

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 8 / 2015
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków
uczestników Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4,
przy ul. Pozytywistów 16

Na podstawie § 13 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4, przy ul. Pozytywistów 16 w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Schemat organizacyjny Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora.

§ 4


Zobowiązuję zastępcę dyrektora do zapoznania pracowników oraz uczestników Centrum z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Maria Paweła
RADCA PRAWNY
Miroslawa Łuksza
Lb-952

**Zadania , struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników**

Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 w Lublinie przy ul. Pozytywistów 16

§ 1

1. Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 , zwane dalej Centrum , funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Centrum jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie mogą rozwiązać przy pomocy własnych środków, możliwości i uprawnień, obejmującym następujące grupy:
 - 1) osoby w wieku emerytalnym,
 - 2) osoby niepełnosprawne niepracujące,
 - 3) osoby nie opuszczające miejsca zamieszkania ze względu na stan zdrowia, zwane dalej Uczestnikami.
3. Zadaniem Centrum jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb socjalno-bytowych i psychospołecznych Uczestników, wspieranie ich w przewyciężaniu trudnej sytuacji życiowej w celu zachowania lub odzyskania przez nich możliwości sprawnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania i w środowisku.
4. Uczestnikami Centrum mogą być mieszkańcy dzielnicy LSM, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dzielnic Miasta Lublin.
5. Liczba miejsc w Centrum wynosi 75.

§ 2

1. Centrum kieruje kierownik, który ustala zadania dla pracowników i koordynuje ich pracę.
2. Kierownik Centrum współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób potrzebujących pomocy. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
4. Dom realizuje następujące rodzaje usług:
 - 1) usługi półstacjonarne – w Centrum Dziennego Pobytu Nr 4 przy ul. Pozytywistów 16
 - 2) usługi środowiskowe – w miejscu zamieszkania Uczestnika.
5. W ramach usług środowiskowych działa Punkt Domowej Opieki przeznaczony dla osób nie opuszczających miejsca zamieszkania ze względu na stan zdrowia.
6. Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.

§ 3

1. Podstawę korzystania przez Uczestnika z usług Centrum stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o korzystanie z usług osoba ubiegająca się składa u pracownika socjalnego Centrum.
3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz kompletuje dokumenty, dotyczące w szczególności sytuacji finansowej, zdrowotnej i bytowej osoby i przedstawia do akceptacji dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
4. Wysokość odpłatności za usługi określa decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić w wyniku wygaśnięcia lub uchylecia decyzji administracyjnej upoważniającej do korzystania z usług Domu.
2. Decyzję uchylającą wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektor lub inny pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie może złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wniosek o uchylenie decyzji administracyjnej w razie:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania Uczestnika,
 - 2) na wniosek Uczestnika.

§ 5

1. W ramach Centrum Dziennego Pobytu Nr 4 przy ul. Pozytywistów 16 świadczone są następujące usługi:
 - 1) usługi prozdrowotne:
 - a) opieka pielęgniarstwa w niezbędnym zakresie,
 - b) rehabilitacja leczniczo-usprawniająca,
 - c) profilaktyka i edukacja zdrowotna.
 - 2) usługi terapeutyczne
 - 3) praca socjalna
 - 4) usługi wspomagająco – aktywizujące
 - 5) usługi żywieniowe - obiady
2. Usługi wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1 – 4 stanowią nierozłączny pakiet świadczeń.
3. Usługi żywieniowe świadczone są wyłącznie na rzecz osób, korzystających z pakietu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4.
4. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30.-15.30 za wyjątkiem dni świątecznych.
5. Usługi żywieniowe w ramach Centrum Dziennego Pobytu świadczone są także w soboty.

§ 6

1. Usługi środowiskowe dla osób nie opuszczających miejsca zamieszkania ze względu na stan zdrowia obejmują:
 - 1) pracę socjalną
 - 2) możliwość uczestniczenia w spotkaniach organizowanych na terenie CDP Nr 4
 - 3) usługi żywieniowe – obiad z dowozem do miejsca zamieszkania.

§ 7

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) przebywania w Centrum w godzinach otwarcia i korzystania z przyznaných usług,
 - 2) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących świadczonych usług,
 - 3) poszanowania własnej godności oraz ochrony dóbr osobistych, w szczególności danych osobowych oraz informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym i w decyzji administracyjnej,
 - 4) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu,
 - 5) wybierania swojego samorządu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) dbałości o estetykę w miejscu pobytu i poszanowania mienia Centrum,
 - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania oraz poszanowania godności innych Uczestników i pracowników
 - 4) stosowania się do zaleceń kierownika Centrum,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat,

- 6) niezwłocznego informowania kierownika, pracownika socjalnego lub terapeutę o zmianie sytuacji życiowej mającej wpływ na prawo do korzystania z przyznanych usług.
3. Na terenie Centrum zabrania się spożywania napojów alkoholowych, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nieprzewidzianych w planie pracy.

§ 8

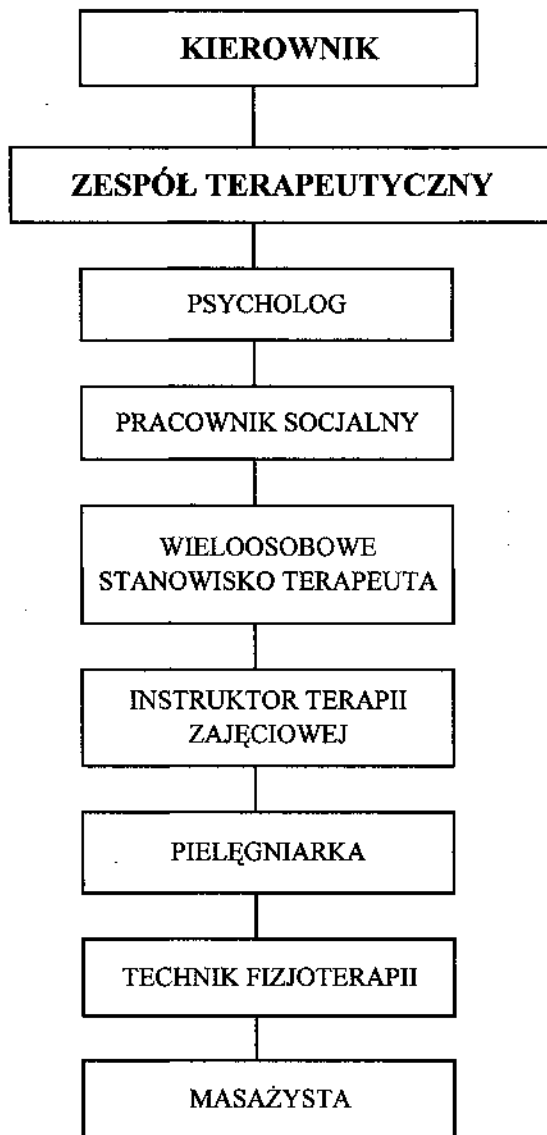
1. Uczestnicy Centrum / lub opiekunowie prawni/ zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej z góry do 15-ego dnia każdego miesiąca.
2. Uczestnik może otrzymać zwrot odpłatności za dni usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli fakt nieobecności zgłosi do pracownika Centrum z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Uczestnicy Centrum wybierają samorząd, zwany Radą Uczestników.
2. Rada Uczestników składa się z 3 członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
3. Do zadań Rady Uczestników należy:
 - 1) reprezentowanie interesów Uczestników wobec kierownika Centrum i Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
 - 2) współdziałanie w kształtowaniu właściwych stosunków wśród Uczestników,
 - 3) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości i zrozumienia,
 - 4) współpraca w organizacji imprez okolicznościowych.
4. Rada Uczestników wybierana jest drogą głosowania.
5. Kadencja Rady Uczestników trwa 2 lata.
6. Członkowie Rady Uczestników mogą pełnić swoje funkcje maksymalnie dwie kadencje.
7. Uczestnicy Centrum mogą odwołać Radę Uczestników przed upływem kadencji w przypadku niewłaściwego pełnienia powierzonych obowiązków.
8. W razie odwołania członka Rady lub jego rezygnacji w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

DYREKTOR
Maria Paweła
Maria Paweła

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 w Lublinie
przy ul. Pozytywistów 16



DYREKTOR
Maria Paweła
Maria Paweła