

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**Dotyczy trzeciego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu 7-osobowego,  
z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, dla  
Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wg procedury  
jak dla wartości poniżej równowartości kwoty 221 000 euro**

**Znak sprawy: ZOW.DA.332.20.2019**

**Nr postępowania : ZOW/ZP-9/2019**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.

### 3.1 Przedmiot zamówienia

1. Dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu 7 osób, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie. Szczegółowy wykaz parametrów technicznych i wymagane wyposażenie oraz pozostałe wymogi dla samochodu zostały określone w pkt.3.2

2. Przekazanie samochodu nastąpi protokołem odbioru w siedzibie Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Lublin. W innym przypadku Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, wraz z protokołami odbioru. Odbiór samochodu zostanie dokonany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wraz z samochodem przekaże:

- a. świadectwo homologacji,
- b. kartę pojazdu,
- c. książkę serwisową,
- d. instrukcję obsługi.

4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony samochód, której ważność rozpoczyna się od daty odbioru:

- a) mechaniczna,
- b) na powłokę lakierniczą,
- c) na perforację karoserii.

5. Wykonawca wykonywać będzie pełną obsługę serwisową przez okres 24 miesięcy od dnia przekazania samochodu. Pełna obsługa serwisowa obejmuje wszelkie czynności obsługowe i naprawcze oraz materiały eksploatacyjne zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi samochodu oraz zgodne z planem obsługi pojazdu określonym w karcie przeglądów producenta. Zamawiający przewiduje przebieg ok. 10 tys. km rocznie.

6. Wykonawca gwarantuje stosowanie oryginalnych części i akcesoriów objętych gwarancją producenta.

7. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta na wykonane czynności serwisowe.

8. Szczegółowy opis parametrów i wyposażenia przedmiotu zamówienia przedstawiony został w pkt. 3.2 SIWZ

9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: **34115200-8** – pojazdy silnikowe do przewozu mniej niż 10 osób;  
Przedmiot dodatkowy: **50112000-3** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów.

10. Wykonawca potwierdza w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) spełnianie wymagań zamawiającego określonych w pkt. 3.2 SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.

### 3.2 Opis przedmiotu zamówienia

Samochód osobowy stanowiący przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy rok produkcji 2019. Ilość miejsc siedzących: 1 kierowca + 6 pasażerów

Samochód winien posiadać świadectwo homologacji pojazdu

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
1.	Rok produkcji	2019 - fabrycznie nowy
2.	Rodzaj silnika	Silnik ZI (zasilany benzyną)
3.	Wymogi ekologiczne	Jednostka napędowa spełniająca normę emisji spalin EURO 6
4.	Pojemność skokowa silnika / moc	Minimum 1100 cm <sup>3</sup> / minimum 110 KM
5.	Skrzynia biegów	Manualna minimum 5-cio biegowa (+ bieg wsteczny)
6.	Napęd kół	Przedni z elektronicznym układem stabilizacji toru jazdy
7.	Liczba miejsc	Samochód osobowy – ilość miejsc siedzących: 1 kierowca + 6 pasażerów
8.	Układ elektryczny	Instalacja elektryczna pojazdu zabezpieczona i dostosowana do wyposażenia dodatkowego
9.	Dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Do 3 500 kg
10.	Przeźnienie pasażersko – bagażowa	Wys. części bagażowej w świetle tylnych drzwi min. 1100 mm
		Dł. bagażnika za II rzędem siedzeń min. 1300mm
		Szer. części bagażowej (między nadkolami) min. 1 100 mm
11.	Oznakowanie pojazdu	Z przodu i z tyłu symbolem inwalidzi
12.	Układ hamulcowy	Wyposażony w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
13.	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego
		Blokada koła kierownicy
		Kierownica z regulacją położenia w min. dwóch płaszczyznach
14.	Koła / ogumienie	Opony letnie klasy Premium takie jak: Michelin, Goodyear, Dunlop, Pirelli, Yokohama, Bridgestone, Continental - na obręczach stalowych wraz z zamontowanymi czujnikami ciśnienia (lub inny system inf. o zmianie ciśnienia). oraz komplet kołpaków pełnowymiarowych
		Koło zapasowe - pełnowymiarowe

		<p>Dodatkowy komplet 4 szt. kół z oponami zimowymi klasy Premium takie jak: Michelin, Goodyear, Dunlop, Pirelli, Yokohama, Bridgestone, Continental - na obręczach stalowych wraz z zamontowanymi czujnikami ciśnienia (lub inny system inf. o zmianie ciśnienia). Opony fabrycznie nowe. Rozmiar opon, nośność, indeks prędkości zgodny z zaleceniami producenta samochodu (karta gwarancyjna na opony).</p> <p>Komplet narzędzi, w tym podnośnik oraz klucz do kół.</p>
15.	Wyposażenie pojazdu	<p>Poduszki gazowe (airbag) minimum dla kierowcy i pasażera</p> <p>Centralny zamek fabryczny ze sterowaniem w kluczyku</p> <p>Immobiliser fabryczny</p> <p>Fotel kierowcy z regulacją: podparcia odcinka lędźwiowego; przesuwu; kąta oparcia; wysokością siedziska oraz podłokietnikiem</p> <p>Elektrycznie regulowana szyba w drzwiach kierowcy i pasażera</p> <p>Tapicerka w kolorze ciemnym</p> <p>Komplet dywaników gumowych</p> <p>Kolor nadwozia: lakier metaliczny – kolor do uzgodnienia z zamawiającym</p> <p>Klimatyzacja</p> <p>Lusterka zewnętrzne regulowane i podgrzewane elektrycznie</p> <p>Czujniki parkowania tył</p> <p>Wbudowane radio z odtwarzaczem oraz instalacja nagłośnieniowa, zestaw głośnomówiący umożliwiający podłączenie telefonu przez bluetooth, – fabrycznie montowane.</p> <p>Gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy umieszczone w oznaczonym, dostępnym miejscu.</p> <p>Drzwi tylne, przeszklone, dwuskrzydłowe z wycieraczką</p> <p>Drzwi przesuwane po prawej i lewej stronie</p> <p>Ogrzewanie tylnej szyby</p> <p>II rząd niezależnych pojedynczych siedzeń lub kanapa (składana) z 3 siedzeniami</p> <p>III rząd niezależnych 2 pojedynczych siedzeń z możliwością szybkiego demontażu</p> <p>Atestowany system alarmowy</p>
16.	Gwarancje	<p>Gwarancja mechaniczna (na zespoły i podzespoły mechaniczne / elektryczne / elektroniczne) – minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów. – od dnia odbioru</p> <p>Gwarancja na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące – od dnia odbioru</p> <p>Gwarancja producenta pojazdu na perforację nadwozia – minimum 10 lat – od dnia odbioru</p>
17.	Serwis	Serwis w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.
18.	Dokumenty	<p>Atest dla systemu alarmowego honorowany przez ubezpieczycieli.</p> <p>Świadectwo homologacji pojazdu</p>

	Instrukcja obsługi w języku polskim
	Książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu oraz książka przeglądów serwisowych
	Karta pojazdu. Ważne badania techniczne.
	Atesty, certyfikaty, gwarancje dotyczące elementów wyposażenia.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

**Termin wykonania - 30 grudnia 2019 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2. SIWZ

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

5.5.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.5.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.5.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą.**

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( załącznika Nr 3 )

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej.

6.1.4. Oświadczenia wymienione w pkt 6.1.1.3 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2 winien złożyć każdy wykonawca..

6.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 składane są w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz

z tłumaczeniem na język polski.

### **6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3 stosuje się.

### **6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.2.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania



- certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10, wymienione w pkt 6.3.1.2, 6.3.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 i 10.8 SIWZ).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 55 61
- b) drogą elektroniczną na e-mail: adma@zow.lublin.eu
- c) pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 Dział Administracji

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- P. Sławomir Kabała - kierownik Działu Administracji ZOW
- telefon 81 466 55 60 wew. 15 lub 600 398 077

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.zow.bip.lublin.eu** w zakładce Zamówienia Publiczne. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz

z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pokój nr 101

10.4.2. Oznakowana:

**OFERTA - Dostawa samochodu 7-osobowego dla Zespołu  
Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

***Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.***

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

**10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy - w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
- 10.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.13. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1. Oferty należy składać w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin pokój nr 101 (Dział Administracji).**

**11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 09 września 2019 r. do godz. 12.00 na adres wskazany w pkt 11.1.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, pokój 101, dnia 09 września 2019 r. o godz. 13.00.**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**12.1.** Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi Zał. Nr 1 do SIWZ.

**12.2.** Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

**12.3.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**12.4.** Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.5.** Cenę samochodu należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.6.** Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.).

**12.7.** Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	<b>Cena</b>	60 % (60 pkt.)
2	<b>Zużycie energii</b>	14 % (14 pkt.)
3	<b>Emisja dwutlenku węgla</b>	14% (14 pkt.)
4	<b>Emisja zanieczyszczeń</b> ( wyrażona łącznie emisja tlenków azotu, cząstek stałych węglowodorów)	12% (12 pkt.)

W/w parametry zużycia paliwa i wielkości emisji winny być mierzone na podstawie procedur WLTP w **cyklu mieszanym**. W celu potwierdzenia poprawności danych Oferent załączy wyciąg ze świadectwa homologacji do oferowanego modelu samochodu. Wszystkie kryteria będą liczone w następujący sposób:

**13.1. Cena – 60 %.**

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**13.2. Zużycie energii - 14 %**

13.2.1. W powyższym kryterium oceniane będzie Zużycie energii (MJ/km). Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii}}{\text{Wartość zużycia energii w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**13.3. Emisja dwutlenku węgla - 14 %**

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie emisja dwutlenku węgla (g/km) Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa wartość emisji dwutlenku węgla}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

#### 13.4. Emisja zanieczyszczeń - 12%

13.4.1 W powyższym kryterium oceniana będzie emisja zanieczyszczeń  
Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa wartość emisji zanieczyszczeń}}{\text{Wartość emisji zanieczyszczeń w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.5 Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.6 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Nie ma wymogu składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi,

jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

## 16.2. Odwołanie.

16.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

16.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

16.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

16.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

16.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

16.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

16.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2.1 i 16.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 16.2.

## 16.4. Skarga do sądu.

16.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

16.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

- Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 Wzór umowy.
- Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców
- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Lublin, dnia 29.08.2019 r.

Dyrektor  
Anna Walczak