

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 11/12

Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

z dnia 1 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków uczestników Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ” przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie

Na podstawie § 12 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin Nr 454/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r., zarządzam co następuje:

§1

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ” przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Schemat organizacyjny Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ” stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ”.

§4

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ” do zapoznania pracowników oraz uczestników Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ” z treścią niniejszego zarządzenia.

§5

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ”.

§6

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 15/10 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków uczestników Klubu Samopomocy „PRZYSTAŃ” przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mirosława Łuksza
radca prawny

DYREKTOR

Maria Paweła

**Zadania , struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników
Klubu Samopomocy "Przystań"
w Lublinie przy ul. Nałkowskich 78**

§ 1

1. Klub Samopomocy „Przystań” jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu powiatowym przeznaczonym dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, zwanych dalej Uczestnikami.
2. Zadaniem Klubu jest rehabilitacja i integracja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. Liczba miejsc w Klubie wynosi 20.

§ 2

1. Dyrektor Zespołu ustala zadania dla pracowników i koordynuje ich pracę.
2. Klub prowadzi dokumentację w postaci listy obecności uczestników oraz dziennika działań Klubu według rocznego planu pracy.
3. W Klubie może funkcjonować Samorząd Uczestników.
4. Praca Klubu opiera się na zasadzie samopomocy, w niewielkim stopniu wspierana przez personel.
5. Wsparcie to przede wszystkim:
 - 1) motywowanie do aktywnego uczestnictwa w działalności Klubu,
 - 2) zwiększanie mobilności i aktywności społeczno-zawodowej,
 - 3) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych poprzez pracę socjalną, rozmowy terapeutyczne, wsparcie psychiczne.

§ 3

1. Podstawę przyjęcia do Klubu stanowi pisemna deklaracja osoby ubiegającej się, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wypełnioną deklarację wraz z załącznikami osoba ubiegająca się o przyjęcie składa do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu.
3. Przed złożeniem deklaracji uczestnictwa obowiązuje jednomiesięczny okres próbny w zajęciach Klubu.
4. Po upływie okresu próbnego i braku okoliczności uniemożliwiających przyjęcie do Klubu, osoba ubiegająca się otrzymuje zgodę pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2, na uczestnictwo w Klubie.
5. Zgoda na uczestnictwo w Klubie jest bezterminowa.

§ 4

1. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku:
 - 1) na wniosek Uczestnika Klubu,
 - 2) rażącego naruszenia Regulaminu Klubu,

- 3) nieusprawiedliwionego braku kontaktu z Klubem w okresie dłuższym niż 3 m-ce,
 - 4) zgonu uczestnika.
2. W przypadku uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu może nastąpić, na wniosek pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie Klubu, czasowe zawieszenie w prawie do uczestnictwa w Klubie na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Zakres wsparcia:
 - 1) aktywizacja i stymulowanie do rozwoju osobistego,
 - 2) rozszerzenie oferty możliwości konstruktywnego zagospodarowania wolnego czasu,
 - 3) wdrażanie Uczestników Klubu do działań samopomocowych.
 - 4) podtrzymywanie umiejętności społecznych dotyczących samodzielności i niezależności w funkcjonowaniu,
 - 5) praca socjalna,
 - 6) rehabilitacja ruchowa,
 - 7) promowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Klub czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 15.00 - 20.00 za wyjątkiem dni świątecznych.

§ 6

Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

§ 7

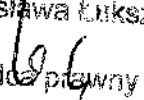
1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania,
 - 2) korzystania z oferty Klubu, jego pomieszczeń i wyposażenia,
 - 3) przejawiania własnej inicjatywy w opracowywaniu planu działalności Klubu,
 - 4) wybierania Samorządu Klubu,
 - 5) zgłaszania do dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Klubu,
 - 6) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby oraz ochrony udostępnionych danych osobowych.
2. Uczestnicy Klubu mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w życiu Klubu, również poprzez wypełnianie dodatkowo powierzonych im funkcji,
 - 3) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń klubowych oraz poszanowania znajdującego się w nim mienia,
 - 4) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników,
 - 5) troski o tworzenie w Klubie dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji,
 - 6) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących wszystkich Uczestników Klubu oraz przestrzegania zasady „tu i teraz”.
3. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Klubu.
4. Na terenie Klubu palenie tytoniu odbywa się tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych.

§ 8

1. Uczestnicy Klubu mogą wybierać Samorząd.
2. Samorząd składa się z 3 członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
3. Do zadań Samorządu Klubu należy:
 - 1) reprezentowanie interesów Uczestników Klubu,
 - 2) współdziałanie z pracownikami Klubu w rozwiązywaniu konfliktów oraz bieżących problemów,
 - 3) współdziałanie z pracownikami Klubu w organizowaniu spotkań okolicznościowych i rekreacyjnych,
 - 4) współuczestniczenie w opracowywaniu planów działalności Klubu.
4. Samorząd Klubu wybierany jest w głosowaniu tajnym.
5. Kadencja Samorządu Klubu trwa 2 lata.
6. Członkowie Samorządu Klubu mogą pełnić swoje obowiązki maksymalnie przez dwie kadencje.
7. Uczestnicy Klubu mogą odwołać Samorząd przed upływem kadencji w przypadku niewłaściwego pełnienia powierzonych obowiązków.
8. W razie odwołania członka Samorządu, jego rezygnacji w trakcie kadencji lub skreślenia z listy Uczestników Klubu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

DYREKTOR

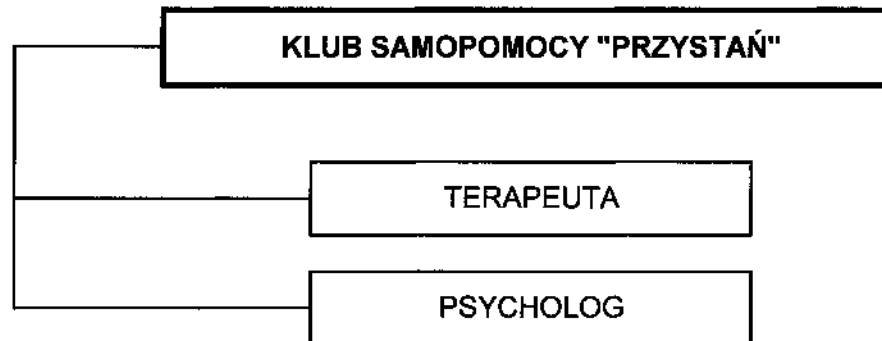
Maria Paweła

Mirosława Łuksza

radca pływny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Klub Samopomocy "Przystań" w Lublinie ul. Nałkowskich 78

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 11/12
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Lublinie
z dnia 1 marca 2012 r.



DYREKTOR
Marta Paweła
Marta Paweła

*Załącznik Nr 1
do Zadań, struktury organizacyjnej
oraz zakresu praw i obowiązków
Uczestników Klubu Samopomocy „Przystań”*

Lublin, dnia.....

.....
imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
W KLUBIE SAMOPOMOCY „PRYZYSTAŃ”**

Oświadczam, że po zapoznaniu się z zadaniami, strukturą organizacyjną oraz zakresem praw i obowiązków Uczestników Klubu Samopomocy „Przystań” deklaruje chęć przynależności do Klubu.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stanu zdrowia i spraw osobistych innych uczestników.

.....
/podpis składającego deklarację/

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie lekarza psychiatry.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.