

**ZESPÓŁ OŚRODKÓW
WSPARCIA W LUBLINIE**
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
tel. 81 466 55 60, Regon 4300 16917

.....
pieczęćka jednostki

**Zarządzenie wewnętrzne nr 21/2012.
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 21 grudnia 2012 r.**

*W sprawie wprowadzenia zmian w zasadach rachunkowości oraz w instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów oraz gospodarowania mieniem*

§ 1

Dokonuje się zmian w zasadach rachunkowości w brzmieniu określonym w aneksie nr 2 do załącznika nr 3, w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem w brzmieniu określonym w aneksie nr 2.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

DYREKTOR
Maria Paweła
Maria Paweła

Aneks nr 2

do załącznika nr 3 (zarządzenia wewnętrznego nr 17/2011 r.)
dotyczącego zasad rachunkowości - sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Dodaje się pkt. 25 i 26 w następującym brzmieniu:
 25. Zakupy artykułów spożywczych do terapii kulinarnej w:
 - DDPS nr 1, CUS, DOA, SDS/A i Klubach Samopomocy księgowane są bezpośrednio w koszty z zachowaniem procedury pkt. 14,
 - DDPS nr 2 i ŚDS rozliczane są na koncie 310.
 26. Dokumenty, które wpłyną do Działu Finansowo-Księgowego po terminie sporządzenia sprawozdań za okresy kwartalne i roczne ujmują się w księgach rachunkowych w kolejnym okresie sprawozdawczym.
2. W tabeli dotyczącej przyporządkowania paragrafów wydatków do kont kosztów rodzajowych (pkt. 11) § 4230 zostaje przeniesiony z konta **409 „Pozostałe koszty rodzajowe** do kont **401 „Zakup materiałów i wyposażenia”**

Aneks nr 2

do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem

1. W załączniku nr 5 do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów oraz gospodarowania mieniem dotyczącym wykazu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej skreśla się poz. „Lp. 2”