

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 7 / 2013
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 12 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków
uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Niecałej 16

Na podstawie § 12 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 454/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 przy ul. Niecałej 16 w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Schemat organizacyjny Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1.

§ 4

Zobowiązuję kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 do zapoznania pracowników oraz uczestników Ośrodka z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Maria Paweła

**Zadania, struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników**

Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Lublinie przy ul. Niecałej 16

§ 1

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1, zwany dalej Domem funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie mogą rozwiązać przy pomocy własnych środków, możliwości i uprawnień, obejmującym następujące grupy:
 - 1) osoby w wieku emerytalnym,
 - 2) osoby niepełnosprawne niepracujące,
zwane dalej Uczestnikami.
3. Zadaniem Domu jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb socjalno – bytowych i psychospołecznych Uczestników, wspieranie ich w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej w celu zachowania lub odzyskania przez nich możliwości sprawnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania i w środowisku.
4. Uczestnikami Domu mogą być mieszkańcy dzielnicy Śródmieście i Stare Miasto, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dzielnic Miasta Lublin.
5. Liczba miejsc w Domu wynosi 24.

§ 2

1. Domem kieruje Kierownik, który ustala zadania dla pracowników i koordynuje ich pracę.
2. Do zadań Domu należy realizacja usług wyszczególnionych w § 5 ust.1 niniejszego regulaminu.
3. Kierownik Domu współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób seniorów i osób niepełnosprawnych. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
4. Dom realizuje zadania w formie usług półstacjonarnych.
5. Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.
6. W Domu funkcjonuje samorząd Uczestników zwany Radą Uczestników.

§ 3

1. Podstawę korzystania z usług przez Uczestnika Domu stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o korzystanie z usług osoba ubiegająca się składa u pracownika socjalnego Domu.
3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz kompletuje dokumenty dotyczące w szczególności sytuacji finansowej, zdrowotnej i bytowej osoby i przedstawia je do akceptacji dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
4. Zakres przyznanych usług ustala dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z osobą kierowaną poprzez zawarcie kontraktu.
5. Wysokość odpłatności za usługi określa decyzja administracyjna, o której mowa w ust.1.

§ 4

1. Skreślenie z listy Uczestników Domu może nastąpić w wyniku wygaśnięcia lub uchylecia decyzji administracyjnej upoważniającej do korzystania z usług Domu.
2. Decyzję uchylającą wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektor lub inny pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie może złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wniosek o uchylenie decyzji administracyjnej w razie:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania Uczestnika,
 - 2) na wniosek Uczestnika.

§ 5

1. W ramach Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 1 świadczone są następujące usługi:
 - 1) usługi terapeutyczne,
 - 2) praca socjalna,
 - 3) usługi wspomagająco – aktywizujące,
 - 4) usługi prozdrowotne:
 - a) gimnastyka usparwniająca,
 - b) profilaktyka i edukacja zdrowotna.
 - 5) usługi żywieniowe – obiady.
2. Usługi wyszczególnione w ust.1 pkt.1 – 4 stanowią nierozłączny pakiet świadczeń.
3. Usługi żywieniowe świadczone są wyłącznie na rzecz osób, korzystających z usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
4. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach 9.30.-15.30.

§ 6

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) przebywania w Domu w godzinach otwarcia i korzystania z przyznanych usług,
 - 2) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących świadczonych usług,
 - 3) poszanowania własnej godności oraz ochrony dóbr osobistych, w szczególności danych osobowych oraz informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym i w decyzji administracyjnej,

- 4) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu,
- 5) wybierania swojego samorządu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) dbałości o estetykę w miejscu pobytu i poszanowania mienia Domu,
 - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania oraz poszanowania godności innych Uczestników i pracowników,
 - 4) stosowania się do zaleceń pracownika kierującego Domem,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat,
 - 6) niezwłocznego informowania pracownika kierującego Domem o zmianach sytuacji życiowej mających wpływ na prawo do korzystania z przyznanych usług.
3. Na terenie Domu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nieprzewidzianych w planie pracy Domu.

§ 7

1. Uczestnicy Domu, zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej z góry do 15-ego dnia każdego miesiąca.
2. Uczestnik może otrzymać zwrot odpłatności za dni nieobecności, jeżeli fakt nieobecności zgłosi do Kierownika Domu lub innego upoważnionego pracownika z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

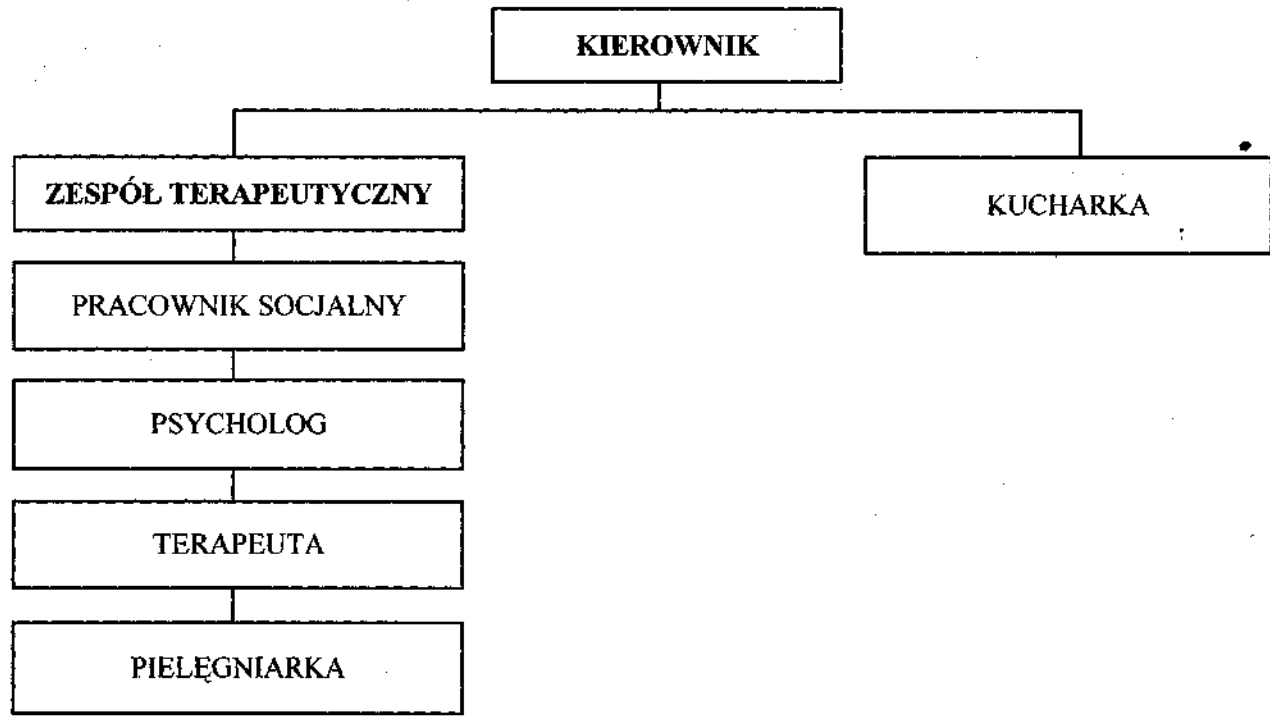
§ 8

1. Uczestnicy Domu wybierają samorząd, zwany Radą Uczestników.
2. Rada składa się z 3 członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
3. Do zadań Rady Uczestników należy:
 - 1) reprezentowanie interesów Uczestników wobec kierownika Domu i dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
 - 2) współdziałanie w kształtowaniu właściwych stosunków wśród uczestników,
 - 3) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości i zrozumienia,
 - 4) współpraca w organizacji imprez okolicznościowych.
4. Rada Uczestników wybierana jest drogą głosowania.
5. Kadencja Rady Uczestników trwa 2 lata.
6. Członkowie Rady Uczestników mogą pełnić swoje funkcje maksymalnie dwie kadencje.
7. Uczestnicy Domu mogą odwołać Radę Uczestników przed upływem kadencji w przypadku niewłaściwego pełnienia powierzonych obowiązków.
8. W razie odwołania członka Rady lub jego rezygnacji w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.

DYREKTOR
Maria Paweła
Maria Paweła

Miroslawa Łuksza
radca prawny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Lublinie, ul. Niecała 16



DYREKTOR
Maria Paweł
Maria Paweł

Mirosława Łuksza
M
radca prawny