

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 30 / 2016**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 27 września 2016 r.**

**w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków**  
**uczestników Klubu Seniora „Sławin” w Lublinie**  
**przy ul. Sławinkowskiej 50**

Na podstawie § 7 ust. 7, oraz § 16 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40/4/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Klubu Seniora „Sławin” w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Deklaracja uczestnictwa w Klubie stanowi załącznik Nr 1 do zadań, struktury organizacyjnej oraz zakresu praw i obowiązków uczestników Klubu.

§ 3

Deklaracja kontynuacji uczestnictwa w Klubie stanowi załącznik Nr 2 do zadań, struktury organizacyjnej oraz zakresu praw i obowiązków uczestników Klubu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi koordynującemu pracę w Klubie.

§ 5

Zobowiązuję pracownika koordynującego pracę w Klubie do zapoznania pracowników oraz uczestników Klubu Seniora „Sławin” z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 6

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Seniora „Sławin”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

*Maria Paweła*  
**Maria Paweła**

**RADCA PRAWNY**  
*Miroslaw Luksza*  
**Miroslaw Luksza**  
Lb-952

**Zadania, struktura organizacyjna  
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników  
Klubu Seniora „Sławin”  
w Lublinie, ul. Sławinkowska 50**

**§ 1**

1. Klub Seniora „Sławin”, zwany dalej Klubem, funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Uczestnikami Klubu mogą być mieszkańcy dzielnicy Sławin.
3. Zadaniem Klubu jest aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
4. Liczba miejsc w Klubie wynosi 15.

**§ 2**

Oferta Klubu Seniora obejmuje:

- 1) aktywizację i stymulowanie rozwoju osobistego Uczestników;
- 2) propagowanie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 3) pomoc w rozwijaniu i realizacji zainteresowań i pasji,
- 4) podtrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej i umiejętności społecznych oraz wzmacnianie samodzielności i niezależności w codziennym funkcjonowaniu;
- 5) promowanie twórczości artystycznej seniorów;
- 6) wsparcie informacyjne w sytuacjach trudnych;
- 7) tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej, budowanie właściwych relacji w grupie rówieśniczej i wdrażanie do działań samopomocowych.

### § 3

1. Podstawę przyjęcia do Klubu stanowi pisemna deklaracja osoby ubiegającej się, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wypełnioną deklarację osoba ubiegająca się o przyjęcie składa do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu.
3. Prawo do uczestnictwa w Klubie obowiązuje na podstawie złożonej deklaracji przez jeden rok.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik może ubiegać się o kontynuację uczestnictwa poprzez złożenie pisemnej deklaracji, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Skreślenie z listy Uczestników następuje w przypadku:
  - 1) na wniosek Uczestnika Klubu;
  - 2) rażącego lub uporczywego naruszania regulaminu Klubu;
  - 3) nieusprawiedliwionego braku kontaktu z Klubem w okresie dłuższym niż 3 miesiące.
2. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 podejmuje Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie na wniosek pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu.

### § 5

1. Klubem kieruje wyznaczony przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie pracownik, który ustala plan pracy Klubu.
2. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie Klubu współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz seniorów. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Klub prowadzi dokumentację w postaci listy uczestników, listy obecności uczestników oraz dziennika działań Klubu.

### § 6

Klub czynny jest dwa razy w tygodniu- w czwartek w godz. 15.00-18.00 i piątek- w godzinach 15.30-18.30.

**§7**

**1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:**

- 1) godnego traktowania;
- 2) przebywania w Klubie w godzinach otwarcia i korzystania z oferty Klubu;
- 3) zgłaszania do dyrektora lub pracownika prowadzącego Klub wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Klubu;
- 4) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby oraz ochrony udostępnionych danych osobowych;
- 5) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu.

**2. Uczestnicy Klubu mają obowiązek:**

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) aktywnego uczestnictwa w życiu Klubu;
- 3) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń klubowych oraz poszanowania znajdującego się w nim mienia;
- 4) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników;
- 5) troski o tworzenie w Klubie dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji.

**3. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Klubu.**

**DYREKTOR**

*Maria Paweła*  
**Maria Paweła**

Załącznik nr 1  
do zadań, struktury organizacyjnej  
oraz zakresu praw i obowiązków Uczestników  
Klubu Seniora „Sławin”

Lublin, dnia.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/numer telefonu/

### **Deklaracja uczestnictwa w Klubie Seniora „Sławin”**

Oświadczam, że po zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Seniora „Sławin” deklaruję chęć przynależności do Klubu.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Klubu.

.....  
/podpis składającego deklarację/

**RADCA PRAWNY**  
*Miroslawa Łuksza*  
Lb-952