

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 29 / 2011**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 27 grudnia 2011 r.**  
**w sprawie ustalenia planu urlopów wypoczynkowych**

Na podstawie art. 163 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. , Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Kierownicy ośrodków i komórek organizacyjnych opracowują plany urlopów wypoczynkowych na każdy rok kalendarzowy według załączonego wzoru i w terminie do dnia 20 marca każdego roku przedkładają do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu.

§ 2

1. Propozycja planu urlopów przedstawiona przez kierowników musi być skonsultowana ze wszystkimi pracownikami działu i musi zapewniać ciągłość organizacji pracy Zespołu.
2. Co najmniej jedna część urlopu musi obejmować 14 dni kalendarzowych.
3. Planem urlopów nie obejmuje się części urlopu udzielanego na żądanie pracownika.
4. Pracownicy przy sporządzaniu planu urlopów nie mogą być w żaden sposób dyskryminowani.

§ 3

Kopię uzgodnionego i zatwierdzonego planu urlopów wypoczynkowych należy przekazać do komórki kadrowej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/1997 Dyrektora z dnia 31 stycznia 1997 r.


§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**Maria Paweła**

Miroslawa Łuksza  
  
radca prawny

Załącznik do zarz. wewn. Nr 29/2011  
z dnia 27 grudnia 2011 r.

**Plan urlopów wypoczynkowych na rok .....**

.....  
/oddział, dział/

Lp.	Nazwisko i imię	Ilość należnego urlopu	Termin urlopu	Podpis pracownika	Zastępuje:	Podpis zastępcy	Uwagi

.....  
/kierownik komórki organizacyjnej/

.....  
/Dyrektor/