

Lublin, dnia 24.02.2020 r.

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

ul. Lwowska 28

20-128 Lublin

### **Ogłoszenie Nr 1 o zbyciu składników majątku ruchomego**

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 działając na podstawie zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin informuje, że:

**1. Jednostki organizacyjne Miasta Lublin** zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- c) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- e) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie,
- f) telefon kontaktowy;

**2. Pozostałe podmioty** w tym osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli mogą składać pisemne oferty wg wzoru (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia) zawierające :

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres), w przypadku pozostałych - nazwę i adres,
- b) telefon kontaktowy
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- d) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą,
- e) ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego,
- f) pisemne zobowiązanie do zakupu wymienionych składników w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta przez sprzedającego.

### **Warunki zbycia majątku**

1. Zgodnie z w/w zarządzeniem pierwszeństwo w nabyciu składników majątku mają **jednostki organizacyjne Miasta Lublin**
2. W dalszej kolejności nabywcą staje się podmiot, który zaoferuje najwyższą cenę kupna. Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej przedstawionej w poniższej tabeli.

L.p.	Nazwa składnika majątku	Rok prod.	Ilość sztuk	Numer inwentarzowy	Cena wywoławcza za jedną sztukę	Uwagi
1	Wanna ORION z hydromasażem	2005	1	ŚDS/VII/ 7	4 000,00	Wanna Orion z obudową , jednoosobowa, brak widocznych uszkodzeń mało używana.

W/w przedmioty można obejrzeć w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie w godzinach 7.30 - 14.30 od poniedziałku do piątku w dniach

24 – 28 . 02 .2020 r po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Informacji dodatkowych udziela pan Kopec Dariusz tel. 81 466-55-60 wewn. 15.

**Warunkiem przystąpienia do nabycia składników majątku jest złożenie oferty (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia oraz parafowany wzór umowy Załącznik Nr.2 )**

Oferty na zakup wyżej wymienionych składników majątku ruchomego należy składać do dnia 11.03.2020 r. do godz. 8.00 w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie w godzinach 7.30 - 14.30 od poniedziałku do piątku (lub wysłać pocztą na w/w adres z odpowiednim wyprzedzeniem). Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**ul. Lwowska 28**

**20-128 Lublin**

**„Oferta na zakup Wanny z hydromasażem ORION „**

*(wpisać nazwę składnika majątku ruchomego, którego dot. oferta)*

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2020 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28.

W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, a nie wpłynie oferta od nich wyższa zostanie przeprowadzona dodatkowa licytacja ustna w dniu otwarcia ofert.

Odbiór sprzętu następuje na koszt nabywcy.

Do niniejszego ogłoszenia załącza się wzór umowy sprzedaży (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia). Złożenie oferty oznacza iż oferent zapoznał się z warunkami licytacji.

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** zastrzega sobie prawo do unieważnienia sprzedaży składników majątku ruchomego bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Anna Walczak

nazwa podmiotu\* .....

imię .....

nazwisko .....

ulica i nr domu .....

kod pocztowy i miejscowość .....

numer telefonu .....

NIP\* .....

REGON\* .....

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem przedmiotu sprzedaży / biorę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (w przypadku rezygnacji z oględzin przed złożeniem oferty)

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na ogłoszenie sprzedaży.....

(wpisać nazwę składnika majątku)

składałem ofertę zakupu tego składnika majątku za kwotę ..... zł (brutto)

słownie zł .....

i zobowiązuję się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**. Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty wynikającej z umowy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejscowość, data .....

/podpis/

\* wypełnić w przypadku firmy

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia  
(wzór umowy)

## UMOWA SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin - **Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28

NIP 946-25-75-811, Regon 430616917, reprezentowanym przez:

Panią Annę Walczak – Dyrektora Zespołu

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”,

a

Panem/Panią.....,legitymującym/ą się dowodem osobistym

seria.....nr.....wydanym przez.....

numer PESEL.....,

zamieszkałym/ą w ..... przy ul. ....

NIP ..... Regon ..... KRS .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Kupującym”,

### § 1

1. Na podstawie przeprowadzonej pisemnej licytacji ofertowej Kupujący nabywa od Sprzedającego następujące składniki majątku ruchomego, zwane dalej „sprzętem”.....

Łączna wartość sprzętu wynosi: ..... zł brutto

( słownie : .....)

2. Sprzedawca oświadcza, iż jest upoważniony do sprzedaży sprzętu na podst. Zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin.

### § 2

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z informacjami przedstawionymi podczas licytacji ofertowej , a także ze stanem technicznym sprzętu i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do pracy, wyglądu i jakości sprzętu.

2. Sprzedawca nie udziela gwarancji na sprzęt i nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte.

### § 3

Sprzęt o którym mowa w § 1 zostanie wydany Kupującemu po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty na konto lub po dokonaniu przez Kupującego zapłaty gotówki w kasie Sprzedającego.

### § 4

1. Wszelkie opłaty do wydania i odbioru sprzętu, jego ubezpieczenia lub rejestracji obciążają Kupującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

### § 5

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, adres e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1. lit. a, b RODO tj. dobrowolnej zgody na przetwarzanie w celu wykonania umowy dotyczącej zakupu sprzętu w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Sposoby kontaktu z powołanym inspektorem ochrony danych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: listownie na adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres email: [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i regulaminów obowiązujących u Administratora, jednak nie dłużej niż 4 lata.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione do przetwarzania odbiorcom współpracującym z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie tj. firmy audytujące, prawnicze.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ;
7. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**

swoich danych osobowych.

8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY: