

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5 / 2015
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 25 lutego 2015 r.

Załącznik Nr 1
113
1000
Lublin, dnia 25.02.2015

w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków
uczestników Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 w Lublinie
przy ul. Maszynowej 2
Centrum Dniennego Pobytu Seniorów Nr 2

Na podstawie § 13 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 zarządzam co następuje:

1. Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 (zwane dalej Centrum) funkcjonuje w ramach Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 przy ul. Maszynowej 2 w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Uczestnikami Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 są:

Schemat organizacyjny Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zobowiązuję zastępcę dyrektora do zapoznania pracowników oraz uczestników Centrum z treścią niniejszego zarządzenia.

4. Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 przy ul. Maszynowej 2.

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 przy ul. Maszynowej 2.

5. Wykonanie zarządzenia z uwzględnieniem załączników jest obowiązkiem pracowników Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 marca 2015 r.

Lublin, dnia 25.02.2015 r.
Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

DYREKTOR
Maria Paweła
Maria Paweła

RADCA PRAWNY
Mirostawa Łukasz
Lb-952

§ 1

1. Zadania, struktura organizacyjna

Zadania, struktura organizacyjna

2. **Definicje i zakres praw i obowiązków Uczestników**

3. **Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 w Lublinie ul. Maszynowa 2**

§ 1

1. Centrum Dniennego Pobytu dla Seniorów Nr 2, zwane dalej Centrum funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Centrum jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób wymagających częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
3. Zadaniem Centrum jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb socjalno -bytowych i psychospołecznych Uczestników, wspieranie ich w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej w celu zachowania lub odzyskania przez nich możliwości sprawnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania i w środowisku.
4. Uczestnikami Centrum mogą być mieszkańcy dzielnicy Tatary a w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dzielnic Miasta Lublin.
5. Liczba miejsc w Centrum wynosi 10.

§ 2

1. Za prawidłowe funkcjonowanie Centrum odpowiada wyznaczony przez Dyrektora Zespołu starszy terapeuta.
2. Starszy terapeuta współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób potrzebujących pomocy. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Centrum realizuje zadania w formie usług półstacjonarnych.
4. Centrum prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.

§ 3

1. Podstawę korzystania z usług przez Uczestnika Centrum stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o korzystanie z usług osoba ubiegająca się składa u pracownika socjalnego Centrum.
3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz kompletuje dokumenty dotyczące w szczególności sytuacji finansowej, zdrowotnej i bytowej osoby i przedstawia je do akceptacji dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

4. Wysokość odpłatności za usługi określa decyzja administracyjna, o której mowa w ust.1.

§ 4

1. Skreślenie z listy Uczestników Centrum może nastąpić w wyniku wygaśnięcia lub uchylecia decyzji administracyjnej upoważniającej do korzystania z usług Centrum.
2. Decyzję uchylającą wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektor lub inny pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie może złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wniosek o uchylenie decyzji administracyjnej w razie:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania Uczestnika,
 - 2) na wniosek Uczestnika.

§ 5

1. W ramach Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 świadczone są następujące usługi:
 - 1) usługi prozdrowotne;
 - 2) usługi terapeutyczne,
 - 3) praca socjalna,
 - 4) usługi wspomagająco – aktywizujące,
 - 5) catering
2. Usługi wyszczególnione w ust.1 pkt.1 – 4 stanowią nierozłączny pakiet świadczeń.
3. Usługi żywieniowe świadczone są wyłącznie na rzecz osób, korzystających z pakietu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4.
4. Centrum czynne jest od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach 10.00.-15.00.

§ 6

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) przebywania w Centrum w godzinach otwarcia i korzystania z przyznanych usług,
 - 2) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących świadczonych usług,
 - 3) poszanowania własnej godności oraz ochrony dóbr osobistych w szczególności danych osobowych oraz informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym i w decyzji administracyjnej,
 - 4) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu,
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) dbałości o estetykę w miejscu pobytu i poszanowania mienia Centrum,
 - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników,
 - 4) stosowania się do zaleceń pracowników Centrum,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat,

- 6) niezwłocznego informowania pracownika socjalnego lub starszego terapeuty o zmianach sytuacji życiowej mających wpływ na prawo do korzystania z przyznanych usług.
3. Na terenie Centrum zabrania się spożywania napojów alkoholowych, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Centrum.

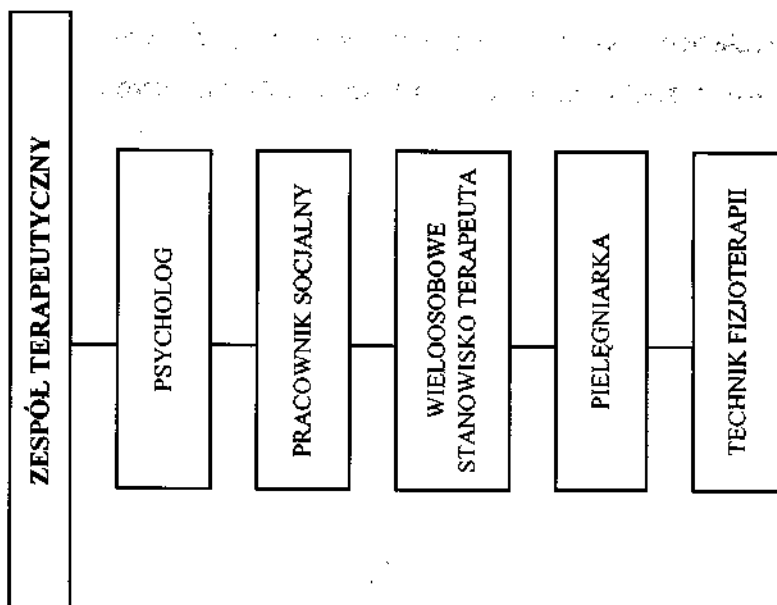
§ 7

1. Uczestnicy Centrum, zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej z góry do 15-ego dnia każdego miesiąca.
2. Uczestnik może otrzymać zwrot odpłatności za dni nieobecności, jeżeli fakt nieobecności zgłosi do pracownika kierującego Centrum lub innego upoważnionego pracownika z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

DYREKTOR

Handwritten signature
Maria Paweła

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 w Lublinie
przy ul. Maszynowej 2



DYREKTOR
Maria Paweła
Maria Paweła