

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/2012**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 1 marca 2012 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w *Regulaminie Pracy* pracowników samorządowych  
zatrudnionych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Pracy Zespołu z dnia 22 października 2010 r. (tekst jednolity regulaminu wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym Nr 25/2010), w brzmieniu określonym w aneksie Nr 1, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.


§ 3

Zmiana Regulaminu Pracy podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w ośrodkach Zespołu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**Maria Paweła**

Mirosława Łuksza  
  
radca prawny

**Aneks Nr 1**  
**do *Regulaminu Pracy Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie***  
**z dnia 1 marca 2012 r.**

W *Regulaminie Pracy* stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 25/2010 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

§ 6 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Zachowanie w tajemnicy informacji związanych z wykonywaniem zadań na stanowisku oraz przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 2

§ 10 pkt. 5 oraz pkt. 10 otrzymują brzmienie:

5. Pracownicy kuchni Centrum Usług Socjalnych, zastępca kierownika Działu Administracji, kierowcy, konserwator maszyn i urządzeń oraz terapeuta zajęciowy DDPS-2 prowadzący pracownię kulinarną świadczą pracę od poniedziałku do soboty. Dni pracy dla poszczególnych pracowników określa kierownik ośrodka w miesięcznym harmonogramie i podaje do wiadomości, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Ustala się rozkłady czasu pracy dla oddziałów Zespołu, jak niżej:

**Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1**

Praca w DDPS-1 świadczona jest w systemie jednozmianowym, w następujących godzinach:

7.30 - 15.30

**Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2**

Praca w DDPS-2 świadczona jest w systemie jednozmianowym, w następujących godzinach:

7.30 - 15.30 lub 8.00 - 16.00

### **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci Specjalnej Troski**

Praca w Ośrodku świadczona jest w systemie dwuzmianowym, w następujących godzinach:

6.00 - 14.00, 7.00 - 15.00 lub 7:30 – 15:30

8.00 - 16.00 lub 8.30 – 16.30

### **Centrum Usług Socjalnych**

Praca w CUS świadczona jest w systemie dwuzmianowym, w następujących godzinach:

6.00 - 14.00 lub 7.00 – 15:00

8:00 - 16:00

### **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów**

Praca w CDP dla Seniorów świadczona jest w systemie jednozmianowym, w następujących godzinach:

10:00 – 16:00

### **Środowiskowy Dom Samopomocy**

Pracownicy ŚDS świadczą pracę w systemie jednozmianowym, w następujących godzinach:

7.00 - 15.00 lub 8:00 - 16:00

### **Klub Samopomocy Galeria**

Praca świadczona jest w systemie jednozmianowym, w godzinach:

12.30 - 18.30

## Klub Samopomocy Przyszań

Praca świadczona jest w systemie jednozmianowym, w godzinach:

14.00 - 20.00

## Dział Administracji, Dział Finansowo-Księgowy

### oraz pozostali pracownicy biurowi:

Praca świadczona jest w systemie jednozmianowym, w godzinach:

7.00 - 15.00

### § 3

§ 14 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21:00 a 7:00

### § 4

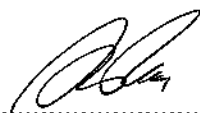
§ 22 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Urlopu niewykorzystanego przysługującego w danym roku kalendarzowym należy pracownikowi udzielić najpóźniej do końca III kwartału następnego roku; nie dotyczy to części urlopu, o którym mowa w pkt. 6.

### § 5

§ 32 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku psychologa i logopedy w DOA, pielęgniarki, masażysty, technika fizjoterapii, terapeuty, instruktora terapii zajęciowej, praczki, szefa kuchni, kucharki, magazyniera, konserwatora maszyn i urządzeń, kierowcy, przydzielane są nieodpłatnie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem.



.....  
/Przedstawiciel załogi/



**DYREKTOR**  
**Maria Paweła**

.....  
/Dyrektor/