



Załącznik Nr 2

U M O W A - wzór

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,

w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Dyrektora - Panią Annę Walczak

a

.....
.....
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej - NIP, REGON

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

Postanowienia wstępne.

§ 1

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą.
2. Realizacja zamówienia współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy jest usługa gastronomiczna – catering, dostawa posiłków jednodaniowych, obiadów i podwieczorków dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, częściowo realizowana w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku” , tj.:

1. Przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie,
2. Przygotowanie i dostawa wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych:
 - Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie ,
 - Klubu Samopomocy Przyszań ul. Nałkowskich 78 w Lublinie,
 - Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów ul. Nałkowskich 108,



- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - Klubu Samopomocy „Galeria” ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - Klubu Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130 w Lublinie.
3. Przygotowanie i dostawa obiadów oraz podwieczorków z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 przy ul. Gospodarczej 7 w Lublinie.
4. Przygotowanie obiadów i podwieczorków z uwzględnieniem diet dla podopiecznych CDP3 z Punktu Domowej Opieki.
5. Catering - 6 spotkań - Klub Seniora „Dziesiąta” – ul. Kunickiego 128/130 .

Posiłki jednodaniowe powinny uwzględniać następujące diety:

- **dieta ogólna** - 70 %,
- **dieta lekkostrawna** - 30 %

Obiady powinny uwzględniać:

- **dieta ogólna** - 60 %
- **dieta lekkostrawna** - 40 %

Termin realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony:
- 1.1. **Od 01.03.2019 r. do 29.02.2020 r. obiady i podwieczorki dla CDP2 przy ul. Gospodarczej 7.**
- 1.2. **Od 01.03.2019 r. do 30.06.2019 r. posiłki jednodaniowe dla ŚDSN ul. Nałkowskich 78**
- 1.3. **Od 29.07.2019 r. – 16.08.2019 r. obiady i podwieczorki dla podopiecznych CDP3 z Punktu Domowej Opieki.**
2. **Od 01.03.2019 r. – 29.02.2020 r. wyroby gastronomiczne dostarczane będą do:**
- ŚDSN ul. Nałkowskich 78 - dwa razy w roku (kwiecień - spotkanie Wielkanocne, czerwiec - piknik),
 - KS „Galeria” ul. Pozytywistów 16 - raz w roku (kwiecień - spotkanie Wielkanocne)
 - KS „Przystań” ul. Nałkowskich 78 - raz w roku (kwiecień - spotkanie Wielkanocne)



- CDP Nr 3 ul. Niecała 16
 - 41 razy w roku w tym:
 - marzec – Dzień Kobiet i Dzień Mężczyzny, 2 spotkania okolicznościowe.
 - kwiecień – spotkanie Wielkanocne, 2 spotkania okolicznościowe.
 - maj - Dzień Matki, 3 spotkania okolicznościowe i piknik plenerowy.
 - czerwiec - 4 spotkania okolicznościowe i piknik plenerowy.
 - lipiec - 2 spotkania okolicznościowe.
 - sierpień - 2 spotkania okolicznościowe.
 - wrzesień - 2 spotkania okolicznościowe i piknik „Święto pieczonego ziemniaka”
 - październik - 2 spotkania okolicznościowe i Święto Seniora.
 - listopad - 2 spotkania okolicznościowe, zabawa andrzejkowa i Święto Niepodległości.
 - grudzień – 2 spotkania okolicznościowe, spotkanie mikołajkowe, spotkanie wigilijne, zabawa sylwestrowa.
 - styczeń 2020 r. - 2 spotkania okolicznościowe oraz Dzień Babci i Dziadka.
 - luty 2020 r. – 2 spotkania okolicznościowe i zabawa karnawałowa.

- CDP Nr 4 ul. Pozytywistów 16
 - dwa razy w roku (czerwiec – impreza integracyjna, październik - spotkanie integracyjne)

- CARS ul. Nałkowskich 108
 - cztery razy w roku (kwiecień - spotkanie Wielkanocne, grudzień – spotkanie Wigilijne, maj i październik dwie imprezy integracyjne)

- KLUBY - osiem razy w roku: - kwiecień – **spotkanie Wielkanocne catering x 3 po 90 osób** w Klubie Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130



– **przykładowe menu** potrzebne do obliczenia kosztu obsługi - żurek, kielbasa pieczona, ziemniaki, ćwikła, jajka w majonezie, jajka faszerowane pieczarką .

- czerwiec - piknik w Ogrodzie Botanicznym,
- wrzesień - piknik w Muzeum Wsi Lubelskiej,
- grudzień - **spotkanie Opłatkowe catering x 3 po 90 osób** w Klubie Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130

– **przykładowe menu** potrzebne do obliczenia kosztu obsługi - barszcz czerwony, pasztecik, kapusta wigilijna, karp smażony, śledź w oleju, sałatka 5-składnikowa.

- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7

21 razy w roku w tym:

- kwiecień – spotkanie Wielkanocne – CDP2,
- lipiec – impreza w Muzeum Wsi Lubelskiej,
- wrzesień - impreza w Muzeum Wsi Lubelskiej,
- luty - bal – lokal przy ul. Pozytywistów 16 ,
- listopad - 2 bale - lokal przy ul. Hutniczej 28A i ul. Pozytywistów 16,
- grudzień – spotkanie Opłatkowe – CDP2,
- marzec, maj, czerwiec, październik listopad - **5 imprez** w lokalu przy ul. Pozytywistów 16,
- styczeń, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, październik, listopad, grudzień - **9 imprez** – CDP2 ul. Gospodarcza 7.

5. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

6. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia winien spełniać n/w warunki:

1) **waga składników dostarczanych posiłków jednodaniowych** nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
- ziemniaki - 300 g
- surówka, sałata - 150 g
- wątroba smażona - 150 g
- bigos - 300 g
- kopytka - 350 g



- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
- pierogi - 400 g (8 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 100 g sosu
- makaron z twarogiem - 350 g w tym 30 g twarogu
- fasolka po bretońsku - 350 g (+ pieczywo 100 g)
- naleśniki - 360 g (3 szt.)

Waga innych składników **posiłku jednodaniowego** nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

2) **waga składników dostarczanych obiadów** nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
- ryba - 130 g
- zupa 300 ml (+ pieczywo 100 g)
- ziemniaki, kasze - 200 g
- surówka, sałatka, warzywa duszone zasmażane - 150 g
- wątroba smażona drobiowa - 150 g
- bigos - 250 g
- kopytka - 300 g
- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
- pierogi - 350 g (7 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 50 g sosu
- makaron z twarogiem - 350 g w tym 30 g twarogu
- naleśniki ze śmietaną (z serem, owocami, dżemem)-250 g (2 szt.)

Waga innych składników **obiadu** nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

3) **waga składników dostarczanych podwieczorków** nie może być mniejsza niż:

- Ciasta domowe (sernik, makowiec, szarlotka, wz-ka, itp.) – 150 g
- Owoce (banan, jabłko, gruszka, pomarańcza, itp.) – 100 g
- Serki homogenizowane – 150g
- Kisiel 200 ml
- Galaretka owocowa – 200 g
- Musy owocowe – 150 ml
- Musli (jako dodatek do musów) 50g
- Pieczywo ryżowe (wafel ryżowy krążek 10 g) – 3 szt.
- Twarożek ze szczypiorkiem, z rzodkiewką - 100 g
- Pasta jajeczna – 100g
- Pasty rybne - 100g
- Sałatka owocowa – 150 g
- Sałatka warzywna z warzyw sezonowych 150g
- Wędlina drobiowa, wieprzowa - 50g
- Tymbalik - 200g



- Galareta – 200g
- Paszteciki drożdżowe - 200 g
- Pieczywo – 150 g
- Herbatniki, ciastka kruche, inne propozycje jako „ suchy prowiant” – 50 g

4) Przykładowe zestawy do podwieczorku:

- Sernik 150g; jabłko
- Serek homogenizowany 150g; pomarańcza 100g
- Mus owocowy 150ml, musli 50g; pieczywo ryżowe - 3szt.
- Pasta jajeczna 100g; pieczywo 150g
- Galareta 200g; pieczywo 150g
- Paszteciki drożdżowe 200g;
- Wędlina drobiowa 50g, pieczywo 150g; gruszka 100g
- Sałatka warzywna 150-200 g; pieczywo ryżowe - 3 szt.
- Ciastka kruche 50g; jabłko 100 g
- Tymbalik 200g; pieczywo 150g
- Pasta rybna 100g; pieczywo ryżowe - 3 szt.
- Szarlotka 150g;
- Twarożek ze szczypiorkiem 100g; pieczywo 150g

Waga innych składników podwieczorku nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

W/w przykładowe zestawy do podwieczorku nie są wiążące dla Oferenta, obrazują tylko czego oczekuje Zamawiający.

- 5) Wykonawca dostarczy Odbiorcy przedmiot zamówienia w ilości odpowiednio większej tak by Przedstawiciel Odbiorcy mógł ocenić ich jakość (smak. zapach, konsystencję itp.)
- 6) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku, w dni robocze:
 - obiad i podwieczorek w godz. 12¹⁵ - 12⁴⁵ do CDP2 ul. Gospodarcza 7.
 - posiłek jednodaniowy w godz. 13³⁰ – 13⁴⁵ do ŚDSN ul. Nałkowskich 78,
- 6a) - obiad i podwieczorek do Punktu Domowej Opieki dla podopiecznych CDP3 odbierany będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) przez pracownika Zespołu o godz. 11.00.
- 7) **posiłki jednodaniowe** dla ŚDSN ul. Nałkowskich 78 i **wyroby gastronomiczne** winny być umieszczone w termosach Wykonawcy (każdy składnik oddzielnie) lub pojemnikach utrzymujących temperaturę, wymaganą odpowiednimi przepisami.
- 8) **obiady** dla CDP2 ul. Gospodarcza 7 winny być dostarczane w naczyniach jednorazowych (opakowanie + sztućce) i przewożone w specjalistycznych

- pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw. Obiady dla podopiecznych z Punktu Domowej Opieki winny być pakowane w naczynia jednorazowe typu lunch box.
- 9) **podwieczorki** dla podopiecznych CDP2 ul. Gospodarcza 7 i podopiecznych z Punktu Domowej Opieki CDP3 winny być pakowane – każdy podwieczorek oddzielnie (torba papierowa, pudełko, itp.)
 - 10) przedmiot zamówienia winien być wykonywany, transportowany i przekazywany zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 594),
 - 11) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do jadalni Odbiorcy, gdzie nastąpi przekazanie na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość dostarczonych potraw,
 - 12) do ŚDSN ul. Nałkowskich 78 potrawy dostarczane będą w naczyniach Wykonawcy,
 - 13) odbiór termosów z ŚDSN ul. Nałkowskich 78 - w dniu dostawy w godz. 14³⁰- 15⁰⁰
 - 14) dopuszcza się pozostawienie w termosach do odbioru nieskonsumowanej części żywności,
 - 15) potrawy winny być wykonane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
 - 16) Wykonawca nie będzie używał do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięsa mechanicznie odkostnionego),
 - 17) posiłki jednodaniowe – nie mniej jak 4 posiłki mięsne tygodniowo,
 - 18) obiady - nie mniej jak 4 obiady mięsne tygodniowo w tym danie rybne z zastrzeżeniem, aby potrawy mięsne były przygotowane każdorazowo z innego rodzaju mięsa (wieprzowina, wołowina, drób, itd.)
 - 19) Wykonawca nie może dostarczać obiadu z użyciem podrobów nie więcej jak dwa razy w miesiącu oraz nie więcej jak raz w tygodniu danie mączne (naleśniki, kopytka, makaron, pierogi, kluski śląskie, kluski kładzione itp.)
 - 20) Wykonawca winien dostarczyć do Odbiorcy tygodniowy jadłospis w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.).
2. Ilość posiłków jednodaniowych, obiadów i podwieczorków na dany dzień będzie ustalana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli obu stron, **w dniu dostawy do godz. 9⁰⁰**.
3. Wykonawca zabiera do utylizacji odpady pokonsumpcyjne i opakowania z n/w Ośrodków;
- Środowiskowy Dom Samopomocy - ul. Nałkowskich 78,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów - ul. Gospodarcza 7.
- Odpady i opakowania zabierane będą codziennie w godz. 15⁰⁰ – 16⁰⁰ w pojemnikach Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności.

§ 5

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie:) - zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony przedmiot umowy za każdy m-c obowiązywania umowy zgodnie z fakturami wystawionymi wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie za posiłki jednodaniowe i oddzielnie za obiady.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
5. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu, w wysokości do 20% wartości szacunkowej zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

7. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca: **Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**

8. Fakturę Wykonawca przesyła do Odbiorcy na adres: .
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

Prawa i obowiązki stron.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi przygotowania i dostawy potraw objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawsze przedstawić (w terminie 5 dni roboczych) dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenie.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych potraw.
5. Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik właściwego Ośrodka Zamawiającego lub wskazana przez niego osoba.
6. Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania przedmiotu umowy;
 - a) osoby sprawne fizycznie, które bez względu na stan zdrowia czy też stopień niepełnosprawności będą w stanie podolać obowiązkom wynikającym z niniejszej umowy,
 - b) osoby posiadające badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imienną listę pracowników (z podaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia) realizujących usługę gastronomiczną, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz aktualizować ją na bieżąco.**

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych.

§ 7

1. Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się: do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych od Zamawiającego celem wykonania usługi gastronomicznej, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), wymaga zatrudnienia osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.):
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 powinno trwać na czas obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę na warunkach określonych w ust. 2.
4. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także po ewentualnej zmianie zatrudnionych pracowników przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 2 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5,



w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.

8. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 4 lub 5, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy..... w zakresie *

** w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

Prawo odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu ponadto będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) stwierdzenia przypadku zatrudniania osób z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – żądanych dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 3) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi powyżej 2 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 4) nie wykonania przez Wykonawcę usługi gastronomicznej przez 2 kolejne dni robocze,
 - 5) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

- 6) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy,
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia faktycznego mającego oparcie w faktach o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiana umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmian związanych z przyczynami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego:
 - a) zaprzestania przez Zamawiającego działalności w Ośrodku, dla którego wykonywana jest usługa gastronomiczna. W takim przypadku wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie pomniejszone. Wykonawcy przysługiwać będzie w tym przypadku wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
 - b) zmiany lokalizacji Ośrodka Zamawiającego z równoczesnym rozliczeniem finansowym wynikającym z tych zmian na zasadach określonych umową,
 - c) zmiany godzin dostawy w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
 - 2) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:
 - a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 może ulec zmianie z zastrzeżeniem lit. b) i c) w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług (VAT) ,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia z pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku zmiany przepisów , o których mowa w lit. a), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

- c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze porozumienia Stron w formie aneksu do umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

Kary umowne § 11

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne tj:
 - 1) w wysokości 100,00 złotych
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w części opisanej w § 4 ust 1 pkt. 7,8,9 wadliwego, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowania potraw,
 - 2) za opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającą 30 min. lub niedostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednokrotnej wartości zamówionych potraw powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy.
O każdym zakwestionowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie i pisemnie.
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentu kontynuacji ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnych składek, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącania kar z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

Klauzula informacyjna.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, adres e-mail: zow@zow.lublin.eu.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz zgłoszonych pracowników przetwarzane będą w celu wykonania umowy o świadczenie usługi utrzymania czystości na podstawie Rozporządzenia.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przedmiotową umową.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do podjęcia decyzji przez **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** przez okres 4 lat.
5. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest dokonywane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO tj. na podstawie dobrowolnej zgody;
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzone do przetwarzania takim odbiorcom jak firmy audytowe i współpracujące z nami firmy prawnicze.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo zgłoszenia sprzeciwu. Jeżeli Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z tych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek w sekretariacie Zespołu Ośrodków Wsparcia lub wysyłając maila na adres iod@zow.lublin.eu lub pocztą na adres ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin; Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez administratora Pana/Pani danych osobowych.
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż :

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich oraz zgłaszanych pracowników w celu świadczenia usługi utrzymania czystości stanowiącej przedmiot zawartej umowy.

**) właściwie zaznaczyć*

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna się z chwilą pisemnego poinformowania strony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
3. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: