

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 34 / 2017**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 10 października 2017 r.**

**w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków**  
**uczestników Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów w Lublinie**  
**przy ul. Nałkowskich 114**

Na podstawie § 7 ust. 7 oraz § 16 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40/4/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów w Lublinie przy ul. Nałkowskich 114 w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Schemat organizacyjny Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora.

**§ 4**

Zobowiązuję zastępcę dyrektora do zapoznania pracowników oraz uczestników Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów z treścią niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 2/2017 z dnia 23 stycznia 2017 r.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2017 r.

**DYREKTOR**  
  
**Maria Paweła**

**Zadania, struktura organizacyjna  
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników**

**Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów w Lublinie przy ul. Nałkowskich 114**

**§ 1**

1. Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów, zwane dalej Centrum funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Centrum jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób w wieku emerytalnym, samodzielnych w zakresie przemieszczania się i czynności samoobsługowych.
3. Celem Centrum jest częściowa pomoc w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb socjalno-bytowych i psychospołecznych Uczestników oraz wspieranie ich w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej w celu zachowania możliwości samodzielnego funkcjonowania w dotychczasowym środowisku.
4. Uczestnikami Centrum mogą być mieszkańcy dzielnicy Wrotków, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dzielnic Miasta Lublin.
5. Liczba miejsc w Centrum wynosi 15.

**§ 2**

1. Zadania Centrum realizuje zespół terapeutyczny pod nadzorem Zastępcy Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Centrum współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz seniorów. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Centrum realizuje zadania w formie usług półstacjonarnych.
4. Centrum prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.
5. W Centrum może funkcjonować samorząd Uczestników zwany Radą Uczestników.

**§ 3**

1. Podstawę korzystania z usług przez Uczestnika Centrum stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o korzystanie z usług osoba ubiegająca się składa u pracownika socjalnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz kompletuje dokumenty dotyczące w szczególności sytuacji finansowej, zdrowotnej i bytowej osoby ubiegającej się i przedstawia je do akceptacji dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

4. Zakres usług ustalony jest w porozumieniu zawartym pomiędzy osobą kierowaną a Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
5. Wysokość odpłatności za usługi określa decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 1.

#### § 4

1. Skreślenie z listy Uczestników Centrum może nastąpić w wyniku wygaśnięcia lub uchylecia decyzji administracyjnej upoważniającej do korzystania z usług Centrum.
2. Decyzję uchylającą wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektor lub inny pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie może złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wniosek o uchylenie decyzji administracyjnej w razie:
  - 1) zmiany miejsca zamieszkania Uczestnika,
  - 2) na wniosek Uczestnika,
  - 3) nieprzestrzegania regulaminu Centrum oraz rażącego naruszania zasad współżycia społecznego: wywoływania konfliktów, naruszania granic bezpieczeństwa osobistego oraz obrażania uczuć i przekonań innych uczestników.
4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 3, winno być stwierdzone opinią psychologa lub zespołu terapeutycznego.

#### § 5

1. W ramach Centrum świadczone są następujące usługi:
  - 1) terapeutyczne,
  - 2) praca socjalna,
  - 3) wspomagająco – aktywizujące,
  - 4) profilaktyka i edukacja zdrowotna,
  - 5) żywieniowe (obiady) – w formie cateringu.
2. Usługi wyszczególnione w ust. 1 pkt 1-4 stanowią nierozłączny pakiet świadczeń.
3. Usługi żywieniowe świadczone są wyłącznie na rzecz osób, korzystających z pakietu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4.
4. Centrum czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-14.00, za wyjątkiem dni świątecznych.

#### § 6

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - 1) przebywania w Centrum w godzinach otwarcia i korzystania z przyznanych usług,
  - 2) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących świadczonych usług,
  - 3) poszanowania własnej godności oraz ochrony dóbr osobistych w szczególności danych osobowych oraz informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym i w decyzji administracyjnej,
  - 4) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu,
  - 5) wybierania swojego samorządu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
  - 2) dbałości o estetykę w miejscu pobytu i poszanowania mienia Centrum,
  - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania oraz poszanowania godności innych Uczestników i pracowników,
  - 4) stosowania się do zaleceń pracowników Centrum,
  - 5) terminowego wnoszenia opłat,
  - 6) niezwłocznego informowania pracownika socjalnego Centrum o zmianach sytuacji życiowej mających wpływ na prawo do korzystania z przyznanych usług.
3. Na terenie Centrum zabrania się spożywania napojów alkoholowych, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nieprzewidzianych w planie pracy Centrum.

### § 7

1. Uczestnicy Centrum, zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej z góry do 15-ego dnia każdego miesiąca.
2. Uczestnik może otrzymać zwrot odpłatności za dni nieobecności, jeżeli fakt nieobecności zgłosi do pracownika Centrum.

  
Maria Paweła

## **SCHEMAT ORGANIZACYJNY**

**Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów w Lublinie  
przy ul. Nałkowskich 114**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 34/ 2017  
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia  
w Lublinie z dnia 10.10.2017 r.

