

ZOW.DA.332.25.66.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Na podstawie Zarządzenie Nr 42/2021 Dyrektora ZOW z dnia 22 lipca 2021 r.)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego **na dostawę pieczywa i ciasta dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w 2023 roku.**

Zamówienie częściowo realizowane z funduszy w ramach projektu "Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" oraz z funduszy programu wieloletniego „SENIOR”+ na lata 2021-2025.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy pieczywa i ciast dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w 2023 roku do n/w ośrodków Zespołu:

- 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
- 2) Dzienny Dom Senior+ - Al. Jana Pawła II 11,
- 3) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
- 4) Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A,

Artykuły zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione powyżej, są dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 i winne być pakowane oddzielnie, z dokładnie opisanym na opakowaniu zbiorczym miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).

Załączona faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dotyczy dostawa, brak powyższego zapisu może spowodować odmowę odbioru dostawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towar wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych:
 - a) Przedmiot zamówienia musi być zgodny z Polskimi Normami. Musi być wolny od wad i zanieczyszczeń, musi posiadać swoistą barwę, smak i zapach.
 - b) Przedmiot zamówienia musi pochodzić ze świeżych dat produkcji, wszystkie artykuły muszą posiadać określone terminy przydatności do spożycia i muszą być znakowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - c) Dostarczone produkty winny być wytwarzane zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia i podległymi jej aktami wykonawczymi.
 - d) Artykuły piekarnicze powinny być dostarczane suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci, bez

obcych zapachów. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone mechanicznie, połamane, niewyrośnięte, zakalcowate wewnątrz lub o zbyt ciemnym kolorze skórki.

- 2) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do ośrodków Zamawiającego własnym transportem (spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2132 wraz z przepisami wykonawczymi) na własny koszt i własne ryzyko. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń Odbiorcy.
- 3) Odrębne zamówienia (pisemne lub telefoniczne) składane będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przynajmniej na dzień przed dostawą.
- 4) Każdy dostarczany produkt winien zawierać informację o terminie jego przydatności do spożycia. **Termin ważności nie może być krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.**
- 5) Asortyment objęty zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1a - Formularz asortymentowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia, w wysokości do 20% wartości zamówienia, wynikającego z podpisanej umowy, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r

4. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- 2) Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)
- 3) Uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)
- 4) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia agresja na Ukrainę (Załącznik nr 5)
- 7) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik nr 6)

5. Kryteria oceny ofert: Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia na 2023 r.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 3) W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 1a) należy:
 - a. Wpisać ceny jednostkowe: netto, stawkę Vat, brutto - poszczególnych artykułów .
 - b. Wyliczyć i wpisać wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.
 - c. Wyliczyć i wpisać razem wartość oferty netto, brutto oraz kwotę podatku VAT.
 - d. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101, do dnia 09.12.2022 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana:
- 3) „Oferta – dostawa pieczywa i ciasta dla ZOW w 2023 roku”
- 4) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 5) Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 4 lub 600 398 077 (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email; adma@zow.lublin.eu

W załączeniu:

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Formularz asortymentowy (Załączniki nr 1a)

Uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2)

Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 3)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia agresja na Ukrainę (Załącznik nr 5)
Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (Załącznik nr 6)

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/