

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-H-731.1 /4/12**

Lublin dn. 20.02.2012r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Wioletę Wasieczko -młodszeogo asystenta, numer upoważnienia K-0160 /64/12 oraz
Mariolę Pietras młodszeogo asystenta, numer upoważnienia do kontroli K-0160/54/12

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1983 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
(tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14
czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

**Centrum Usług Socjalnych
ul. Lwowska 28, 29-128 Lublin
tel. 81 466 55 60**

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
właścicielem jest Gmina Lublin**

*(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)*

I.3. NIP 946-18-45-970 REGON 430616917 PESEL .

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Maria Pawela – Dyrektor Zespołu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Maria Pawela – Dyrektor Zespołu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.02.2012 godz. 9.40

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola tematyczna w związku z pismem Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie nr DNS 9011.1.13.2012 z dnia 09.02.2012 r. w zakresie kontroli temperatur panujących w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):

Kontrola tematyczna w związku z pismem Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie nr DNS 9011.1.13.2012 z dnia 09.02.2012 r. w zakresie kontroli temperatur panujących w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Centrum Usług Socjalnych w Lublinie mieści się w budynku murowanym, dwu-kondygnacyjnym, wolnostojącym. Obecnie korzysta z usług placówki 70 podopiecznych. Ogrzewanie w budynku zapewnione jest z sieci miejskiej.

W obiekcie znajduje się 6 pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzienny ludzi (dwie świetlice, sala terapii zajęciowej, sala rehabilitacyjna, jadalnia, sala dla osób chorych Alzaimera).

Wybrano wyrywkowo 4 pomieszczenia do dokonania pomiaru temperatury:

- świetlica – 22,7 °C
- sala terapii zajęciowej – 22,6 °C
- sala rehabilitacji – 22,4 °C
- jadalnia – 22,2 °C

Przy grzejnikach są zamontowane potencjometry, które umożliwiają regulację wysokości temperatury w pomieszczeniach.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy, nr ewidencyjny SK/S/K/09-60/HK, termometr PP/S/K/03-03/HK

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

-
(imię i nazwisko, stanowisko)

w wysokości - na podstawie art. -

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

-

nr

-

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/ nie dokonano** wpisu książki kontroli*

Wydano/ nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.02.2012 r.
godz. 10.20

Łączny czas kontroli: 40 minut

✓
DYREKTOR
Maria Pawela

ZESPÓŁ OŚRODKÓW
WSPARCIA W LUBLINIE
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
tel. 81 466 55 60, fax 81 466 55 61
NIP 946-18-45-970

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy Asystent
Marek
mgr inż. Wioletta Wasieczko

Młodszy Asystent
Mariola Pietras
Mariola Pietras

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.02.2012 r.

✓
DYREKTOR
Maria Pawela
Maria Pawela

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić