

Zarządzenie wewnętrzne Nr 42/2018
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 12 lipca 2018r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury postępowania na wypadek
niekontrolowanego oddalenia się uczestników**

Na podstawie § 7 ust.7 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40/4/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z późn. zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania procedury postępowania na wypadek niekontrolowanego oddalenia się uczestników:

1. Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Zbożowej 22 A – zał. Nr 1
2. Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A – zał. nr 2
3. Filii Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78, mieszczącej się przy ul. Lwowskiej 28 (typ C)- zał. nr 3.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom ośrodków, których dotyczą procedury.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Anna Dolech
Anna Walczak

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
NIEKONTROLOWANEGO ODDALENIA SIĘ UCZESTNIKA
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W LUBLINIE PRZY UL. ZBOŻOWEJ 22 A**

I. Cel i przedmiot procedury

- I.1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Zbożowej 22 A
- I.2. Przedmiotem procedury są zasady i sposób postępowania w przypadku niekontrolowanego oddalenia się uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Zbożowej 22 A

II. Zakres stosowania procedury

Procedura jest obowiązująca dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Zbożowej 22 A

III. Zakres odpowiedzialności

- III.1. Kierownik jest odpowiedzialny za zapoznanie personelu z treścią niniejszej procedury i egzekwowanie przestrzegania jej.
- III.2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze.

Personel sprawujący opiekę na Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy dokłada wszelkich starań, aby zapobiec niekontrolowanemu oddaleniu się Uczestnika. W szczególności:

1. Uczestnicy zawsze pozostają pod opieką pracownika. Każdy uczestnik ma przydzieloną do opieki konkretną osobę.
2. Uczestnicy mogą przebywać tylko w zasięgu kontroli wzrokowej przydzielonego do opieki pracownika.
3. W razie konieczności (wyjście do toalety, wykonanie czynności higienicznych u podopiecznego itp.), pracownik przekazuje swoją grupę uczestników, nad którymi sprawuje opiekę innemu pracownikowi po uprzednim przekazaniu słownej informacji ilu uczestników i kogo (z imienia i nazwiska) powierza opiece. Pracownik może się oddalić, po otrzymaniu zwrotnej odpowiedzi od osoby przejmującej daną grupę uczestników pod tymczasową opiekę.
4. Odpowiedzialność pracownika dotyczy wszystkich sytuacji od przyjęcia uczestnika do ośrodka do przekazania go osobie upoważnionej do odbioru (zajęcia w budynku i na zewnątrz, posiłki, przemieszczanie, treningi itp.)

Jeżeli, pomimo przestrzegania w/w zasad dojdzie do niekontrolowanego oddalenia się uczestnika personel zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia następujących działań:

1. Zawiadomić kierownika o zaistniałej sytuacji.
2. Podjąć poszukiwanie uczestnika:

- 1) Wyznaczyć pracowników do akcji poszukiwawczej oraz do opieki nad pozostałymi uczestnikami,
- 2) Zaangażować do działań poszukiwawczych pracowników Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”,
- 3) Wyznaczyć kierunki poszukiwania dla poszczególnych osób uczestniczących w akcji poszukiwawczej,
- 4) Jeżeli uczestnik nie zostanie odnaleziony na terenie budynku i posesji Środowiskowego Domu Samopomocy i Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” w ciągu 5 min. - kierownik (osoba zastępująca kierownika) zawiadamia policję.
- 5) Kierownik (osoba zastępująca kierownika) zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz zastępcę dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, a podczas jego nieobecności dyrektora Zespołu.
- 6) Kierownik (osoba zastępująca kierownika) zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
- 7) W przypadku odnalezienia uczestnika należy zapewnić mu stosowną pomoc i natychmiast powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz policję.

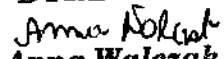
Lublin dnia 10.07.2018 rok

Z-ca Dyrektora


Anna Ryńska

.....
Sporządził:

DYREKTOR


Anna Walczak

.....
Zatwierdził:

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
NIEKONTROLOWANEGO ODDALENIA SIĘ UCZESTNIKA
OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
„BENJAMIN” W LUBLINIE PRZY UL. ZBOŻOWEJ 22 A**

I. Cel i przedmiot procedury

- I.1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” w Lublinie przy ul. Zbożowej 22 A.
- I.2. Przedmiotem procedury są zasady i sposób postępowania w przypadku niekontrolowanego oddalenia się uczestnika Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”.

II. Zakres stosowania procedury

Procedura jest obowiązująca dla pracowników Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”.

III. Zakres odpowiedzialności

- III.1. Kierownik jest odpowiedzialny za zapoznanie personelu z treścią niniejszej procedury i egzekwowanie przestrzegania jej.
- III.2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze.

Personel sprawujący opiekę na Uczestnikami Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” dokłada wszelkich starań, aby zapobiec niekontrolowanemu oddaleniu się Uczestnika. W szczególności:

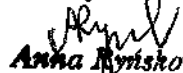
1. Uczestnicy zawsze pozostają pod opieką pracownika. Każdy uczestnik ma przydzieloną do opieki konkretną osobę.
2. Uczestnicy mogą przebywać tylko w zasięgu kontroli wzrokowej przydzielonego do opieki pracownika.
3. W razie konieczności (wyjście do toalety, wykonanie czynności higienicznych u podopiecznego itp.), pracownik przekazuje swoją grupę uczestników, nad którymi sprawuje opiekę innemu pracownikowi po uprzednim przekazaniu słownej informacji ilu uczestników i kogo (z imienia i nazwiska) powierza opiece. Pracownik może się oddalić, po otrzymaniu zwrotnej odpowiedzi od osoby przejmującej daną grupę uczestników pod tymczasową opiekę.
4. Odpowiedzialność pracownika dotyczy wszystkich sytuacji od przyjęcia uczestnika do ośrodka do przekazania go osobie upoważnionej do odbioru (zajęcia w budynku i na zewnątrz, posiłki, przemieszczanie, treningi itp.)

Jeżeli, pomimo przestrzegania w/w zasad dojdzie do niekontrolowanego oddalenia się uczestnika personel zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia następujących działań:

1. Zawiadomić kierownika, a w razie jego nieobecności zastępcę dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Podjąć poszukiwanie uczestnika:
 - 1) Wyznaczyć pracowników do akcji poszukiwawczej oraz do opieki nad pozostałymi uczestnikami,
 - 2) Zaangażować do działań poszukiwawczych pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy,
 - 3) Wyznaczyć kierunki poszukiwania dla poszczególnych osób biorących udział w akcji poszukiwawczej,
 - 4) Jeżeli uczestnik nie zostanie odnaleziony na terenie posesji Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnoprawnością „Benjamin” w ciągu 5 min. - kierownik (osoba zastępująca kierownika) zawiadamia policję.
 - 5) Jeżeli niekontrolowane oddalenie się uczestnika ma miejsce poza godzinami pracy kierownika, wówczas kierownik, natychmiast po otrzymaniu informacji przyjeżdża (na koszt Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie) do ośrodka celem przejęcia nadzoru nad akcją poszukiwawczą. W razie braku możliwości przyjazdu kierownika (np. pobyt poza Lublinem) jego obowiązki przejmuje zastępca dyrektora.
 - 6) Kierownik, a w razie jego nieobecności zastępca dyrektora, zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie o zaistniałej sytuacji.
 - 7) W przypadku odnalezienia uczestnika należy zapewnić mu stosowną pomoc i natychmiast powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz policję.


Lublin dnia 10.07.2018 rok

Z-ca Dyrektora


Anna Ryśko

.....
Sporządził:

DYREKTOR


Anna Walczak

.....
Zatwierdził:

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
NIEKONTROLOWANEGO ODDALENIA SIĘ UCZESTNIKA
FILII ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY PRZY UL. NAŁKOWSKICH 78
MIESZCZĄCEJ SIĘ PRZY UL. LWOWSKIEJ 28 (TYP C)**

I. Cel i przedmiot procedury

I.1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom filii Środowiskowego Domu Samopomocy typ C przy ul. Lwowskiej 28.

I.2. Przedmiotem procedury są zasady i sposób postępowania w przypadku niekontrolowanego oddalenia się uczestnika filii Środowiskowego Domu Samopomocy typ C przy ul. Lwowskiej 28.

II. Zakres stosowania procedury

Procedura jest obowiązująca dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 pracujących z uczestnikami filii domu mieszczącej się przy ul. Lwowskiej 28

III. Zakres odpowiedzialności

III.1. Kierownik jest odpowiedzialny za zapoznanie personelu z treścią niniejszej procedury i egzekwowanie przestrzegania jej.

III.2. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze.

Personel sprawujący opiekę na Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy typ C dokłada wszelkich starań, aby zapobiec niekontrolowanemu oddaleniu się Uczestnika. W szczególności:

1. Uczestnicy zawsze pozostają pod opieką pracownika. Każdy uczestnik ma przydzieloną do opieki konkretną osobę.
2. Uczestnicy mogą przebywać tylko w zasięgu kontroli wzrokowej przydzielonego do opieki pracownika.
3. W razie konieczności (wyjście do toalety, wykonanie czynności higienicznych u podopiecznego itp.), pracownik przekazuje swoją grupę uczestników, nad którymi sprawuje opiekę innemu pracownikowi po uprzednim przekazaniu słownej informacji ilu uczestników i kogo (z imienia i nazwiska) powierza opiece. Pracownik może się oddalić, po otrzymaniu zwrotnej odpowiedzi od osoby przejmującej daną grupę uczestników pod tymczasową opiekę.
4. Odpowiedzialność pracownika dotyczy wszystkich sytuacji od przyjęcia uczestnika do ośrodka do przekazania go osobie upoważnionej do odbioru (zajęcia w budynku i na zewnątrz, posiłki, przemieszczanie, treningi itp.)

Jeżeli, pomimo przestrzegania w/w zasad dojdzie do niekontrolowanego oddalenia się uczestnika personel zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia następujących działań:

1. Zawiadomić kierownika, zastępcę dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia, a w razie ich nieobecności dyrektora Zespołu, o zaistniałej sytuacji.
2. Podjąć poszukiwanie uczestnika:
 - 1) Wyznaczyć pracowników do akcji poszukiwawczej oraz do opieki nad pozostałymi uczestnikami.
 - 2) Zaangażować do działań poszukiwawczych pracowników Centrum Usług Socjalnych.
 - 3) Wyznaczyć kierunki poszukiwania dla poszczególnych osób uczestniczących w akcji poszukiwawczej.
 - 4) Jeżeli uczestnik nie zostanie odnaleziony na terenie pomieszczeń Środowiskowego Domu Samopomocy oraz posesji i budynku Centrum Usług Socjalnych w ciągu 5 min. – zastępca dyrektora, a w razie jego nieobecności pracownik koordynujący pracę filii środowiskowego Domu Samopomocy lub inna osoba kierująca akcją poszukiwawczą zawiadamia policję.
 - 5) Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy, natychmiast po otrzymaniu informacji o niekontrolowanym oddaleniu się uczestnika, przyjeżdża do filii przy ul. Lwowskiej 28 celem przejęcia nadzoru nad akcją poszukiwawczą.
 - 6) Kierownik lub zastępca dyrektora, a w razie ich nieobecności pracownik koordynujący pracę filii zawiadamia rodzinę/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
 - 7) W przypadku odnalezienia uczestnika należy zapewnić mu stosowną pomoc i natychmiast powiadomić rodzinę/opiekunów prawnych oraz policję.

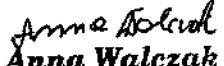
Lublin dnia 10.07.2018 rok

Z-ca Dyrektora


Anna Ryńska

.....
Sporządził:

DYREKTOR


Anna Walczak

.....
Zatwierdził: