

Lublin, dnia 10.05.2018 r.

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

Ogłoszenie Nr 1c /2018 o zbyciu składników majątku ruchomego

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 działając na podstawie zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin informuje, że:

1. Jednostki organizacyjne Miasta Lublin zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- c) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- e) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie,
- f) telefon kontaktowy;

2. Pozostałe podmioty w tym osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli mogą składać pisemne oferty wg wzoru (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia) zawierające :

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres), w przypadku pozostałych - nazwę i adres,
- b) telefon kontaktowy
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- d) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą,
- e) ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego,
- f) pisemne zobowiązanie do zakupu wymienionych składników w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta przez sprzedającego.

Warunki zbycia majątku

1. Zgodnie z w/w zarządzeniem pierwszeństwo w nabyciu składników majątku mają **jednostki organizacyjne Miasta Lublin**

2. W dalszej kolejności nabywcą staje się podmiot, który zaoferuje najwyższą cenę kupna. Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej przedstawionej w poniższej tabeli.

L.p.	Nazwa składnika majątku	Ilość sztuk	Rok prod	Numer inwentarzowy	Cena wywoławc za za jedną sztukę PLN (brutto)	Uwagi
1	Telewizor PHILIPS (kineskopowy)	1	2003	ŚDS/308	20,00	mało używany, sprawny bez dekodera i pilota
2	Aparat fotograficzny KODAK (analogowy)	1	2000	CUS/210	3,00	sprawny, używany,
3	Szafka na buty	1	2003	ŚDS/W/015	8,00	liczne ślady używania
4	Telewizor PHILIPS (kineskopowy)	1	2006	D1/220	20,00	mało używany, sprawny bez dekodera i pilota
5	Fotele CHARLOTTE	19	2008	D1/238 - 256	10,00	liczne ślady używania
6	Szafka TV	1	2012	CUS/1120	5,00	liczne ślady używania
7	Telewizor SONY (kineskopowy)	1	2012	bn	30,00	mało używany, sprawny bez dekodera i pilota
8	Zestaw komputerowy	3	2000	CDP/41 - 43	20,00	stacja dysków, monitor, klawiatura myszka
9	Steper duży	1	1996	ŚDS/W/406	30,00	liczne ślady używania

W/w przedmioty można obejrzeć w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie w godzinach 7³⁰ – 14³⁰ od poniedziałku do piątku w dniach od 10.05.2018 r. do 17. 05 . 2018 r. po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Informacji dodatkowych udziela pan Kopec Dariusz tel. 81 466-55-60 wewn. 15.

Warunkiem przystąpienia do nabycia składników majątku jest złożenie oferty (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia oraz parafowany wzór umowy Załącznik Nr.2)

Oferty na zakup wyżej wymienionych składników majątku ruchomego należy składać do dnia 18.05.2018 r. do godz. 8⁰⁰ w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 w godzinach 7³⁰ – 14³⁰ od poniedziałku do piątku (lub wysłać pocztą na w/w adres z odpowiednim wyprzedzeniem). Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

ul. Lwowska 28

20-128 Lublin

„Oferta na zakup”

(wpisać nazwę składnika majątku ruchomego, którego dot. oferta)

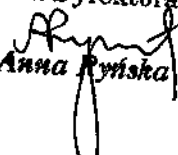
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.05.2018 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28.

W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, a nie wpłynie oferta od nich wyższa zostanie przeprowadzona dodatkowa licytacja ustna w dniu otwarcia ofert.

Odbiór sprzętu następuje na koszt nabywcy.

Do niniejszego ogłoszenia załącza się wzór umowy sprzedaży (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia).
Złożenie oferty oznacza iż oferent zapoznał się z warunkami licytacji.

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia sprzedaży składników majątku ruchomego bez podania przyczyny.

Z-ca Dyrektora

Anna Ryńska

GMINA LUBLIN
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP 9462575811
Adres do korespondencji:
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 23, 20-128 Lublin
① tel. 81 466 55 60

nazwa podmiotu*

imię

nazwisko

ulica i nr domu

kod pocztowy i miejscowość

numer telefonu

NIP*

REGON*

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem przedmiotu sprzedaży / biorę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (w przypadku rezygnacji z oględzin przed złożeniem oferty)

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na ogłoszenie sprzedaży.....
(wpisać nazwę składnika majątku)

składam ofertę zakupu tego składnika majątku za kwotę zł (brutto)

słownie zł

i zobowiązuję się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**. Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty wynikającej z umowy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejscowość, data

/podpis/

* wypełnić w przypadku firmy

UMOWA SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin - **Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28

NIP 946-25-75-811, Regon 430616917, reprezentowanym przez:

Panią - Dyrektor Zespołu
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”,

a

Panem/Panią....., legitymującym/ą się dowodem osobistym
seria.....nr.....wydanym przez.....

numer PESEL.....,

zamieszkałym/ą w przy ul.

NIP Regon KRS

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Kupującym”,

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej pisemnej licytacji ofertowej Kupujący nabywa od Sprzedającego następujące składniki majątku ruchomego, zwane dalej „sprzętem”.....

Łączna wartość sprzętu wynosi: zł brutto

(słownie :)

2. Sprzedawca oświadcza, iż jest upoważniony do sprzedaży sprzętu na podst. Zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin.

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z informacjami przedstawionymi podczas licytacji ofertowej , a także ze stanem technicznym sprzętu i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do pracy, wyglądu i jakości sprzętu.

2. Sprzedawca nie udziela gwarancji na sprzęt i nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte.

§ 3

Sprzęt o którym mowa w § 1 zostanie wydany Kupującemu po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty na konto lub po dokonaniu przez Kupującego zapłaty gotówki w kasie Sprzedającego.

§ 4

1. Wszelkie opłaty do wydania i odbioru sprzętu, jego ubezpieczenia lub rejestracji obciążają Kupującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY: