

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 6/2023**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 27 stycznia 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych**  
**środków trwałych**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 60/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z późniejszymi zmianami oraz § 8 ust. 1 i 2 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 61/2022

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Centrum Dziennego Pobytu nr 4 przy ul. Pozytywistów 16 w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31.01.2023 roku.
2. Rodzaj inwentaryzacji: zdawczo – odbiorcza. Osoba zdająca - Beata Kidaj, osoba przyjmująca odpowiedzialność za powierzone minie - Ewa Krawczyk.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Dzienny Domu Senior + przy al.Jana Pawła II 11 w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31.01.2023 roku.
2. Rodzaj inwentaryzacji: zdawczo – odbiorcza. Osoba zdająca - Ewa Krawczyk, osoba przyjmująca odpowiedzialność za powierzone minie - Beata Kidaj.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust.1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Pan Piotr Leszega – Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
  - 2) Pan Dariusz Kopeć – Członek komisji inwentaryzacyjnej,
  - 3) Pani Małgorzata Wałachowska – Członek komisji inwentaryzacyjnej
2. Inwentaryzację, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. należy przeprowadzić w dniu 1 lutego 2023 r.
3. Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do wyznaczenia członków zespołów spisowych

4. Komisja inwentaryzacyjna czuwa nad sprawnym, terminowym i prawidłowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, komisja inwentaryzacyjna przygotowuje protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i przedłoży do zaopiniowania Głównemu Księgowemu oraz do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

#### § 4

Szkolenie przedinwentaryzacyjne dla komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych przeprowadzi Zastępca Głównego Księgowego.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Anna Walczak