

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu .... .09.2020 roku

pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811**  
w imieniu i na rzecz której działa Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28,  
20-128 Lublin reprezentowany przez **Dyrektora – Annę Walczak**  
zwanym w dalszej części „**Zleceniodawcą**”

a

.....  
.....  
**, Regon ....., NIP .....** reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych

z podziałem na:

- a) frakcję mokrą (kod 20 03 01 nie segregowane odpady komunalne),
- b) frakcję suchą ( kod 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny),
- c) odpady wielkogabarytowe,
- d) elektrośmieci,

z nieruchomości położonych przy ulicy :

- **Centrum Usług Socjalnych ul. Lwowska 28**
- **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny ul. Poturzyńska 1**
- **Ośrodek Wsparcia „Benjamin” ul. Zbożowa 22A**
- **Centrum Dziennego Pobytu Nr 3 ul. Niecała 16**
- **Centrum Dziennego Pobytu Nr 4 ul. Pozytywistów 16**

Ilekoć w umowie jest mowa o:

**odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych

**frakcji mokrej odpadów komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. zanieczyszczone odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów

**frakcji suchej odpadów komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne obejmujące w szczególności:

- 1) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania;
- 2) tworzywa sztuczne, w tym opakowania (np. folia, plastiki, butelki, plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych);
- 3) metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom);

- 4) opakowania ze szkła
  - 5) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych);
  - 6) opakowania z drewna i tekstyliów, określone jako rodzaj odpadów o kodzie 20 01 99 wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. 2020 poz. 10.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin.

## § 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy pojemniki o pojemności **1100 l** - sztuk **5** oraz pojemniki o pojemności **240 l** - sztuk **2** przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych
- **Centrum Usług Socjalnych ul. Lwowska 28**                      **frakcja mokra poj. 1100 l,**  
**frakcja sucha poj. 1100 l**
  - **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny ul. Poturzyńska 1**            **frakcja mokra poj. 1100 l**
  - **Ośrodek Wsparcia „Benjamin” ul. Zbożowa 22 A**            **frakcja mokra poj. 1100 l**  
**frakcja sucha poj. 1100 l**
  - **Centrum Dziennego Pobytu Nr 3 ul. Niecała 16**            **frakcja mokra poj. 240 l**
  - **Centrum Dziennego Pobytu Nr 4 ul. Pozytywistów 16** **frakcja mokra poj. 240 l**
2. W/w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

## § 3

Wywóz odpadów komunalnych frakcji mokrej i suchej odbywać się będzie w terminach określonych w harmonogramie ( załącznik Nr 1 do umowy).

## § 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów ( zgodnie z przedstawioną ofertą ) w wysokości:
- a) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - ..... **zł netto** za pojemnik 1100 l
  - b) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - ..... **zł netto** za pojemnik 240 l
  - c) odpady zbierane w sposób selektywny ( kod: 20 01 99) - ..... **zł netto** za pojemnik 1100 l  
w cenie - ..... **zł netto** za 1m<sup>3</sup>
  - e) odpady wielkogabarytowe – ..... **zł netto** za 1m<sup>3</sup>
  - f) odbiór elektrośmieci – ..... **zł netto** za 1m<sup>3</sup>
2. Do powyższych cen „Zleceniobiorca” doliczy podatek VAT wg obowiązującej stawki.

## § 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach **miesięcznych** na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:

**Nabywca:** Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
NIP 946-25-75-811

**Odbiorca:** Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin

3. Wartość faktury określa się w następujący sposób: ilość odbiorów ( poświadczonych dokumentem ) razy cena jednostkowa za pojemnik zgodnie z § 4 umowy.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności w terminie 14 dni od otrzymania faktury na wskazany rachunek Zleceniobiorcy.
5. Faktury będą przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz zażądać zapłaty należności wynikających z faktur wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
7. **Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.”**

\* *niewłaściwe skreślić*

## § 6

1. Zleceniobiorca ma prawo zmiany wysokości opłat za świadczone usługi tylko w przypadku niezależnych od niego zmian cen, mających wpływ na cenę usługi (np. zmian cen paliwa, ubezpieczenia, kosztów składowania odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska).
2. O zmianie cen Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zleceniodawca w przypadku braku akceptacji wysokości stawek nowych opłat, ma prawo odstąpienia od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia przez Zleceniobiorcę zmiany wysokości opłat. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej.

## § 7

W ramach świadczonych usług określonych w niniejszej umowie:

1. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

- a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instytucji przetwarzania odpadów,
- b) dbałości o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów
- c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów.

2. **Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

- a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,
- b) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych workach lub pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,
- c) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamu oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
- d) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
- e) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników „Zleceniobiorcy” bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- f) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z użytkowaniem

niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,

g) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę

h) pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o fakcie wstrzymania świadczenia usług, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu wstrzymania (Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług na okres nie dłuższy niż trzy miesiące kalendarzowe w ciągu roku)

## § 8

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi w przypadku

- 1) ciężkich warunków zimowych,
- 2) braku możliwości dojazdu.

## § 9

W przypadku udowodnionego uszkodzenia samochodu do wywozu nieczystości w wyniku nieprzestrzegania przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z § 7 ust. 2 pkt c) Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 10

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zniszczenia pojemnika.

## §11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
- a. okresu obowiązywania umowy,
  - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
  - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)

oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż :

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich pracowników w celu świadczenia usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącej przedmiot zawartej umowy.**

#### **§ 12**

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01.10.2020** r. do **30.09.2021** r.

#### **§ 13**

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

1. W każdym terminie na zasadzie porozumienia stron.
2. Za dwu miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca przez każdą ze stron.
3. Bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące.

#### **§ 14**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 16**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwienia – rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**