

**ZESPÓŁ OŚRODKÓW
WSPARCIA W LUBLINIE**
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
tel. 81 466 55 60, Regon 430616917

.....
pieczęćka jednostki

**Zarządzenie wewnętrzne nr 1 /2016.
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 12 stycznia 2016 r.**

W sprawie wprowadzenia zmian w zasadach rachunkowości oraz w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem

§ 1

Dokonyje się zmian w zasadach rachunkowości w brzmieniu określonym w aneksie nr 7 do załącznika nr 3, w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem w brzmieniu określonym w aneksie nr 5

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

DYREKTOR

Maria Paweła
Maria Paweła

Aneks nr 7

do załącznika nr 3 (zarządzenia wewnętrznego nr 17/2011 r.)
dotyczącego zasad rachunkowości - sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych

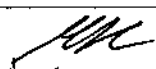
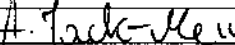


1. W załączniku nr 3 w punkcie 1- Zakładowy plan kont – konta bilansowe wprowadza się następujące zmiany:
 - w zespole kont 2 – rozrachunki i roszczenia dodaje się konto o nr 207 i 208 w brzmieniu
„207 – rozrachunki z dostawcami i odbiorcami (dotyczy Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów przy ul. Nałkowskich 114).
„208 – rozrachunki z dostawcami i odbiorcami (dotyczy Klubów Seniora działających w ramach Zespołu Ośrodków Wsparcia)
 - z zespole kont 7 – Przychody, dochody i koszty skreśla się następujące konta
„770 – Zyski nadzwyczajne, „
„771 – Straty nadzwyczajne,„
2. Zakupy artykułów spożywczych do terapii kulinarnej dla Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów przy ul. Nałkowskich 114 oraz Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 księgowane są bezpośrednio w koszty z zachowaniem procedury pkt.14


DYREKTOR
Maria Paweła


Aneks nr 5

do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem


1. W załączniku nr 5 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem dotyczącym wykazu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej skreśla się poz. 1 i 3 dodaje się poz. „Lp. 18, 19, 20, 21 w brzmieniu

Lp.	Komórka organizacyjna	Nazwisko i imię	Podpis
18	OW Benjamin	Meder – Fedoruk Ewa	
19	CAiRS	Jackowska – Mazur Agnieszka	
20	Zow/Kadry	Maliszewska Monika	
21	Z-ca Dyrektora	Walczak Anna	

2. W załączniku nr 5 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem dotyczącym wykazu osób upoważnionych do kontroli formalno - rachunkowej dodaje się poz. „Lp.6 ”w brzmieniu

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
6	Mikuła Anna	

3. W załączniku nr 14 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem dotyczącym wykazu osób upoważnionych do wystawiania dokumentów i rachunków skreśla się poz. nr 2, 6, 7, i 8.
4. W załączniku nr 15 wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty dodaje się poz, nr 3 w następującym brzmieniu

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
3	Walczak Anna	


DYREKTOR
 Maria Paweła