

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przystosowaniu toalety dla potrzeb osób z niepełnosprawnością w lokalu użytkowanym przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Nałkowskich 108.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- Roboty budowlane:
 - roboty demontażowe i rozbiórkowe,
 - montaż drzwi,
 - tynki wewnętrzne i gładzie gipsowe,
 - uszczelnianie powierzchni,
 - posadzki z płytek kamionkowych,
 - licowanie ścian płytkami glazurowanymi,
- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne + CO.
- Roboty elektryczne.
- Wykonanie zabudowy aluminiowej
- Wykonanie sygnalizacji włamania i napadu
- Wykonanie zabudowy meblowej wnęki

1.1. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia, określają: projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar (załącznik nr 1 do SIWZ). Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy.

1.2. CPV ;

- 45 00 00 00 – 7 roboty budowlane,
- 45 33 00 00 – 9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne, sanitarne,
- 45 31 12 00 – 2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- 45 21 13 10 - 5 roboty budowlane w zakresie łazienek.
- 44 22 10 00 - 5 zabudowa aluminiowa wiatrołapu
- 45 31 22 00 -9 instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- 39 14 13 00-5 wykonanie zabudowy wnęki

1.3. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy deklaracji zgodności, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych czy deklaracjach zgodności, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.”

W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

2. Termin wykonania zamówienia - 30 sierpień 2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

3.1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

3.1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

3.1.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

3.2. Warunki udziału w postępowaniu:

3.2.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.1.3 wykażą wykonanie minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto każda robota budowlana (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000, 00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 4.1. Formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 4.2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 4.3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający wykonanie minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 100.000,00 PLN każda robota budowlana (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000, 00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. (Załącznik Nr 4 do SIWZ)

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 5.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 5.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 55 61
 - b) drogą elektroniczną na e-mail: adma@zow.lublin.eu
 - c) pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 Dział Administracji
- 5.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.

- 5.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 05 lipca 2019 r.
- 5.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - P. Sławomir Kabała - kierownik Działu Administracji ZOW
 - telefon 81 466 55 60 wew. 15
- 5.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.zow.bip.lublin.eu

6. Wymagania dotyczące wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 8.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:
 - 8.4.1. Zaadresowana na adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pokój nr 101
 - 8.4.2. Oznakowana:

OFERTA - Roboty budowlane Nałkowskich 108 .
 - 8.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Oferty należy składać: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, pokój nr 101 (Dział Administracji).**
- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 11.07.2019 r. do godz. 8.00 na adres wskazany w pkt 11.1.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, pokój 101, dnia 11.07.2019 r. o godz. 9.00.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w: projekcie budowlanym i wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze (zał. Nr 1 do SIWZ) .
- 10.2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) koszty wszelkich robót przygotowawczych (zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót , organizacji i utrzymania zaplecza robót, koszty dozoru robót),
 - 3) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,
 - 4) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
 - 5) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
 - 6) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
 - 7) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
 - 8) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
 - 9) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
 - 10) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,

a w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także:

11) koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.

10.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1. Cena – 80 %.

11.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

11.2. Okres gwarancji - 20 %

11.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość miesięcy

11.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

11.2.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

11.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

12.1.1. Przed podpisaniem umowy:

12.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

12.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1. Nie ma wymogu składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W załączeniu:

1. Opisy przedmiotu zamówienia, przedmiary, rysunki.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.

Lublin, dnia 26.06.2019 r.

.....