5. Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

### 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia na 2023 r.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 1a) należy:
  - a. Wpisać ceny jednostkowe: netto, stawkę Vat, brutto - poszczególnych artykułów .
  - b. Wyliczyć i wpisać wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.
  - c. Wyliczyć i wpisać razem wartość oferty netto, brutto oraz kwotę podatku VAT.
  - d. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101, do dnia 09.12.2022 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana:
- 3) „**Oferta – dostawa ryb i mrożonek dla ZOW w 2023 r.**”
- 4) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 5) Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

#### **8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 (w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>), adres email; adma@zow.lublin.eu

W załączeniu:

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)

Uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia agresja na Ukrainę (Załącznik nr 5)

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik nr 6)

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/